

# **Garbów: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w obrębie Gminy Garbów.**

**Numer ogłoszenia: 381466 - 2014; data zamieszczenia: 20.11.2014**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Garbów , Garbów 28, 21-080 Garbów, woj. lubelskie, tel. 081 5018063, faks 081 5018070.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.garbow.lubelskie.pl](http://www.garbow.lubelskie.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w obrębie Gminy Garbów..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze odpadów; zagospodarowaniu odpadów, wyposażenie gospodarstw domowych w pojemniki służące do gromadzenia odpadów na okres obowiązywania umowy Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie wszystkich rodzajów odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Garbów, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 319 z późn. zm.), ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Garbów określonym Uchwałą Rady Gminy Garbów Nr XVIII.121.13 z dnia 20 marca 2013 r. - w tym selektywnie odbieranych odpadów, nie rzadziej niż określono w przytoczonym regulaminie oraz obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i odbiór odpadów w nim zgromadzonych

przekazywanie raportów miesięcznych o ilości i rodzaju odebranych odpadów; przekazywanie sprawozdań kwartalnych w terminie do zakończenia miesiąca następnego po zakończeniu kwartału; wyposażenie gospodarstw domowych w pojemniki oraz dostawę pojemników do wyznaczonych miejsc w zabudowie wielorodzinnej i PSZOK - na czas realizacji umowy; dostawę worków na odpady zebrane selektywnie; przekazywanie kart przekazania odpadów wraz z dokumentami potwierdzającymi odzysk lub recykling opracowanie i dostarczenie mieszkańcom ulotki edukacyjno-informującej o sposobie segregacji odpadów wraz z harmonogramem odbioru odpadów, informowanie Zamawiającego o przypadkach, gdy odpady odbierane z nieruchomości będą w sposób nieprawidłowo wysegregowane lub będą zawierały rodzaj odpadów nie odbieranych w ramach opłaty lub rodzaj odpadów odbieranych wyłącznie na PSZOK Powierzchnia Gminy Garbów wynosi 102,6 km<sup>2</sup>, liczba ludności zgodnie z danymi GUS - wynosi 8946, z czego 937 osób zamieszkuje w zabudowie wielorodzinnej, a 8009 w zabudowie jednorodzinnej w układzie kolonijnym i rozproszonym. Zestawienie ilości mieszkańców w poszczególnych miejscowościach zameldowanych na pobyt stały i czasowy na podstawie danych z ewidencji ludności Bogucin - 1086 Borków - 288 Garbów - 2170 Gutanów - 485 Janów - 241 Karolin - 339 Leśce - 511 Meszno - 65 Piotrowice Wielkie - 514 Piotrowice Kolonia - 117 Przybysławice - 845 Wola Przybysławska - 1401 Zagrody - 953 W celu poprawnej wyceny zadania Wykonawca zapozna się ze specyfiką i ukształtowaniem terenu w/w miejscowości oraz układem gminnej sieci drogowej i rodzajem zabudowy. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr1 Tabela nr1 L.P. RODZAJE ODPADÓW MIEJSCE ODBIORU Niesegregowane odpady komunalne Z posesji Odpady kuchenne ulegające biodegradacji Z posesji Szkło, opakowania ze szkła Z posesji Odzież, tekstylia Z posesji Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury Z posesji Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych Z posesji Metale Z posesji Opakowania wielomateriałowe Z posesji Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie Z posesji 1 x do roku, z PSZOK wg potrzeb Meble i inne odpady wielkogabarytowe Z posesji 1 x do roku, z PSZOK wg potrzeb Odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż niebezpieczne Z PSZOK Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone Z PSZOK Popioły i żuźle 3 x w sezonie grzewczym z posesji Przeteterminowane leki PSZOK Żarówki, świetlówki PSZOK Opony PSZOK Styropian opakowaniowy PSZOK -folie rolnicze po belotach, worki po nawozach) Z posesji razem z segregowanymi Inne nie wymienione odpady komunalne określone w nowym rozporządzeniu Ministra Środowiska oraz w nowelizowanej ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach PSZOK W ramach podpisanej umowy Wykonawca za cenę ryczałtową wykona kompleksową obsługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Garbów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do

ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 319 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Garbów. Usługa obejmuje także wyposażenie posesji na czas obowiązywania umowy w pojemniki na odpady niesegregowane, dostawę pojemników do wyznaczonych miejsc w zabudowie wielorodzinnej i PSZOK, oraz dostawę nielimitowanej ilości worków na odpady zebrane selektywnie do wszystkich odbiorców zadeklarowanych i wskazanych przez Zamawiającego oraz do Urzędu Gminy. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW: Wykonawca będzie wykonywał przez cały okres obowiązywania umowy odbiór odpadów zmieszanych: w zabudowie jednorodzinnej - raz na miesiąc, w zabudowie wielorodzinnej - raz na tydzień, zebranych selektywnie: w zabudowie jednorodzinnej - raz na miesiąc, w zabudowie wielorodzinnej - raz na tydzień zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych: wg potrzeb Odbiór selektywnie zebranych odpadów oraz pozostałości z segregowania i odpadów zmieszanych z nieruchomości jednorodzinnych odbędzie się w ten sam dzień osobnymi pojazdami dostosowanymi do poszczególnych grup odpadów. Z nieruchomości jednorodzinnych do których dojazd jest utrudniony, z nieruchomości wskazanych przez zamawiającego oraz nieruchomości pominiętych czasie objazdu w dniu wyznaczonym w harmonogramie dostarczonym przez Wykonawcę, odbiór odpadów będzie odbywał się w ostatnim tygodniu danego miesiąca na podstawie listy nieruchomości przekazanej przez Zamawiającego. W takich przypadkach właścicielom nieruchomości wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy również worki na pozostałości z sortowania lub odpady zmieszane. Tabela nr 2. Ilość odebranych odpadów w 2013 r. z terenu gminy Garbów pomocniczo

