

Gmina Garbów
ul. Krakowskie Przedmieście 50
21 – 080 Garbów
NIP: 713-28-84-258

Znak sprawy: ZPO.3-2.2025

Garbów, 11.03.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy Państwa Firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji polegającej na **Poprawie dostępności architektonicznej i rozbudowie budynku Urzędu Gminy Garbów.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zapytania jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji polegającej na poprawie dostępności architektonicznej i rozbudowie i budynku Urzędu Gminy Garbów.
2. Opis stanu istniejącego:
 - a. Budynek Urzędu Gminy znajduje się w Garbowie na dz. ew. nr 437 przy ul. Krakowskie Przedmieście 50. Budynek podpiwniczony, dwukondygnacyjny oraz z poddaszem użytkowym. **Budynek nie jest wpisany do rejestru zabytków i nie jest objęty opieką konserwatorską.**
 - b. W budynku znajdują się 2 łazienki (1 piętro, poddasze). Zapotrzebowanie na ciepłą wodę użytkową – podgrzewacze elektryczne, centralne ogrzewanie – wspólna kotłownia gazowa znajdująca się w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej – ul. Krakowskie Przedmieście 54, (dz. nr ew. 436/3) - nie planuje się zmiany sposobu dostarczenia ciepła c.o..
 - c. Obecnie nie ma łazienki na parterze (jest tylko na 1 piętrze i poddaszu), należy rozważyć możliwość umiejscowienia łazienek w nowej części - w 1 pionie, z zachowaniem dostępności architektonicznej dla pracowników oraz interesantów Urzędu.
 - d. Pod częścią budynku znajdują się piwnice, które wymagają przeprowadzenia remontu (w tym osuszenie, odgrzybienie).
 - e. Uwzględnić należy rozbudowę budynku ok. 5-6 m w kierunku północno-wschodnim (dz. ew. nr 437) o dwie kondygnacje: parter i piętro (bez poddasza użytkowego z zachowaniem spójności bryły budynku) połączone z istniejącą

częścią budynku. Ciągi komunikacyjne i umiejscowienie windy muszą obsługiwać obie części budynku (starą i nową).

3. Mapa, poglądowe rzuty kondygnacji budynku – załącznik do zapytania. Brak jest szczegółowej inwentaryzacji budynku.

4. Zakres opracowania obejmuje:

a) Branża architektoniczna:

- Inwentaryzacja budynku do realizacji zamierzenia inwestycyjnego.
- Koncepcja projektowa rozbudowy budynku oraz nowego układu funkcjonalnego z uwzględnieniem spełnienia wymogów dot. dostępności budynku (zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o *zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz.U.2024.1411 t.j. z dnia 2024.09.25), w tym budowę windy, zapewniającej dostęp do wszystkich kondygnacji budynku istniejącego oraz części planowanej do rozbudowy) wraz z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego.
- Uzyskanie wszystkich niezbędnych do etapu projektowego dokumentów formalno-prawnych.
- Koordynacja międzybranżowa dokumentacji projektowej.
- Skompletowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej.

b) Branża konstrukcyjna:

- Projekt techniczny rozbudowy oraz zmiany układu funkcjonalności pomieszczeń z uwzględnieniem spełnienia ustawy o dostępności budynku spełniający wymogi projektu wykonawczego.
- Opinia o stanie technicznym.

c) Branża sanitarna:

- Projekt techniczny przebudowy istniejącej części oraz rozbudowy budynku w zakresie instalacji wewnętrznych spełniający wymogi projektu wykonawczego.
- Projekt zagospodarowania terenu w zakresie instalacji zewnętrznych (jeśli będzie wymagany).
- Analiza OZE i charakterystyka energetyczna budynku.

d) Branża elektryczna:

- Projekt techniczny przebudowy (adaptacji) budynku dla instalacji elektrycznych wewnętrznych spełniający wymogi projektu wykonawczego.
- Rozwiązania w zakresie odnawialnych źródeł energii.

e) Branża telekomunikacyjna:

- Projekt techniczny przebudowy budynku dla instalacji telekomunikacyjnych wewnętrznych spełniający wymogi projektu wykonawczego.

f) Wykonanie mapy do celów projektowych.

g) Wykonanie ekspertyzy pożarowej dla niezgodności z przepisami p.poż.

