

Gmina Garbów
ul. Krakowskie Przedmieście 50
21 – 080 Garbów
NIP: 713-28-84-258

Znak sprawy: WD.6331.1.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na Wykonanie opinii biegłego/specjalisty w zakresie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnej, dotyczącej zmiany stanu wody na gruncie mogącym mieć szkodliwy wpływ na grunty sąsiednie w miejscowościach Marysin i Snopków (gmina Jastków)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie ekspertyzy i sporządzenie opinii biegłego/specjalisty w dziedzinie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnej posiadającego stosowne uprawnienia;
- b) Przedmiotem ekspertyzy będzie określenie czy działania właściciela na terenie swoich działek oznaczonych nr ew. 35/17 i 35/18 miejscowości Marysin, gm. Jastków oraz działek nr 517/18 i 517/19 położonych w miejscowości Snopków, gm. Jastków doprowadziły do zaburzenia stanu wody ze szkodą dla gruntów sąsiednich, tj. działki nr 35/11 w miejscowości Marysin, gm. Jastków i 520/4 w miejscowości Snopków – drogi gminnej o nr 106020L oraz działki o nr 35/12 w miejscowości Marysin, gm. Jastków, na której zlokalizowana jest komunalna przepompownia ścieków i działki nr 37 w miejscowości Marysin, gm. Jastków. W myśl art. 234 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566) a jeśli działania te doprowadziły do zaburzenia stanu wody ze szkodą dla gruntów sąsiednich zaproponowanie sposobu przywrócenia prawidłowego stanu wody na gruncie w prowadzonym postępowaniu administracyjnym.
- c) Opracowanie powinno określić:
 - czy doszło do naruszenia stosunków wodnych i na jakiej nieruchomości zaistniało działanie zmieniające te stosunki,
 - czy na działkach o nr ew. działki nr 35/11 w miejscowości Marysin, gm. Jastków i 520/4 w miejscowości Snopków – drogi gminnej o nr 106020L oraz działki o nr 35/12 w miejscowości Marysin, gm. Jastków, na której zlokalizowana jest komunalna przepompownia ścieków i działki nr 37 w miejscowości Marysin, gm. Jastków. nastąpiła zmiana stanu wody na gruncie (jeżeli tak - to kto jest sprawcą zmiany stanu wody na gruncie, na czym polegała zmiana stanu wody na gruncie; czy zmiana stanu wody została wywołana działaniami właściciela działki czy innymi czynnikami)- wskazać jakimi; czy szkodliwie wpływa na grunty sąsiednie
 - czy nastąpiła zmiana kierunku odpływu wody opadowej (jeśli tak to z jakiej przyczyny, czy z powodu dokonanych zmian),
 - czy dochodzi do zalewania działki o nr ew. 37, i jaka jest tego przyczyna,
 - ukształtowanie terenu,
 - wyszczególnienie konkretnych działań właścicieli działek o nr ew. 35/17 i 35/18 w miejscowości Marysin, gm. Jastków oraz działek nr 517/18 i 517/19 położonych w miejscowości Snopków, które ingerują w ukształtowany w terenie system zasobów wodnych,
 - czy ewentualna zmiana stosunków wodnych na działkach nr ew. 35/17 i 35/18 miejscowości

Marysin, gm. Jastków oraz działek nr 517/18 i 517/19 położonych w miejscowości Snopków spowodowała szkody na działce 35/11 w miejscowości Marysin, gm. Jastków i 520/4 w miejscowości Snopków – drogi gminnej o nr 106020L oraz działki o nr 35/12 w miejscowości Marysin, gm. Jastków, na której zlokalizowana jest komunalna przepompownia ścieków i działki nr 37 w miejscowości Marysin (jeśli tak to wyszczególnić szkody),

c) wskazanie najskuteczniejszego i najprostszego sposobu zabezpieczenia działki 35/11 w miejscowości Marysin, gm. Jastków i 520/4 w miejscowości Snopków – drogi gminnej o nr 106020L oraz działki o nr 35/12 w miejscowości Marysin, gm. Jastków, na której zlokalizowana jest komunalna przepompownia ścieków i działki nr 37 w miejscowości Marysin przed ewentualnymi szkodami związanymi z ewentualną zmianą stosunków wodnych na działce

d) wpływ wód opadowych i roztopowych w najmniej korzystnym okresie roku.

