

Ogłoszenie

Działając na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),

Gmina Garbów ogłasza otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne nr FELU.08.05-IZ.00-002/24

I. Informacje ogólne

Cel partnerstwa: wspólne przygotowanie i realizacja projektu polegającego na rozwoju usług społecznych na terenie Gminy Garbów, zgodnych z zasadami deinstytucjonalizacji, wspierających osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w tym, osoby starsze, niesamodzielne ze względu na stan zdrowia, osoby z niepełnosprawnościami. Na potrzeby realizowanego projektu zawarta zostanie odrębna umowa partnerska, określająca obowiązki każdego z partnerów zgodnie z zapisami regulaminu naboru, w odpowiedzi na który składany będzie wniosek o dofinansowanie.

Na potrzeby realizowanego projektu planuje się pozyskanie co najmniej jednego Partnera spoza sektora finansów publicznych, przy czym maksymalna liczba Partnerów, poza Wnioskodawcą wiodącym, to dwóch Partnerów.

Charakterystyka projektu:

Projekt przewiduje rozwój oraz koordynację usług społecznych w Gminie Garbów zgodnych z zasadami deinstytucjonalizacji, w tym z *Regionalnym Planem Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji dla Województwa Lubelskiego na lata 2023-2024*¹ oraz ze *Strategią Rozwoju Usług Społecznych. Polityka publiczna do 2030 (z perspektywą do 2035 r.)*².

Odbiorcami usług będą: osoby starsze, niesamodzielne ze względu na wiek lub stan zdrowia, osoby z niepełnosprawnościami, opiekunowie faktyczni, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, kadry instytucji i podmiotów wspierające realizację usług.

W ramach projektu planowane są co najmniej działania:

- zwiększające dostęp mieszkańców do usług społecznych w oparciu indywidualnie zdiagnozowane potrzeby;
- zwiększające poziom kompetencji kadr instytucji i podmiotów w zakresie realizacji usług społecznych dla mieszkańców zgodnych z zasadami deinstytucjonalizacji.

Przewidywany czas realizacji projektu wynosi 2 lata.

Grupa docelowa:

Grupę docelową realizowanego projektu będą stanowić:

- osoby starsze,
- niesamodzielne ze względu na wiek lub stan zdrowia,

¹ [Link](#) (dostęp 01.03.2024)

² [Link](#) (dostęp 01.03.2024)



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- osoby z niepełnosprawnościami,
- opiekunowie faktyczni,
- osoby zagrożone wykluczeniem społecznym,
- kadry instytucji i podmiotów wspierające realizację usług.

Planowany zakres działań Partnera:

- udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu,
- wsparcie i doradztwo w toku przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego obejmujących dostawę i usługi stanowiące elementy projektu lub przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego dostawę i usługi stanowiące elementy projektu,
- wspólna realizacja ustalonych działań projektowych w tym przeprowadzenie szkoleń kadry,
- monitoring realizacji projektu,
- zarządzanie projektem,
- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027,

Partner zobowiązany będzie do wniesienia zasobów:

- ludzkich,
- technicznych,
- organizacyjnych.

II. Warunki przystąpienia do Partnerstwa oraz kryteria merytoryczne wyboru Partnera spoza sektora finansów publicznych:

Warunki przystąpienia do Partnerstwa:

1. Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa.
2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa – zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne.
3. Doświadczenie w planowaniu i/lub realizacji usług społecznych zgodnych z zasadami deinstytucjonalizacji.
4. Posiadany potencjał kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektów, przy czym przez niezbędny potencjał kadrowy, rozumie się:
 - a) dysponowanie kadrą posiadającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS – **co najmniej jedna osoba** posiadająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania dla **co najmniej 2 projektów w przeciągu ostatnich 5 lat**,
 - b) dysponowanie kadrą posiadającą doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS – **co najmniej jedna osoba**, posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji **co najmniej 2 projektów w przeciągu ostatnich 5 lat** o tematyce społecznej o całkowitej wartości budżetu każdego z nich nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł,
 - c) dysponowanie kadrą posiadającą doświadczenie we współpracy z JST w planowaniu rozwoju usług społecznych, lub tworzenia Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych – **co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie doradcze na rzecz JST w tym zakresie.**



5. Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji ustalonych działań projektowych, mogą zostać wszystkie podmioty, które są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
6. Partnerem **nie może być** podmiot podlegający wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) lub wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
 - b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r., poz. 659 z późn. zm.).
7. **Nie może być** partnerem podmiot podlegający sankcjom związanym z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę.
8. Warunkiem koniecznym jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Kryteria merytoryczne wyboru Partnera:

