

ZAŁĄCZNIK DO ZARZĄDZENIA NR 2.2013
WÓJTA GMINY GARBÓW
z dnia 12 lutego 2013 roku

Wójt Gminy Garbów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej.

I. Rodzaj zadań:

Konkurs ofert dotyczy zadań z zakresu kultury fizycznej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych wsparcie realizacji zadania - 70.000,00 zł.

Gmina Garbów na realizację zadań o podobnym charakterze przekazała dotację w kwocie:

w 2011 r. - 72 800,00 zł,

w 2012 r. - 70 000,00 zł.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzące działalność statutową w zakresie obejmującym odpowiednie zadanie.
2. Udzielenie dotacji odbywać się będzie w formie wspierania wykonywanego zadania.
3. Przyznana dotacja może być wykorzystana na częściowe pokrycie kosztów z zakresie:
 - wynagrodzenie trenera, instruktora;
 - opłaty za organizację i udział w rozgrywkach sportowych: (ubezpieczenie zawodników, ubezpieczenie zawodów i imprez sportowych, opłaty sędziowskie, transport, opieka medyczna)
 - utrzymanie boisk,
 - wynajem sali sportowej i pomieszczeń do organizacji treningów,
 - zakup strojów i sprzętu sportowego;
 - szkolenie winno być realizowane w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.
4. Oferty realizacji zadania wraz z kompletem załączników powinny być sporządzone na formularzu wg wzoru określonego w rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku Nr 6, poz.25.)
5. Formularze oferty można pobrać u Urzędzie Gminy pok. 7 lub ze strony biuletynu informacji publicznej Urzędu Gminy Garbów.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

7. Jeśli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana, oferent dostarcza zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania.
8. Podmiotowi wyłoniłemu w konkursie można odmówić podpisania umowy w przypadku ujawnienia okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
9. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w dalszej części niniejszego ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Dz.U. z 2010 r. (Nr 234, poz. 1536).
10. Podstawą do udzielenia dotacji jest wybór oferty i zawarcie umowy, która reguluje warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania realizowane będą na podstawie zawartych umów obejmujących okres od 1 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2013r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy Garbów.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Garbów do dnia 7 marca 2013r. do godz. 8.⁰⁰ - w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej Gminy Garbów w 2013 r”
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Odpis z rejestru lub wyciąg z właściwej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
 - b) Statut podmiotu poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji albo inny dokument określający zakres działalności podmiotu (o ile przepisy dotyczące podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu) w przypadku podmiotów aplikujących po raz pierwszy lub w przypadku zmiany treści tych dokumentów.
 - c) Załącznik informujący o ilości dzieci i młodzieży uczestniczącej w zajęciach, kadrze szkolącej, osiągniętych sukcesach oraz informacje szczegółowe dotyczące planowanych zadań.

V. Termin, tryb kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od daty upływu składania ofert.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez komisję powołaną przez Wójta.
3. Oferty złożone po terminie, oferty niekompletne, oferty których kwota wnioskowanej dotacji przewyższa kwotę przeznaczoną na konkurs - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Przy ocenie merytorycznej zgłoszonych ofert komisja kieruje się następującymi kryteriami - ocena możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę

- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowy w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków wnioskodawcy;
- uwzględnienie udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł;
- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne;
- ocena realizacji zadań publicznych przez oferentów w okresach poprzednich (rzetelność, terminowość realizowanego zadania, rozliczanie otrzymanych środków)

5. W toku badania ofert komisja może zwrócić się do oferentów o złożenie wyjaśnień terminie 2 dni od daty wezwania.

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 marca 2013 o godz. 8:¹⁵

6. Informacja o wyborze oferentów zostanie opublikowana na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

VI Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadania dotowane jest przez Gminę Garbów

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków na realizację zadania

b) dostarczania na wezwanie Urzędu Gminy Garbów oryginału dokumentów (faktur, rachunków, potwierdzenia zapłaty) oraz innej dokumentacji w celu umożliwienia kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.

3. Kontrola powyższa nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

4. Szczegółowe warunki i termin złożenia sprawozdania zostaną określone w umowie.

5. Postępowanie konkursowe unieważnia się jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

Zatwierdził

**WÓJT
GMINY GARBÓW**

Kazimierz Firlej

Garbów 2013/02/12