e) wnioski i zalecenia konieczne do wydania decyzji administracyjnej w toku postępowania o którym mowa w art. 234 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566) Wnioski, zalecenia powinny być konkretne i w przypadku stwierdzenia, że zasadne jest wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom powinny jednoznacznie określać jakie urządzenia powinny zostać wykonane, a w przypadku jeżeli wnioski i zalecenia będą wskazywały na konieczność przywrócenia stanu poprzedniego to powinny wskazać jednoznacznie jaki był stan poprzedni na działce, która ma zostać przywrócona do stanu poprzedniego.

e) W trakcie przygotowywania ekspertyzy należy wziąć pod uwagę prawo stron postępowania do zadawania pytań świadkom i biegłym oraz do czynnego udziału w postępowaniu. W związku z powyższym czynności konieczne do wykonania (tj. wizja lokalna) powinny być wykonane po uprzednim zawiadomieniu stron postępowania.

f) w trakcie trwania postępowania administracyjnego należy wziąć pod uwagę możliwość udzielania odpowiedzi lub opisów zagadnień stawianych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze lub Naczelny Sąd Administracyjny.

2. W celu realizacji zamówienia Zamawiający, przekaze Wykonawcy materiały dotyczące prowadzonego postępowania, określając lokalizację działek, charakter sprawy, przebieg postępowania, udzielając wszelkich informacji niezbędnych do przeprowadzenia badań.

3. Termin wykonania zadania 30 dni licząc od dnia podpisania.

6. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni

7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

II. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (skan wypełnionego i podpisanego formularza w przypadku składania oferty w wiadomości e-mail lub formularz podpisany elektronicznie)

b) dokumenty potwierdzające stosowne uprawnienia

III. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym

1. Kryterium oceny ofert: **cena brutto 100%**

2. Cenę za wykonanie zamówienia ceny należy podać w jednym wariantcie, w złotych polskich, określoną cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Brak określenia ceny w postaci słownej nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.

3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Cena usługi nie będzie podlegała waloryzacji i będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

5. Wynagrodzenie płatne będzie po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia, na podstawie wystawionej faktury. Termin płatności faktury - 14 dni od dnia jej doręczenia

IV. Przygotowanie oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2. Termin składania ofert: **do dnia 17.07.2026 r.**

3. Sposób składania ofert:

a) złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem, e-mailem,) na Formularzu Oferty w siedzibie Zamawiającego:

– Urząd Gminy Garbów ul. Krakowskie Przedmieście 50, Sekretariat pokój nr: 11

– na adres email: przetargi@garbow.pl

b) w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem / w tytule wiadomości email: „Zapytanie ofertowe **WD.6331.1.2021**”

c) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

V. Kontakt z wykonawcą.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Jolanta Stępnicka, email: przetargi@garbow.pl , tel. 81 501 80 64

VI. Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią następujące przesłanki:

a) nie złożono żadnej oferty;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

VII. Informacje dodatkowe:

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę w sposób przyjęty zgodnie z Zapytaniem Ofertowym (email, list).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania przed terminem lub nieprzystąpienia do podpisania umowy, bez podania przyczyn, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji względem Zamawiającego z tego tytułu. Od decyzji Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.

3. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 14 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury/rachunku.

4. Podstawą do wystawienia faktur/rachunków są protokoły odbioru/przekazania przedmiotu zamówienia podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.

5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Przewiduje się możliwość zmian warunków umowy w zakresie zmiany terminu wykonania w przypadku wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie robót. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Garbów z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 50, 21-080 Garbów, tel. 81 501 80 63, email: ug@garbow.pl.

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: iodo@zeto.lublin.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania postępowania oraz czas niezbędny do wywiązania się przez administratora z obowiązku poddania się kontroli wewnętrznej lub zewnętrznej organów nadzorujących, tj. 4 lata od momentu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym w przypadku zawarcia z Panią/Panem umowy, dane te będą przechowywane w okresie biegu terminu przedawnienia roszczeń (najdłuższy termin przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych wynosi 6 lat, minimalny okres to 5+1 rok dla potencjalnych zobowiązań podatkowych); przy czym ze względu na wymagany okres przechowywania akt, zgodnie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, akta niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres 25 lat, a Pani/Pana dane po okresach wskazanych na wstępie, zostaną zanonimizowane;.

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami niniejszego postępowania.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.

7. Podanie Pani/Pana danych jest obowiązkiem ustawowym, i ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

WÓJT
GMINY GARBÓW

Kazimierz Firlej