

Gmina Garbów
ul. Krakowskie Przedmieście 50
21 – 080 Garbów
NIP: 713-28-84-258

Znak sprawy: ODPADY.NNZ.1.2025

OGŁOSZENIE

Gmina Garbów zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynku Urzędu Gminy Garbów oraz z obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Garbów, będących własnością Gminy Garbów /światlice wiejskie, remizy obiekty sportowe itp./. Odbiór odpadów pochodzących z oczyszczalni ścieków w Garbowie” w terminie od 01.01.2026 r – do 31.12.2026 roku

1. Termin składania ofert:.....9 grudnia 2025 r.....godz.12.00.....
2. Miejsce składania ofert w **Urzędzie Gminy Garbów, ul. Krakowskie Przedmieście 50, pok. Nr 11 – Sekretariat**
3. Forma składania ofert: osobiście lub faxem nr 81 5018070 lub drogą elektroniczną na adres ug@garbow.pl
4. Termin realizacji zamówienia: od **01.01.2026 r – do 31.12.2026 roku**
5. Warunki udziału w postępowaniu:- posiadanie wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Garbów
6. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:**100 % cena . Cena musi zawierać wszystkie koszty związane ze zrealizowaniem zamówienia.**
7. Inne postanowienia **Przedmiotem** zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na :
 - odbiorze odpadów;
 - zagospodarowaniu odpadów,
 - wyposażenie miejsc w pojemniki do zbierania odpadów.

• **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. odbiór i zagospodarowanie wszystkich rodzajów odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich podanych niżej przez Zamawiającego nieruchomościach, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2025.733 t.j. z dnia 2025.06.04)

2. przekazywanie raportów miesięcznych o ilości i rodzaju odebranych odpadów; przekazywanie sprawozdań rocznych zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
3. wyposażenie w pojemniki wyznaczonych miejsc – na czas realizacji umowy; przekazywanie kart przekazania odpadów

Tabela nr1

L.P.	RODZAJE ODPADÓW
1	Niesegregowane odpady komunalne
2	Szkło, opakowania ze szkła
3	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury
4	Tworzywa sztuczne, opakowania z papieru i tektury
5	Metale
6	Opakowania wielomateriałowe
11	Popioły i żużle
12	Zawartość piaskownika
14	Komunalne osady ściekowe
15	Elektroodpady
16	odpady zielone / liście ok. 60 worków 120 l/

W ramach podpisanej umowy Wykonawca wykona kompleksową obsługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych miejsc użyteczności publicznych będących własnością Gminy Garbów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Garbów.

Obsługa obejmuje także wyposażenie na czas umowy w pojemniki na odpady

Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych stanowi stawka za odbiór pojemnika o danej pojemności (tj. 1100 l, 240 l, 120 l) podana przez Wykonawcę w ofercie i ilość odebranych w danym miesiącu pojemników

ROZLICZENIE USŁUGI NASTĘPOWAŁO BĘDZIE NA PODSTAWIE WYSTAWIONEJ PRZEZ WYKONAWCĘ FAKTURY. FAKTURA BĘDZIE UWZGLĘDNIŁA ILOŚĆ ODEBRANYCH POJEMNIKÓW I WORKÓW W DANYM MIESIĄCU POMNOŻONYCH PRZEZ CENĘ PRZEDSTAWIONĄ PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE, ROZLICZENIE ZA ODBIÓR SKRATEK I

ZAWARTOŚCI PIASKOWNIKA BĘDZIE NASTĘPOWAŁ ZGODNIE Z ILOŚCIA ODEBRANYCH

MG.

Tabela nr 2

Miejscowość	Usytuowanie	ilość	pojemność	Częstotliwość wywozu
Garbów	plac za budynkiem Urzędu Gminy	1	1100 l (odpady zmieszane)	Na zgłoszenie, co najmniej 1x w miesiącu
	plac za budynkiem Urzędu Gminy	1	Pojemnik 1100l w kolorze niebieskim z napisem „Papier i tektura”	Na zgłoszenie
	plac za budynkiem Urzędu Gminy	1	pojemnik 1100l w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”	Na zgłoszenie,
	plac za budynkiem Urzędu Gminy	1	Pojemnik 1100l w kolorze zielonym z napisem „Szkło”	Na zgłoszenie
	parking w parku/ koło pałacu	2	1100 l (odpady zmieszane)+ 1100 l tworzywa sztuczne i metal +1100 l papier	Odpady zmieszane 1x w tygodniu, odpady selektywnie zebrane co najmniej 1x w miesiącu/ wg potrzeb
		1		
		1		
	Oczyszczalnia ścieków	1	KP-7 (zawartość piaskownika 120 l (zmieszane odpady Worki 120 l na metale i tworzywa sztuczne 2x1100 l - skratki	Na zgłoszenie
		1		
	Remiza OSP	1	1100 L(odpady zmieszane) 120 l – metale i tworzywa sztuczne 120 l- szkło	1 x miesiącu (odpady selektywnie na zgłoszenie
	Boisko GTS Zawisza	1	240 l (odpady zmieszane) Worki na metale i tworzywa sztuczne ok 10 szt. w sezonie wiosenno-jesiennym	1 x miesiącu (odpady selektywnie zebrane w workach na zgłoszenie