- h) Uzgodnienie dokumentacji z rzeczoznawcą ds. p.poż.
 - i) Uzgodnienie dokumentacji i technologii z rzeczoznawcą ds. hig.-sanit.
 - j) Kosztorys Inwestorski- wielobranżowy.
 - k) Przedmiar Robót - wielobranżowy.
 - l) SSTWiOR - wielobranżowy.
5. Wymagany termin wykonania: **6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
6. Oględziny budynku – po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym (tel: 515 096 874)

II. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **Doświadczenia Wykonawcy**: Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie: **co najmniej dwa zamówienia** obejmujące przygotowanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji, która polegała na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej lub budynku administracyjno-biurowego, każdy o powierzchni min. 300m², oraz załączy dowody potwierdzające, że ww. zamówienie zostało wykonane należycie, w szczególności, że zostało wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego tj. została uzyskana prawomocna decyzja - pozwolenie na budowę. Wykaz zrealizowanych zamówień - Załącznik nr... do zapytania.
2. **Kryterium oceny ofert: cena brutto 100%**
3. Cenę za wykonanie zamówienia ceny należy podać w jednym wariantcie, w złotych polskich, określoną cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Brak określenia ceny w postaci słownej nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena usługi nie będzie podlegała waloryzacji i będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Wynagrodzenie płatne będzie po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia, na podstawie wystawionej faktury. Termin płatności faktury - 14 dni od dnia jej doręczenia

III. Przygotowanie oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. **Termin składania ofert: do dnia 17.03.2025 r. do godz: 12:00**
3. Sposób składania ofert:
 - a) złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem, e-mailem,) na Formularzu Oferty w siedzibie Zamawiającego:

- Urząd Gminy Garbów ul. Krakowskie Przedmieście 50, Sekretariat pokój nr: 11
 - na adres email: przetargi@garbow.pl (skan podsianego dokumentu, dokument podpisany elektronicznie)
- b) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem / w tytule wiadomości email: „Zapytanie ofertowe ZPO.3.2025”
- c) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

IV. Kontakt z wykonawcą.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Edyta Kramek, email: przetargi@garbow.pl

V. Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią następujące przesłanki:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

VI. Informacje dodatkowe:

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę w sposób przyjęty zgodnie z Zapytaniem Ofertowym (email, list).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania przed terminem lub nieprzystąpienia do podpisania umowy, bez podania przyczyn, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji względem Zamawiającego z tego tytułu. Od decyzji Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.
3. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 14 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
4. Podstawą do wystawienia faktur/rachunków są protokoły odbioru/przekazania przedmiotu zamówienia podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Przewiduje się możliwość zmian warunków umowy w zakresie zmiany terminu wykonania w przypadku wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie robót. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

VII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Garbów z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 50, 21-080 Garbów, tel. 81 501 80 63, email: ug@garbow.pl.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: iodo@zeto.lublin.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania postępowania oraz czas niezbędny do wywiązania się przez administratora z obowiązku poddania się kontroli wewnętrznej lub zewnętrznej organów nadzorujących, tj. 4 lata od momentu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym w przypadku zawarcia z Panią/Panem umowy, dane te będą przechowywane w okresie biegu terminu przedawnienia roszczeń (najdłuższy termin przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych wynosi 6 lat, minimalny okres to 5+1 rok dla potencjalnych zobowiązań podatkowych); przy czym ze względu na wymagany okres przechowywania akt, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, akta niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres 25 lat, a Pani/Pana dane po okresach wskazanych na wstępie, zostaną zanonimizowane;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą

wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami niniejszego postępowania.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
7. Podanie Pani/Pana danych jest obowiązkiem ustawowym, i ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

Zatwierdzam

**WÓJT
GMINY GARBÓW**

Kazimierz Firlej

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – schematy pomieszczeń budynku, mapy

Załącznik nr 3 – projekt umowy