



Gmina
GARBÓW

ODPADY.15.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zmianami);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 692);
4. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 319 z późn. zm.);
5. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Garbów – Uchwała Rady Gminy Garbów Nr XVIII/121/13 z dnia 20 marca 2013 r.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: USŁUGI

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w obrębie Gminy Garbów”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO (art. 36 ust 1 pkt 1)

Gmina Garbów

Adres: Garbów 28, 21-080 Garbów

NIP: 713-28-84-258

REGON: 431019767

Stronka internetowa gminy: <http://www.garbow.pl> oraz BIP gm. Garbów
<http://uggarbow.bip.lubelskie.pl>;

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA (art. 10 ust. 1, art. 36 ust 1 pkt 2, art. 39-46)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30 000 EURO, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp);

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art.29, art.30, art. 31, art. 36 ust. 1 pkt 3)

Nazwy i kody CPV:

CPV 90511000-2 – usługi wywozu odpadów;

CPV 90510000-5 – usuwanie i obróbka odpadów;

CPV 90514000-3 – usługi recyklingu odpadów.

CPV 34.92.84.80 – pojemniki i kosze na odpady

CPV 79.82.00.00.8- usługi związane z drukowaniem

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na :

- odbiorze odpadów;
 - zagospodarowaniu odpadów,
 - wyposażenie gospodarstw domowych w pojemniki służące do gromadzenia odpadów na okres obowiązywania umowy
- Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - odbiór i zagospodarowanie wszystkich rodzajów odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Garbów, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 319 z późn. zm.), ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Garbów” określonym Uchwałą Rady Gminy Garbów Nr XVIII/121/13 z dnia 20 marca 2013 r. – w tym selektywnie odbieranych odpadów, nie rzadziej niż określono w przytoczonym regulaminie oraz **obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i odbiór odpadów w nim zgromadzonych**
 - przekazywanie raportów miesięcznych o ilości i rodzaju odebranych odpadów;
 - przekazywanie sprawozdań kwartalnych w terminie do zakończenia miesiąca następnego po zakończeniu kwartału;
 - wyposażenie gospodarstw domowych w pojemniki oraz dostawę pojemników do wyznaczonych miejsc w zabudowie wielorodzinnej i PSZOK – na czas realizacji umowy;
 - dostawę worków na odpady zebrane selektywnie;
 - przekazywanie kart przekazania odpadów wraz z dokumentami potwierdzającymi odzysk lub recykling
 - opracowanie i dostarczenie mieszkańcom ulotki edukacyjno-informującej o sposobie segregacji odpadów wraz z harmonogramem odbioru odpadów,
 - informowanie Zamawiającego o przypadkach, gdy odpady odbierane z nieruchomości będą w sposób nieprawidłowo wysegregowane lub będą zawierały rodzaj odpadów nie odbieranych w ramach opłaty lub rodzaj odpadów odbieranych wyłącznie na PSZOK
 - Powierzchnia Gminy Garbów wynosi 102,6 km², liczba ludności zgodnie z danymi GUS – wynosi 8946, z czego 937 osób zamieszkuje w zabudowie wielorodzinnej, a 8009 w zabudowie jednorodzinnej w układzie kolonijnym i rozproszonym.
Zestawienie ilości mieszkańców w poszczególnych miejscowościach zameldowanych na pobyt stały i czasowy (na podstawie danych z ewidencji ludności):
 - Bogucin – 1086
 - Borków – 288
 - Garbów – 2170
 - Gutanów – 485
 - Janów – 241
 - Karolin – 339
 - Leśce – 511
 - Meszno – 65
 - Piotrowice Wielkie – 514
 - Piotrowice Kolonia – 117
 - Przybysławice – 845
 - Wola Przybysławska – 1401
 - Zagrody – 953W celu poprawnej wyceny zadania Wykonawca zapozna się ze specyfiką i ukształtowaniem terenu w/w miejscowości oraz układem gminnej sieci drogowej i rodzajem zabudowy.

- Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr1:

Tabela nr1

L.P.	RODZAJE ODPADÓW	MIEJSCE ODBIORU
1	Niesegregowane odpady komunalne	Z posesji
2	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	Z posesji
3	Szkło, opakowania ze szkła	Z posesji
4	Odzież, tekstylia	Z posesji
5	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	Z posesji
6	Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	Z posesji
7	Metale	Z posesji
8	Opakowania wielomateriałowe	Z posesji
9	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie	Z posesji 1 x do roku, z PSZOK wg potrzeb
10	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Z posesji 1 x do roku, z PSZOK wg potrzeb
11	Odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż niebezpieczne	Z PSZOK
12	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	Z PSZOK
13	Popioły i żużle	3 x w sezonie grzewczym z posesji
14	Przeterminowane leki	PSZOK
15	Żarówki, świetlówki	PSZOK
16	Opony	PSZOK
17	Styropian opakowaniowy	PSZOK
18	-folie rolnicze po belotach, worki po nawozach)	Z posesji razem z segregowanymi
19	Inne nie wymienione odpady komunalne określone w nowym rozporządzeniu Ministra Środowiska oraz w nowelizowanej ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	PSZOK

W ramach podpisanej umowy Wykonawca za cenę ryczałtową wykona kompleksową obsługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Garbów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 319 z

późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Garbów.

Usługa obejmuje także wyposażenie posesji na czas obowiązywania umowy w pojemniki na odpady niesegregowane, dostawę pojemników do wyznaczonych miejsc w zabudowie wielorodzinnej i PSZOK, oraz dostawę Nielimitowanej ilości worków na odpady zebrane selektywnie do wszystkich odbiorców zadeklarowanych i wskazanych przez Zamawiającego oraz do Urzędu Gminy.

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW:

Wykonawca będzie wykonywał przez cały okres obowiązywania umowy odbiór odpadów

- **zmieszanych:**

1. w zabudowie jednorodzinnej – raz na miesiąc,
2. w zabudowie wielorodzinnej – raz na tydzień,

- **zebranych selektywnie:**

1. w zabudowie jednorodzinnej - raz na miesiąc,
2. w zabudowie wielorodzinnej - raz na tydzień

- **zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:**

1. wg potrzeb

Odbiór selektywnie zebranych odpadów oraz pozostałości z segregowania i odpadów zmieszanych z nieruchomości jednorodzinnych odbędzie się w ten sam dzień osobnymi pojazdami dostosowanymi do poszczególnych grup odpadów.

Z nieruchomości jednorodzinnych do których dojazd jest utrudniony, z nieruchomości wskazanych przez zamawiającego oraz nieruchomości pominiętych czasie objazdu w dniu wyznaczonym w harmonogramie dostarczonym przez Wykonawcę, odbiór odpadów będzie odbywał się w ostatnim tygodniu danego miesiąca na podstawie listy nieruchomości przekazanej przez Zamawiającego. W takich przypadkach właścicielom nieruchomości wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy również worki na pozostałości z sortowania lub odpady zmieszane.

Tabela nr 2. Ilość odebranych odpadów w 2013 r. z terenu gminy Garbów (pomocniczo)

Rodzaj odpadów	Masa odebranych odpadów [Mg] *
Niesegregowane odpady	731,92
Opakowania z tworzyw sztucznych	3,9
Opakowania ze szkła	26,9
Szkło	7,9
Tworzywa sztuczne	3,9
metale	0,4
Odpady rozbiórkowe	3,2
opony	0,8
Opakowania z papieru i tektury	42,6
Papier i tektura	4,1
Elektroodpady	5,0

Tabela nr 3 Szacunkowa ilość gospodarstw domowych wg ilości osób na podstawie złożonych deklaracji

Ilość osób w gospodarstwie	Liczba gospodarstw
-----------------------------------	---------------------------

1 osobowe	361
2 osobowe	499
3 i powyżej trzech osób	1304

Z czego w zabudowie wielorodzinnej (kamienice i niskie bloki) mieszka:

56 gospodarstw 1- osobowych

103 gospodarstw 2-osobowych

159 gospodarstw o 3 lub więcej osób

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości gospodarstw w przedziale od -5% do +5%.

W przypadku zwiększenia ilości gospodarstw pojemnik na odpady zmieszane będzie wydawany z PSZOK.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania bezpłatnie, w formie użyczenia niezbędnego obszaru działki na zorganizowanie punktu.

