

ZAŁĄCZNIK DO ZARZĄDZENIA NR 8.2016

WÓJTA GMINY GARBÓW

z dnia 3 lutego 2016 roku

Wójt Gminy Garbów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu **upowszechniania kultury fizycznej w 2016 roku.**

I. Rodzaj zadań:

1. Konkurs ofert dotyczy zadań z zakresu kultury fizycznej.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania – **100 000,00 zł.**

II. Gmina Garbów na realizację zadań o podobnym charakterze przekazała dotację w kwocie:

- w 2014 r. – 90 000,00 zł,
- w 2015 r. – 95 500,00 zł.

I. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe – kluby sportowe podmioty prowadzące działalność statutową w zakresie obejmującym odpowiednie zadanie.
2. Udzielenie dotacji odbywać się będzie w formie wspierania wykonywanego zadania.
3. Przyznana dotacja może być wykorzystana na częściowe pokrycie kosztów zadania realizowanego w okresie stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 w tym na:
 - prowadzenia zajęć treningowych, szkoleniowych - wynagrodzenia trenera, instruktora;
 - organizacji i udziału w rozgrywkach sportowych:- ubezpieczenie zawodników, ubezpieczenie zawodów i imprez sportowych, opłaty sędziowskie, transport, opieka medyczna, zakup nagród i pucharów;
 - utrzymanie boisk;
 - wynajem sali sportowej do organizacji treningów;
 - zakup strojów i sprzętu sportowego;

Oferty realizacji zadania wraz z kompletem załączników powinny być sporządzone na formularzu wg wzoru określonego w rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego

wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku Nr 6, poz.25.)

4. Formularze oferty można pobrać w Sekretariacie Urzędu Gminy lub ze strony biuletynu informacji publicznej Urzędu Gminy Garbów.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. Jeśli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana, oferent dostarcza zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania.
7. Podmiotowi wyłoniionemu w konkursie można odmówić podpisania umowy w przypadku ujawnienia okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
8. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w dalszej części niniejszego ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
9. Podstawą do udzielenia dotacji jest wybór oferty i zawarcie umowy, która reguluje warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zadania realizowane będą na podstawie zawartych umów obejmujących okres od stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być adresowane dla jak największej liczby dzieci i młodzieży mieszkańców gminy Garbów i obejmować elementy promocji lokalnego dziedzictwa gminy Garbów w regionie.

III. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Garbów do dnia **26 lutego 2016r. do godz. 15.30** - w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem **„Konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w 2016 roku”**

IV. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 21 dni od daty upływu składania ofert.

2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez komisję powołaną przez Wójta.
3. Oferty złożone po terminie, oferty niekompletne, oferty których kwota wnioskowanej dotacji przewyższa kwotę przeznaczoną na konkurs - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Przy ocenie merytorycznej zgłoszonych ofert komisja kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) **Przygotowanie organizacji do realizacji zadania**
 - *ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadania i dotychczas zawartych umów*
 - *doświadczenie w realizacji podobnych zadań,*
 - b) **Sposób realizacji zadania**
 - *ocena możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,*
 - *adekwatność proponowanego zadania w odniesieniu do zapotrzebowania i uwarunkowań lokalnych*
 - *jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,*
 - c) **Budżet zadania**
 - *ocena czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione,*
 - *uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków wnioskodawcy min. 5% całkowitych kosztów,*
 - *uwzględnienie udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł min. 5% całkowitych kosztów,*
5. W toku badania ofert komisja może zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień, które należy złożyć terminie 3 dni od daty wezwania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 lutego 2016.
7. Informacja o wyborze oferentów zostanie opublikowana na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyłoniony podmiot realizując zadanie, organizując i uczestnicząc w zawodach, turniejach, jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych (*plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.*) informacji o tym, że zadania dotowane jest przez Gminę Garbów
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków na realizację zadania

- b) dostarczania na wezwanie Urzędu Gminy Garbów oryginału dokumentów (*faktur, rachunków, potwierdzenia zapłaty*) oraz innej dokumentacji w celu umożliwienia kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.
- 3. Kontrola powyższa nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
- 4. Szczegółowe warunki i termin złożenia sprawozdania zostaną określone w umowie.
- 5. Postępowanie konkursowe unieważnia się jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

Zatwierdził



Garbów 2016.02.03