Ocenie zostaną poddane

1. **Koncepcja realizacji projektu**
2. **Doświadczenie we współpracy z JST w zakresie projektowania usług społecznych.**

Ocena ofert:

Oferty zostaną ocenione według poniższych zasad:

1. **Warunki przystąpienia do partnerstwa** zostaną zweryfikowane na zasadzie spełnia / nie spełnia danego warunku. Kandydat na Partnera zostanie dopuszczony do merytorycznej oceny oferty tylko jeśli spełnia wszystkie warunki udziału w otwartym naborze do partnerstwa, o których mowa w pkt. II.
2. Oferta, kandydata spełniającego warunki przystąpienia do partnerstwa, w ocenie merytorycznej może uzyskać **maksymalnie 100 pkt**, w tym:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba pkt
1.	Koncepcja realizacji projektu	80
2.	Doświadczenie we współpracy z JST w zakresie projektowania usług społecznych	20

Punkty w powyższych kryteriach będą przyznawane przez Komisje konkursową:

- 1) **Kryterium „Koncepcja realizacji projektu”** na podstawie dokumentu załączonego jako załącznik do Formularza oferty, zgodnie z punktacją:

Oceniane element koncepcji realizacji projektu oraz liczba punktów
Opis grupy docelowej



- Grupa docelowa została opisana w sposób pozwalający jednoznacznie stwierdzić, że projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie wyboru projektów – 20 pkt.
- Grupa docelowa została opisana w sposób ogólny, a z opisu nie wynika wprost, iż projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia – 10 pkt.
- Grupa docelowa została opisana niezgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie wyboru projektów – 0 pkt.

Liczba i podział zadań między partnerów

- Liczba zadań przewidzianych w projekcie waha się od 3 do 5 oraz uwzględnia udział podmiotu ekonomii społecznej (PES) – 20 pkt.
- Liczba zadań w przewidzianych w projekcie waha się od 3 do 5 i nie uwzględnia udziału podmiotu ekonomii społecznej (PES) – 10 pkt.
- Liczba zadań przewidzianych w projekcie jest poniżej 3 lub powyżej 5 – 0 pkt.

Skala i wartość projektu

- Proponowana wartość projektu i jego skala wynika w dużym stopniu z wielkości realizowanych usług społecznych w 2023 r. – 20 pkt.
- Proponowana wartość projektu i jego skala jest w małym stopniu powiązana z wielkością realizowanych usług społecznych w 2023 r. – 10 pkt.
- Proponowana wartość projektu i jego skala nie ma powiązania z wielkością realizowanych usług społecznych w 2023 r. – 0 pkt.

Rekrutacja uczestników

- Propozycja rekrutacji uczestników jest precyzyjnie opisana i uwzględnia udział pracowników socjalnych oraz indywidualizację wsparcia uczestników projektu – 20 pkt.
- Propozycja rekrutacji uczestników jest opisana w sposób ogólny i nie uwzględnia udziału pracowników socjalnych lub indywidualizacji wsparcia uczestników projektu – 10 pkt.
- Propozycja rekrutacji uczestników została opisana bez uwzględniania udziału pracowników socjalnych i indywidualizacji wsparcia uczestników projektu – 0 pkt.

- 2) **Kryterium „Doświadczenie we współpracy z JST w zakresie projektowania usług społecznych”** na podstawie dokumentu załączonego jako załącznik do Formularza oferty, zgodnie z punktacją:

Oceniane aspekty przygotowania merytorycznego

- Podmiot posiada doświadczenie w doradztwie na rzecz JST w projektowaniu usług społecznych (np. na potrzeby projektu lub przygotowania Lokalnego Planu Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji) w wymiarze ponad 200 godzin – 20 pkt.
- Podmiot posiada doświadczenie w doradztwie na rzecz JST w projektowaniu usług społecznych (np. na potrzeby projektu lub przygotowania Lokalnego Planu Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji) w wymiarze 100-200 godzin – 10 pkt.
- Podmiot posiada doświadczenie w doradztwie na rzecz JST w projektowaniu usług społecznych (np. na potrzeby projektu lub przygotowania Lokalnego Planu Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji) w wymiarze



poniżej 100 godzin – 0 pkt.

UWAGA!

Dodatkowo dopuszcza się przeprowadzenie rozmów Komisji konkursowej z kandydatami na partnerów, w przypadku gdy dwóch lub więcej Partnerów uzyska taką samą liczbę pkt w ocenie merytorycznej oferty.