Wykonawca wyposaży PSZOK w odpowiednie pojemniki służące do gromadzenia odpadów przyjmowanych w PSZOK.

Wykonawca 1 raz w tygodniu (poniedziałek) będzie obsługiwał punkt, tzn. będzie przyjmował przywożone przez mieszkańców odpady zgodnie z Regulaminem Punktu Zbierania Odpadów Komunalnych.

Na terenie Gminy Garbów będzie obowiązywał system mieszany: pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – zmieszane odpady komunalne oraz odpady powstałe po segregacji będą gromadzone w pojemnikach, które Wykonawca ustawi w miejscach wskazanych przez Właścicieli nieruchomości i Zarządców. Wykonawca zapewni i dostarczy odpowiednie pojemniki na czas trwania umowy.

- W zabudowie wielorodzinnej do gromadzenia zmieszanych odpadów będą służyły pojemniki: 1100 l w kolorze pomarańczowym.
- w zabudowie jednorodzinnej pojemniki oznakowane:
 - a) 120 l
 - b) 240 l
- W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach do zbierania odpadów zmieszanych służyć mogą worki foliowe 120 l dostarczone przez Wykonawcę

Selektywnie zbierane odpady komunalne – selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie odbywała się:

- w zabudowie jednorodzinnej – w systemie workowym z częstotliwością odbioru raz na miesiąc. Wprowadza się cztery rodzaje worków:
 - a) żółty – plastik, metal, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych itp.
 - b) niebieski – suchy i nie zanieczyszczony papier, tektura;
 - c) zielony – szkło opakowaniowe (bezbarwne i kolorowe)
 - d) przezroczysty lub czarny – na odpady zmieszane w **uzasadnionych przypadkach i dla posesji trudnodostępnych;**
 - w zabudowie wielorodzinnej – w systemie pojemnikowym, odbiór raz na tydzień:
 - a) pojemnik 1500 l typu „dzwon” 1500 l w kolorze niebieskim;
 - b) pojemnik 1500 l typu „dzwon” 1500 l w kolorze żółtym;
 - c) pojemnik 1500 l typu „dzwon” w kolorze zielonym – na szkło;
 - d) pojemnik min. 1100 l typu „kanarek”
 - PSZOK: - odbiór wg potrzeb

- a) Kontener kp- 5 odpady z drobnych remontów
- b) Kontener kp- 7 gabaryty
- c) Kontener kp 7 zamknięty – elektroodpady
- d) inne w zależności od potrzeb (120 l, 240 l, 700 l, 1100 l, 1500 l, KP-7);
- e) pojemniki specjalne (na leki, opakowania zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi) do wyposażenia PSZOK według potrzeb.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i „elektroszrotu” będzie odbywał się poprzez jego dostarczenie do PSZOK-u oraz poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów z miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego raz do roku.

Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

- Pojemniki jednokolorowe wykonane zgodnie z obowiązującymi normami oraz wymaganiami zawartymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Garbów o pojemności:
 - a) 1100 l;
 - b) 240 l;
 - c) 120 l;
 - d) 1500 l typu „dzwon”;
 - e) Pojemnik siatkowy tzw. Kanarek min 1100 l
 - f) KP-7 (6500 l – 7000 l,
 - g) KP-5
- Worki z folii polietylenowej LDPE o grubości min. 0,06 mm, wykonane zgodnie z obowiązującymi normami nie ulegające pękaniu lub rozerwaniu, w kolorze:
 - a) żółtym 120 l;
 - b) niebieskim 120 l;
 - c) zielonym
 - d) przezroczystym lub czarnym 120 l;

Tabela nr 4 Prognozowana ilość i pojemność pojemników do dostarczenia przez Wykonawcę (bez uwzględnienia pojemników do wyposażenia PSZOK)

Pojemność pojemnika	Ilość	Kolor
120 l	860	jednokolorowe*
240 l	1305	jednokolorowe* w tym dwa jasnozielone na szkło
1100 l	28	pomarańczowe
KP-7, - 6,5 – 7 m ³	2	
KP-5,	1	
Pojemnik typu” kanarek” min 1100 l na fakturę opakowaniową	4	niebieskie
Dzwon 1,5 m ³	8	żółty,
Dzwon 1,5 m ³	6	zielony
Dzwon 1,5 m ³	5	niebieski
Worki 120 l	nielimitowana	żółty, niebieski, zielony, przezroczysty

* kolor wg uznania Wykonawcy

Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilości i rodzaju pojemników w celu regulacji poprawności odbioru odpadów.