Karolin	świetlica / szkoła	1	1100 l (odpady zmieszane) 120 l – szkło 120 l tworzywa sztuczne i metal	1 x miesiącu (odpady selektywnie na zgłoszenie
Bogucin	Boisko BKS	1	1100 l (odpady zmieszane) 120 – tworzywa sztuczne i metal	1 x miesiącu (odpady selektywnie zebrane na zgłoszenie
Gutanów				
	świetlica wiejska	1	240 l (odpady zmieszane) Worki na tworzywa sztuczne i metal Worki na szkło	1 x miesiącu (odpady selektywnie zebrane w workach na zgłoszenie
Wola Przybysławska	boisko sportowe (przy remizie OSP)	1	240 l (odpady zmieszane) 120 l – tworzywa sztuczne i metal 120 l - szkło	1 x miesiącu (odpady selektywnie zebrane na zgłoszenie
Przybysławice	Działka k/cmentarza	2	1100 l	1 x miesiącu
		1	1100 l BIO	
Przybysławice	Zebrane liście	60 szt.	120L /WORKI/	Wywóz 2 razy w okresie jesiennym po ok. 30 szt .worków- na zgłoszenie
Piotrowice Duże	biblioteka k/ pałacu	1	120 l zmieszane 120 l worki tworzywa sztuczne i metal	1 x miesiącu (odpady selektywnie zebrane w workach na zgłoszenie
	remiza OSP	1	240 l zmieszane 120 l – tw. Sztuczne i metal 120 l – szkło	1 x miesiącu (odpady selektywnie na zgłoszenie
Janów	remiza OSP	1	120 l zmieszane	1 x miesiącu (odpady selektywnie zebrane w workach na zgłoszenie

Ponadto Wykonawca odbierze odpady komunalne zebrane w workach ok. 50szt / po organizowanych imprezach rekreacyjno-rozrywkowych wg zgłoszenia zamawiającego

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Garbów Nr 5.2021 z dnia 11 marca 2021 r., z zastrzeżeniem art. 70¹ ust. 3 oraz art. 70³ ust. 2 Kodeksu cywilnego.

8. Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią następujące przesłanki:

- a) nie złożono żadnej oferty;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

9. Informacje dodatkowe:

- 1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę w sposób przyjęty zgodnie z Zapytaniem Ofertowym (email, list).
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania przed terminem lub nieprzystąpienia do podpisania umowy, bez podania przyczyn, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji względem Zamawiającego z tego tytułu. Od decyzji Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.
- 3. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 14 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
- 4. Podstawą do wystawienia faktur/rachunków są protokoły odbioru/przekazania przedmiotu zamówienia podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
- 5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6. Przewiduje się możliwość zmian warunków umowy w zakresie zmiany terminu wykonania w przypadku wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie robót. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Garbów z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 50, 21-080 Garbów, tel. 81 501 80 63, email: ug@garbow.pl.
- 2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: iodo@zeto.lublin.pl.
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego na: „.....”, na podstawie art.

6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania postępowania oraz czas niezbędny do wywiązania się przez administratora z obowiązku poddania się kontroli wewnętrznej lub zewnętrznej organów nadzorujących, tj. 4 lata od momentu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym w przypadku zawarcia z Panią/Panem umowy, dane te będą przechowywane w okresie biegu terminu przedawnienia roszczeń (najdłuższy termin przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych wynosi 6 lat, minimalny okres to 5+1 rok dla potencjalnych zobowiązań podatkowych); przy czym ze względu na wymagany okres przechowywania akt, zgodnie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, akta niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres 25 lat, a Pani/Pana dane po okresach wskazanych na wstępie, zostaną zanonimizowane;.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami niniejszego postępowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
8. Podanie Pani/Pana danych jest obowiązkiem ustawowym, i ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

WÓJT
GMINY GARBÓW

Krzysztof Firlej