III. Sposób przygotowania i złożenia oferty.

Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:

1. „Formularza oferty” sporządzonego w oparciu o załączony wzór (Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
2. Wyciąg z odpowiedniego rejestru (KRS/CEIDG) lub wskazanie ogólnodostępnej, bezpłatnej bazy, z której można pobrać stosowny dokument,
3. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy ofertę będą podpisywały osoby inne niż uprawnionego do reprezentacji zgodnie z KRS/CEIDG),
4. Dokumenty niezbędne do oceny merytorycznej:
 - a) **Koncepcja realizacji projektu,**
 - b) **Opis doświadczenia we współpracy z JST w zakresie projektowania usług społecznych**

IV. Termin i miejsce złożenia ofert.

Dokumenty określone w ogłoszeniu należy składać:

- bezpośrednio w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Garbowie przy ul. Krakowskie Przedmieście 54, 21-080 Garbów, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*NABÓR NA PARTNERA DO WSPÓLNEGO PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU, Działania 8.5 Usługi społeczne, FEL*”.
- przesłać drogą mailową (podpisane Profilem Zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym) na adres GOPS gopsgarbow@garbow.pl,

Termin uznaje się za zachowany, jeżeli dokumenty wpłyną do GOPS od dnia 18 kwietnia 2024 r. do 9 maja 2024 r, do godz. 15.15.

Aplikacje, które wpłyną do GOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)” - z własnoręcznym podpisem.

Wyjaśnień w sprawach związanych z naborem Partnerów udziela p. Marta Plecha tel. 815018025 e-mail gopsgarbow@garbow.pl

V. Procedura oceny i wyboru ofert.

1. W ramach naboru wybrany zostanie Partner spoza sektora finansów publicznych.



2. Postępowanie związane z procedurą oceny i wyboru ofert przeprowadza Komisja ds. wyboru partnera powołana zarządzeniem Wójta Gminy Garbów.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. W pierwszym etapie konkursu Komisja ds. wyboru partnera:
 - 5.1. stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 5.2. otwiera koperty z ofertami,
 - 5.3. ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” i dołączył wszystkie wymagane załączniki.
 - 5.4. Wójt Gminy Garbów może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja odrzuci, z przyczyn formalnych.
6. W drugim etapie konkursu Komisja ds. wyboru partnera:
 - 6.1. analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 6.2. przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opisanych w punkcie II niniejszego ogłoszenia.
 - 6.3. wskazuje najwyżej ocenione oferty,
 - 6.4. w sytuacji uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów Komisja przeprowadzi z tymi oferentami negocjacje w zakresie kryteriów wyboru Partnera.
 - 6.5. Komisja może przeprowadzić ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - 6.6. po przeprowadzonych ewentualnych negocjacjach rozstrzyga nabór i wybiera Partnera/Partnerów
 - 6.7. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wyboru jednego Partnera do wspólnej realizacji projektu
7. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 7.1. imiona i nazwiska Członków Komisji ds. wyboru partnera,
 - 7.2. liczbę zgłoszonych ofert,
 - 7.3. wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem,
 - 7.4. ewentualne uwagi Członków Komisji,
 - 7.5. podpisy Członków Komisji.
8. Komisja ds. wyboru partnera ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
9. Podmioty biorące udział w otwartym naborze zostaną poinformowane drogą elektroniczną o wyniku postępowania. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia naboru, będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Garbów oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy : www.garbów.pl niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję ds. wyboru partnera.
10. Z Podmiotem, wyłonionym w toku postępowania w otwartym naborze, zostanie zawarta umowa o partnerstwie, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.



11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru z powodu zaistnienia okoliczności, których nie mógł przewidzieć przed ogłoszeniem naboru.
12. W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym Oferentom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów za przygotowanie oferty.

VI. Procedura odwoławcza.

1. Podmiot, który w ramach naboru, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od informacji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania o otwartym naborze na Partnera spoza sektora finansów publicznych.

Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Garbowie ul. Krakowskie Przedmieście 54, 21-080 Garbów, w dni robocze od 8.00 do 15.00 z dopiskiem „**Odwołanie – Otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne nr FELU.08.05-IZ.00-002/24**”.

Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.

3. Do weryfikacji odwołania zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji ds. wyboru partnera.
4. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Pracę Komisji Odwoławczej kieruje Przewodnicząca/y.
7. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w ciągu 7 dni roboczych od dnia powołania Komisji Odwoławczej.
8. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

WÓJT
GMINY GARBÓW

Kazimierz Firlej