Pojemniki winny być w dobrym stanie technicznym i wizualnym, zaopatrzone w otwory wrzutowe wielkością i kształtem dostosowane do rodzaju zbieranego odpadu, oraz zaopatrzone w odpowiednie napisy: „szkło”, „plastik”, „papier”;

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest obowiązany spełniać wszystkie warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Przytoczone Rozporządzenie określa między innymi, że podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany:

- posiadać bazę magazynowo- transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy;
- posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, a także co najmniej dwa pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz dwa pojazdy o ładowności do 3,5 t
- pojazdy odbierające odpady komunalne należy trwale i czytelnie oznakować w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu;
- wyposażyć pojazdy odbierające odpady komunalne w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania stacjonarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunków odpadów – umożliwiający weryfikację danych.
- Wykonawca wyposaży PSZOK w niezbędne pojemniki jak również 1 raz w tygodniu (w poniedziałki) będzie dokonywał obsługi mieszkańców w zakresie przyjmowania odpadów odbieranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do zapisanych danych z monitoringu, o którym mowa wyżej dotyczących obsługiwanego terenu gm. Garbów, każdorazowo na życzenie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki w celu kontroli prawidłowości realizowania umowy i przedkładanych sprawozdań z wykonywanych obowiązków przez Wykonawcę.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt. 4)

Przedmiot zamówienia należy realizować **od 1 stycznia 2015 r. do 30 czerwca 2016r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

(art. 22, art 36 ust. 1 pkt 5)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy i spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w sposób spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonych dokumentów potwierdzających:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności, t. j.:

- a) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- b) posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- c) posiadanie zezwolenia na transport odpadów , o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, z uwzględnieniem wymogów art. 32 i art. 33 ustawy o odpadach, przy czym wymóg nie jest obowiązkowy, gdy Wykonawca posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwienie o którym mowa w art. 26 ustawy;
- d) posiadanie zezwolenia na odzysk i unieszkodliwienie odpadów, o którym mowa w art.26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, w przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwienie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy;
W związku z prowadzeniem przez Wykonawcę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Wykonawca uzyska odpowiedni wpis w posiadanym zezwoleniu informujący o tym miejscu magazynowania odpadów.
- e) Wykonawca wyłoniony po rozstrzygnięciu przetargu niezwłocznie podpisze umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu do którego należy Gmina Garbów, na przyjmowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych;

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie z należytą starannością , że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub wykonują co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze, transporcie i przekazywaniu do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły, przez okres 12 miesięcy o łącznej masie 1000 Mg.

3. Dysponowanie potencjałem technicznym

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada sprzęt niezbędny do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego. W tym celu wykonawca sporządza wykaz posiadanego sprzętu obejmującego co najmniej:

Tabela nr 6

OPIS/TYP	ŁADOWNOŚĆ	WYMAGANE ILOŚCI SPRZĘTU	ILOŚĆ POSIADANEGO SPRZĘTU
Samochód specjalny przystosowany do opróżniania pojemników o pojemności od 110 l- 1100 l		2	
Samochód			

specjalny z zabudową typu dźwig bramowy bądź „hakowiec” przystosowany do transportu pojemników typu KP-7		1	
Samochód specjalny przeznaczony do odbioru i transportu selektywnie zebranych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych	powyżej 3,5 t	2	
Samochód mały przystosowany do odbioru zmieszanych odpadów i selektywnie zebranych w sposób uniemożliwiający ich wymieszanie się	do 3,5 t *	2	

*do wykorzystania do odbioru odpadów z gospodarstw domowych o złym dojeździe

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę środkami finansowymi lub posiadanie zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **300.000, - zł** (słownie: **trzysta tysięcy złotych**) oraz posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **300.000, - zł** (słownie: **trzysta tysięcy złotych**).

