RADA GMINY GARBÓW
21-080 Garbów
woj. lubelskie

Uchwała Nr III/15/15
Rady Gminy Garbów
z dnia 30 stycznia 2015 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Garbów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U . z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), Rada Gminy Garbów uchwala, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu konsultacji, uchwala się Program Współpracy Gminy Garbów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbów.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Katarzyna Chabros

Załącznik
do uchwały Nr III/15/2015
Rady Gminy Garbów
z dnia 30 stycznia 2015 r.

**Program Współpracy Gminy Garbów
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015**

WSTĘP

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów zarządzania gminą. Inicjatywy organizacji pozarządowych mogą i stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych.

Samorząd współpracując ze stowarzyszeniami i fundacjami, które podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców, stwarza szanse na lepsze zrealizowanie wspólnego celu – poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy.

Przyjmując niniejszy program Rada Gminy Garbów wyraża wolę współpracy na zasadzie partnerstwa z organizacjami oraz deklaruje realizację części zadań ustawowych gminy we współdziałaniu z nimi.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w Programie jest mowa o:
1. **ustawie** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami);
2. **organizacji** należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art.3 ust. 2 i 3 ustawy;
3. **dotacji** należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami);
4. **konkursie** należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
5. **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Garbów.

I CEL GŁÓWNY

Celem programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2015 jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Garbów poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między samorządem a organizacjami pozarządowymi, służącego lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu zbiorowych potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:
1. zwiększenie udziału mieszkańców w życiu społecznym, budowanie społeczeństwa obywatelskiego, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, otoczenie i lokalną społeczność;
2. zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
3. integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
4. promocja działalności organizacji pozarządowych;
5. wspieranie oraz powierzanie organizacjom realizacji zadań publicznych.

II ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Garbów z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. **Pomocniczości i suwerenności stron** – samorząd, respektując odrębność i niezależność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, i w tym zakresie współpracuje z tymi organizacjami oraz umożliwia realizację zadań publicznych, na zasadach i w formie określonej w ustawie.
2. **Partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywanie wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
3. **Efektywności** – Gmina Garbów, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych, współpracę z organizacjami pozarządowymi traktuje jako sposób efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych. Organizacje pozarządowe są zobligowane do rzetelnej realizacji powierzonych w drodze otwartych konkursów ofert zadań, zgodnie z zapisami zawartych umów. Podmioty powinny w jak największym stopniu korzystać z własnych zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych, wykorzystując również możliwości dofinansowania realizowanych przez siebie zadań ze źródeł innych niż budżet Gminy Garbów.
4. **Uczciwej konkurencji i jawności** – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań, oraz że procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielenia oraz wykonania zadania są jawne.

III ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami są:

1) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2) zadania wynikające ze Strategii Rozwoju Gminy Garbów;
3) wspólne określenie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych z uwzględnieniem Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

IV FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć formę finansową i pozafinansową.

1. Do **form współpracy o charakterze finansowym** należy zlecanie organizacjom i podmiotom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie w formie:
   - wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji;
   - powierzenia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
   - udzielaniu pożyczek na realizację zadań publicznych dla organizacji realizujących projekty z dofinansowaniem UE lub innych źródeł publicznych.

2. **Pozafinansowa forma współpracy** polega na:

a. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
b. konsultowaniu z prowadzącymi programy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
c. konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
d. koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
e. organizowaniu szkoleń dla organizacji pozarządowych.

V PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Gmina Garbów współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy.
2. Na rok 2015 jako priorytetowe ustala się zadania z następujących obszarów:
   1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwa narodowego;
   2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
   3) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
   4) Wypoczynku dzieci i młodzieży;
   5) Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
   6) Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością;
   7) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

VI OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany od 1.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

VII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym polegające na:

1) Przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji.
2) Sporządzaniu sprawozdania ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3) Konsultacji z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych.
4) Wzajemnym informowaniu się oraz publikowaniu ważnych informacji i ogłoszeń dla organizacji w tym na stronie BIP zakładka Ogłoszenia /Działalność organizacji pożytku publicznego i wolontariat.
5) Podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi polegającej na:
   a) udzielaniu pomocy przy organizowaniu przez organizację spotkań i imprez otwartych, których tematyka wiąże się z prowadzeniem działalności pożytku publicznego;
   b) organizowaniu lub współorganizowaniu szkoleń, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
   c) udziale podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych gminy Garbów;
   d) promocji działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu;
   e) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;

f) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych również z innych źródeł niż dotacja z budżetu gminy, poprzez organizację szkoleń i informowaniu o takich możliwościach.

VIII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Planowaną na rok 2015 wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje na realizację zadań publicznych objętych programem określa się na kwotę 120 000, zł.

IX SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
   1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
   2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
   3) liczba zawartych umów na realizacje zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
   4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
   5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
   6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizacje zadań publicznych,
   7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
   8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
   9) liczba przedsięwzięć wspólnie realizowanych.
3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji rocznego programu za 2015 rok nie później niż do dnia 30.04.2016 r.
4. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:
   1) tematy ogłoszonych konkursów,
   2) liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy,
   3) łączną sumę przyznanych dotacji,
   4) łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych,
   5) liczbę rozwiązanych umów.

X INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Przygotowanie programu obejmuje realizacje następujących działań:

1. Opracowanie przez Wójta Gminy projektu programu i przedłożenie do konsultacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej w BIP Gminy Garbów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy zgodnie z § 5 uchwały Nr XXXIV/220/10 Rady Gminy Garbów z dnia 3 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Garbów lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Zebranie uwag i opinii do projektu Programu współpracy
3. Przedłożenie projektu Programu współpracy po przeprowadzeniu konsultacji Radzie Gminy celem uchwalenia .

XI TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Garbów.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Komisja dokonuje otwarcia ofert w dniu i o godzinie wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie, w obecności Przewodniczącego Komisji oraz co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji. W przypadku braku obecności wymaganej liczby członków, Przewodniczący wyznacza nowy termin i miejsce posiedzenia Komisji.
7. Komisja rozpatruje złożone oferty biorąc pod uwagę kryteria podane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
9. Czynności komisji konkursowej dokumentuje protokół z posiedzenia, zawierający w szczególności:
   - datę konkursu,
   - skład komisji konkursowej,
   - nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone ofert w konkursie,
   - warunki realizacji zadań,
   - podjęte rozstrzygnięcia.
10. Ostateczna decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.
11. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy – ogłasza się wyniki konkursu podając nazwy wybranych podmiotów – nazwę zadań i wysokość przyznanej dotacji:
    - w Biuletynie Informacji Publicznej,
    - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Garbów.