Rodzaj odpadów	Masa odebranych odpadów [Mg]
Niesegregowane odpady	731,92
Opakowania z tworzyw sztucznych	3,9
Opakowania ze szkła	26,9
Szkło	7,9
Tworzywa sztuczne	3,9
metale	0,4
Odpady rozbiórkowe	3,2
opony	0,8
Opakowania z papieru i tektury	42,6
Papier i tektura	4,1
Elektroodpady	5,0

Tabela nr 3

Szacunkowa ilość gospodarstw domowych wg ilości osób na podstawie złożonych deklaracji	Ilość osób w gospodarstwie	Liczba gospodarstw
1 osobowe	361	2 osobowe
2 osobowe	499	3 i powyżej trzech osób
3 i powyżej trzech osób	1304	

Z czego w zabudowie wielorodzinnej kamienice i niskie bloki mieszka: 56 gospodarstw 1-osobowych 103 gospodarstw 2-osobowych 159 gospodarstw o 3 lub więcej osób Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości gospodarstw w przedziale od -5% do +5%. W przypadku zwiększenia ilości gospodarstw pojemnik na odpady zmieszane będzie wydawany z PSZOK. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Zamawiający zobowiązuje się do przekazania bezpłatnie, w formie użyczenia niezbędnego obszaru działki na zorganizowanie punktu. Wykonawca wyposaży PSZOK w odpowiednie pojemniki służące do gromadzenia odpadów

przyjmowanych w PSZOK. Wykonawca 1 raz w tygodniu poniedziałek będzie obsługiwał punkt , tzn. będzie przyjmował przywożone przez mieszkańców odpady zgodnie z Regulaminem Punktu Zbierania Odpadów Komunalnych. Na terenie Gminy Garbów będzie obowiązywał system mieszany: pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - zmieszane odpady komunalne oraz odpady powstałe po segregacji będą gromadzone w pojemnikach, które Wykonawca ustawi w miejscach wskazanych przez Właścicieli nieruchomości i Zarządców. Wykonawca zapewni i dostarczy odpowiednie pojemniki na czas trwania umowy. W zabudowie wielorodzinnej do gromadzenia zmieszanych odpadów będą służyły pojemniki: 1100 l w kolorze pomarańczowym. w zabudowie jednorodzinnej pojemniki oznakowane: a) 120 l b) 240 l W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach do zbierania odpadów zmieszanych służyć mogą worki foliowe 120 l dostarczone przez Wykonawcę. Selektywnie zbierane odpady komunalne - selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie odbywała się: w zabudowie jednorodzinnej - w systemie workowym z częstotliwością odbioru raz na miesiąc. Wprowadza się cztery rodzaje worków: a) żółty - plastik, metal, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych itp. b) niebieski - suchy i nie zanieczyszczony papier, tektura; c) zielony - szkło opakowaniowe bezbarwne i kolorowe d) przezroczysty lub czarny - na odpady zmieszane w uzasadnionych przypadkach i dla posesji trudnodostępnych; w zabudowie wielorodzinnej - w systemie pojemnikowym, odbiór raz na tydzień: a) pojemnik 1500 l typu dzwon 1500 l w kolorze niebieskim; b) pojemnik 1500 l typu dzwon 1500 l w kolorze żółtym; c) pojemnik 1500 l typu dzwon w kolorze zielonym - na szkło; d) pojemnik min. 1100 l typu kanarek PSZOK: - odbiór wg potrzeb a) Kontener kp- 5 odpady z drobnych remontów b) Kontener kp- 7 gabaryty c) Kontener kp 7 zamknięty - elektroodpady d) inne w zależności od potrzeb 120 l, 240 l, 700 l, 1100 l, 1500 l, KP-7; e) pojemniki specjalne na leki, opakowania zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi do wyposażenia PSZOK według potrzeb. Odbiór odpadów wielkogabarytowych i elektrośmieci będzie odbywał się poprzez jego dostarczenie do PSZOK-u oraz poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów z miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego raz do roku. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów: Pojemniki jednokolorowe wykonane zgodnie z obowiązującymi normami oraz wymaganiami zawartymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Garbów o pojemności: a) 1100 l; b) 240 l; c) 120 l; d) 1500 l typu dzwon; e) Pojemnik siatkowy tzw. Kanarek min 1100 l f) KP-7 6500 l - 7000 l, g) KP-5 Worki z folii polietylenowej LDPE o grubości min. 0,06 mm, wykonane zgodnie z obowiązującymi normami nie ulegające pękaniu lub rozerwaniu, w kolorze: a) żółtym 120 l; b) niebieskim 120 l; c) zielonym d) przezroczystym lub czarnym 120 l;