Uwaga:

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się wówczas odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

4. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców.

Dokumenty winny być złożone na piśmie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 25, art. 26, art. 36 ust. 1 pkt 6)

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składa następujące dokumenty:

- 1.1 Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy - wg wzoru: **załącznik nr 3**;
- 1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - wg wzoru: **załącznik nr 4**;
- 1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 1.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 1.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 1.7 Informacja Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru: **załącznik nr 7**.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 2.1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wg wzoru: **załącznik nr 2**;

- 2.1.2 Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 2.1.3 Aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- 2.1.4. Aktualne zezwolenie na transport odpadów , o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, z uwzględnieniem wymogów art. 32 i art. 33 ustawy o odpadach, przy czym wymóg nie jest obowiązkowy, gdy Wykonawca posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwienie o którym mowa w art. 26 ustawy;
- 2.1.5 Aktualne zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art.26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, w przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy;
- 2.2 Wykaz świadczonych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania oraz odbiorców i miejsca oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane prawidłowo; wg wzoru: **załącznik nr 5**;
- 2.3 Wykaz posiadanego sprzętu i urządzeń - wg wzoru: **załącznik nr 6**;
- 2.4 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.5 Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej 300.000, - zł;
- 2.6 Poświadczoną kopię Certyfikatu EURO dla każdego samochodu, który go posiada.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Oświadczenia i pozostałe dokumenty określone w pkt. 1 i 2 należy składać w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie jest wymagany oryginał dokumentu).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 9, art. 27, art. 36 ust. 1 pkt 7, art. 38)

1. Osoby do kontaktu:

- 1) **Edyta Daniel** – inspektor ds. działalności gospodarczej i komunalnej

tel.: 81 50 18 032

fax.: 81 50 18 070

e-mail ug@garbow.pl

2) **Małgorzata Sanaluta** – z-ca Wójta

tel.: 81 50 18 063

fax.: 81 50 18 070

e-mail ug@garbow.pl

Godziny pracy Urzędu: 7³⁰ – 15³⁰,

2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Kontakt z osobami upoważnionymi wyżej wskazanymi w godzinach: 8⁰⁰ – 15⁰⁰;
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz ewentualne zapytania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie faksem lub drogą elektroniczną.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz ewentualne zapytania faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia

Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1, art. 45, art. 46)

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **10.000,00 zł**, słownie: **dziesięć tysięcy złotych**.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach:

1. Pieniądzu;
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. Gwarancjach bankowych;
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy Garbów w Banku Spółdzielczym w Niemcach Oddział w Garbowie, Nr konta: **98 8702 1024 2000 0046 2000 0020**.

W przypadku wniesienia wadium w gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z treści gwarancji musi wynikać zapewnienie zamawiającemu przyznanie sumy gwarancyjnej nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie. Z treści gwarancji musi wynikać również zobowiązanie gwaranta do wypłaty kwoty wadium na zasadach określonych w ustawie PZP.

Wadium złożone w innej formie niż pieniądź należy złożyć jako odrębny dokument (nie spięty trwale z pozostałymi dokumentami i nie numerowany).

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA (art. 36 ust. 1 pkt 9, art. 85)

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 10, art. 82)

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Każda strona oferty musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wszystkie strony oferty należy spiąć i ponumerować.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach, koperty powinny być nieprzezroczyste i zabezpieczone w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia przez osoby nieupoważnione.
8. **Kopertę zewnętrzną** należy zaadresować i opisać jak niżej:
Gmina Garbów, Garbów 28, 21-080 Garbów

„Oferta do przetargu nieograniczonego na: ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY GARBÓW.

Nie otwierać przed dniem 28 listopada 2014 r.”.

