

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Garbów na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t Dz.U. z 2022 poz.1327)ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu

**Upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2023 roku.**

### I. RODZAJ ZADAŃ:

1. Konkurs ofert dotyczy zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

### II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW publicznych przeznaczonych wsparcie realizacji zadania – 20 000,00 zł.

### III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe – podmioty prowadzące działalność statutową w zakresie obejmującym odpowiednie zadanie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie ww. zadań na terenie gminy Garbów.
2. Zlecenie zadań nastąpi w formie wspierania powyższych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U. z 2018r. poz. 2057). Wszystkie pozycje formularza oferty winny być wypełnione zgodnie z pouczeniem.”
4. Składane oferty i oświadczenia muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu zgodnie ze statutem i wypisem z KRS lub innego rejestru.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. Jeżeli wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości

wnioskowanego dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (oferent dostarcza zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania) lub *wycofać* ofertę.

7. Przyznana dotacja może być wykorzystana na częściowe pokrycie kosztów realizowanego zadania. **Oferent winien uwzględnić w budżecie zadania oprócz środków z dotacji udział innych środków finansowych; własnych lub z innych źródeł w wysokości min 10 % wnioskowanej kwoty dotacji oraz minimum 10% wkładu osobowego.**

1) **Dofinansowanie zadania obejmuje realizację lokalnych przedsięwzięć o charakterze historycznym, kulturowym promujących dziedzictwo gminy Garbów tj:**

- obchodów rocznic i jubileuszy
- organizację festiwali i konkursów cyklicznych o zasięgu ponadgminnym
- promowanie dziedzictwa, historii i tradycji lokalnej, wydawanie książek i innych publikacji niekomercyjnych.

2) **Dotacja może być przeznaczona na:**

- usługi poligraficzne;
- honoraria i wynagrodzenia dla artystów i osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania
- nagrody dla uczestników konkursów,
- zakup usług i materiałów niezbędnych do wykonania zadania
- dotacja może być wykorzystana też jako wkład do projektów realizowanych z udziałem dofinansowania z innych źródeł : programów UE, krajowych i samorządowych obejmujących przedmiotowy zakres.

3) Koszty administracyjne obsługi zadania (np. obsługa finansowo-księgową i administracyjną, opłaty bankowe i pocztowe) nie mogą być pokrywane z wnioskowanej dotacji.

4) Za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty za okres realizacji zadania w 2023 roku z zastrzeżeniem, **że wydatkowanie środków finansowych z dotacji jest kwalifikowane od daty podpisania umowy.**

7. Podmiotowi wyłonionemu w konkursie można odmówić podpisania umowy w przypadku ujawnienia okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
8. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w dalszej części niniejszego ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Podstawą do udzielenia dotacji jest wybór oferty i zawarcie umowy, która reguluje

szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. Oferowane zadania mogą być realizowane w okresie **od 1 stycznia 2023r do 31 grudnia 2023r.**
2. Zadanie winno być realizowane z największą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami pozwalającymi na utrzymanie wysokiej jakości realizowanego zadania.
3. Zadanie powinno być adresowane dla jak największej liczby uczestników, mieszkańców gminy Garbów.

#### **V. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Garbów do dnia 13 marca 2023r. do godz. 15.30** – w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z opisem: „*Konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2023 roku*”

#### **VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Oferty złożone po terminie, oferty których kwota wnioskowanej dotacji przewyższa kwotę przeznaczoną na konkurs – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Złożone oferty podlegają ocenie przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta w celu zaopiniowania i rekomendowania ofert.
3. W toku badania ofert, oferent (osoba wyznaczona do składania wyjaśnień) może zostać wezwana do udzielenia wyjaśnień, które należy złożyć w terminie **3 dni od daty wezwania.**
4. **Kryteria oceny formalnej:**
  - oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
  - oferta złożona na właściwym formularzu;
  - oferta została złożona przez uprawnionego oferenta
  - oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta;
  - oferta jest wypełniona czytelnie, zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełnienia oferty;
  - oferta zawiera wymagany udział środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł oraz wkładu rzeczowego lub osobowego;
  - oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;
5. **Kryteria oceny merytorycznej:**
  - **Przygotowanie i sposób realizacji zadania przez oferenta:**
    - ocena rzetelności i terminowości wykonania zadań, rozliczania się z realizacji zadania i dotychczas zawartych umów;
    - doświadczenie w realizacji podobnych zadań; ocena możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę (szczegółowy opis zadania, wskazanie potrzeb i odbiorców zadania, liczbowe określenie rezultatów realizacji zadania);
    - jakość podjętych metod i działań do realizacji zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane (zasoby kadrowe, wkład rzeczowy, wkład osobowy przewidziany do zaangażowania w realizację zadania).
  -

#### **6. Budżet zadania:**

- ocena czy budżet jest realny w stosunku do zadania;
- ocena kalkulacji kosztów (czy wszystkie wydatki i koszty są konieczne i uzasadnione w odniesieniu do zakresu zadania);
- **uwzględnienie w budżecie zadania udział środków finansowych: własnych lub pochodzących z innych źródeł w wysokości min 10% wnioskowanej kwoty dotacji oraz minimum 10% wkładu osobowego**

#### **7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od daty upływu składania ofert.**

8. Wyniki konkursu, informacja o wyborze oferentów zostanie opublikowana na stronie internetowej gminy, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Garbów, w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.

### **VII. ŚRODKI PRZEKAZANE ORGANIZACJOM pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w ramach otwartych ofert.**

1. W roku 2021 przekazano środki w wysokości: 20 000,00zł
2. W roku 2022 przekazano środki w wysokości: 20 000,00zł

### **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wyłoniony podmiot realizując zadanie jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (*plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.*) informacji o tym, że zadanie dotowane jest przez Gminę Garbów
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - a) dostarczania na wezwanie Urzędu Gminy Garbów oryginału dokumentów (*faktur, rachunków, potwierdzenia zapłaty*) oraz innej dokumentacji w celu umożliwienia kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.
  - b) Kontrola powyższa nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Szczegółowe warunki i termin złożenia sprawozdania zostaną określone w umowie.
4. Postępowanie konkursowe unieważnia się jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

Garbów, 20 lutego 2023r.

*zatwierdził*  
*Wójt Gminy Garbów*

*Kazimierz Firlej*