9. **Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej,** musi zawierać nazwę firmy i pełny adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1pkt 11, art. 82, art. 84, art. 86)

1. Oferty należy składać do dnia **28 listopada 2014 r.”. godz. 10.⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy Garbów , pokój nr 11, I piętro;
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28 listopada 2014 r.”. o godz. 10.¹⁰** w Urzędzie Gminy Garbów pokój nr 12, I piętro.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12)

Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto za jeden miesiąc, z wyszczególnieniem podatku VAT oraz cenę całkowitą oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (za cały okres obowiązywania umowy). Cena brutto (wartość brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

W cenie brutto należy uwzględnić wartość końcową którą, Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić za zrealizowanie zamówienia łącznie z obowiązującymi podatkami, opłatami i innymi elementami cenotwórczymi. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1, pkt 13, art. 87, art. 90, art. 91)

- 1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową**

L.P	KRYTERIUM	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dan kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	98 %	95 punktów
2.	Posiadanie przez samochody wykorzystywane do wykonania zamówienia certyfikatu co najmniej EURO 4 (E)	2 %	2 punkty- za posiadanie 1-3 samochodów z co najmniej certyfikatem Euro 4 – 1 pkt, za posiadanie 4-7 samochodów z co najmniej certyfikatem Euro 4 -2 pkt

- 2. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:**

$$LP = C + E$$

Gdzie:

LP - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych w ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych za 1 kryterium – „Cena”

E - oznacza liczbę punktów przyznanych za 2 kryterium - „Certyfikat Euro 4”

3. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającej z działania:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 98$$

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

4. Zasady oceny ofert wg kryterium „Posiadanie certyfikatu co najmniej EURO 4 dla samochodów wykorzystywanych do wykonania zamówienia”

Zamawiający w kryterium „Posiadanie certyfikatu co najmniej EURO4 dla samochodów wykorzystywanych do wykonania zamówienia” przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (max.5), według zasady:

- 1 - 3 samochody z certyfikatem co najmniej Euro 4 – **1 pkt**
- 4 – 7 samochodów z certyfikatem co najmniej Euro 4 – **2 pkt**

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym tabelę dotyczącą kryterium „Posiadanie przez samochody wykorzystywane do wykonania zamówienia certyfikatu co najmniej EURO 4”

W przypadku, gdy jedna z pozycji nie zostanie zaznaczona, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie posiada certyfikatu, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt. W danej pozycji tabeli

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH „JAKIE POWINNY BYĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14,1, art. 92, art. 94, art. 23)

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania, Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, terminie po upływie którego może być zawarta umowa.
2. Umowa w sprawie zamówienia może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeśli zostanie przesłane listem poleconym.
3. Umowa może być zawarta przed upływem tych terminów jeżeli złożona zostanie tylko jedna oferta lub nie zostanie wykluczony żaden wykonawca, lub nie zostanie odrzucona żadna oferta.
4. Jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od podpisania umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
6. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 147-151)

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto podanej w ofercie**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej z lub w kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu;
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) Gwarancjach bankowych;
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) Poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 6) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy Garbów, Bank Spółdzielczy w Niemcach Oddział w Garbowie Nr: **98 8702 1024 2000 0046 2000 0020**.

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36, ust 1 pkt. 16)

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji. **Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:** zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1.
3. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt. 17, art. 179-193)

Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy przysługuje prawo złożenia odwołania wyłącznie wobec czynności :

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeśli informacje zostaną przesłane faxem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeśli zostaną przesłane listem poleconym.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I

WARIANTOWYCH (art. 36 ust. 2 pkt 1 i pkt 4)

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

(art. 36 ust 2 pkt. 3, art. 67 ust. 1 pkt 6)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, należy w ofercie wskazać, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcy.
2. Do spraw nie ujętych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. W związku z tym, że Zamawiający dopuścił przekazywanie faksem oraz drogą elektroniczną e-mailem informacji, oświadczeń, wniosków, **Wykonawca powinien podać w ofercie aktualny numer faxu i adresu e-mail.**

Załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią:

Załącznik Nr 1. Wzór oferty;

Załącznik Nr 2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp;

Załącznik Nr 3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp;

Załącznik Nr 4. Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp – dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;

Załącznik Nr 5. Wykaz wykonanych usług;

Załącznik Nr 6. Wykaz sprzętu i urządzeń;

Załącznik Nr 7. Informacja z art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacja że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 8. Projekt umowy;

Zatwierdzam, Garbów dnia 20 listopada . 2014 r.

*Kazimierz Firlej
Wójt Gminy Garbów*