Tabela nr 4 Prognozowana ilość i pojemność pojemników do dostarczenia przez Wykonawcę bez uwzględnienia pojemników do wyposażenia PSZOK

Pojemność pojemnika	Ilość	Kolor
120 l	860	jednokolorowe*
240 l	1305	jednokolorowe*
w tym dwa jasnozielone na szkło 1100 l 28		

pomarańczowe KP-7, - 6,5 - 7 m<sup>3</sup> 2 KP-5, 1 Pojemnik typu kanarek min 1100 l na teksturę opakowaniową 4 niebieskie Dzwon 1,5 m<sup>3</sup> 8 żółty, Dzwon 1,5 m<sup>3</sup> 6 zielony Dzwon 1,5 m<sup>3</sup> 5 niebieski Worki 120 l nielimitowana żółty, niebieski, zielony, przezroczysty kolor wg uznania Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilości i rodzaju pojemników w celu regulacji poprawności odbioru odpadów. Pojemniki winny być w dobrym stanie technicznym i wizualnym, zaopatrzone w otwory wrzutowe wielkością i kształtem dostosowane do rodzaju zbieranego odpadu, oraz zaopatrzone w odpowiednie napisy: szkło, plastik, papier; Obowiązki Wykonawcy Wykonawca jest obowiązany spełniać wszystkie warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Dz. U. z 2013 r. poz. 122. Przytoczone Rozporządzenie określa między innymi, że podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany: posiadać bazę magazynowo- transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy; posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, a także co najmniej dwa pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz dwa pojazdy o ładowności do 3,5 t pojazdy odbierające odpady komunalne należy trwale i czytelnie oznakować w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu; wyposażyć pojazdy odbierające odpady komunalne w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania stacjonarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunków odpadów - umożliwiający weryfikacją danych. Wykonawca wyposaży PSZOK w niezbędne pojemniki jak również 1 raz w tygodniu w poniedziałki będzie dokonywał obsługi mieszkańców w zakresie przyjmowania odpadów odbieranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do zapisanych danych z monitoringu, o którym mowa wyżej dotyczących obsługiwanego terenu gm. Garbów, każdorazowo na życzenie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki w celu kontroli prawidłowości realizowania umowy i przedkładanych sprawozdań z wykonywanych obowiązków przez Wykonawcę ..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.51.10.00-2, 90.51.00.00-5, 90.51.40.00-3, 34.92.84.80-6, 79.82.00.00-8.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.06.2016.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 10.000,00 zł, słownie: dziesięć tysięcy złotych.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- a)posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- b)posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- c)posiadanie zezwolenia na transport odpadów , o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, z uwzględnieniem wymogów art. 32 i art. 33 ustawy o odpadach, przy czym wymóg nie jest obowiązkowy, gdy Wykonawca posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwienie o którym mowa w art. 26 ustawy; d)posiadanie zezwolenia na odzysk i unieszkodliwienie odpadów, o którym mowa w art.26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, w przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwienie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy; W związku z prowadzeniem przez Wykonawcę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Wykonawca uzyska odpowiedni wpis w posiadanym zezwoleniu informujący o tym miejscu magazynowania odpadów.
- e)Wykonawca wyłoniony po rozstrzygnięciu przetargu niezwłocznie podpisze umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu do którego należy Gmina Garbów, na przyjmowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych;

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie z należytą starannością, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał lub wykonują co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze, transporcie i przekazywaniu do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły, przez okres 12 miesięcy o łącznej masie 1000 Mg.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada sprzęt niezbędny do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego. W tym celu wykonawca sporządza wykaz posiadanego sprzętu obejmującego co najmniej:  
Tabela nr 6 OPIS TYP ŁADOWNOŚĆ WYMAGANE ILOŚCI SPRZĘTU ILOŚĆ  
POSIADANEGO SPRZĘTU Samochód specjalny przystosowany do opróżniania pojemników o pojemności od 110 l- 1100 l 2 Samochód specjalny z zabudową typu dźwig bramowy bądź hakowiec przystosowany do transportu pojemników typu KP-7 1 Samochód specjalny przeznaczony do odbioru i transportu selektywnie zebranych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych powyżej 3,5 t 2 Samochód mały przystosowany do odbioru zmieszanych odpadów i selektywnie zebranych w sposób uniemożliwiający ich wymieszanie się do 3,5 t \* 2 \*do wykorzystania do odbioru odpadów z gospodarstw domowych o złym dojeździe

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę środkami finansowymi lub posiadanie zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 300.000, - zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) oraz posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000, - zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W**

## **POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu,



wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3.2)**

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

#### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- inne dokumenty

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 98
- 2 - Posiadanie przez samochody wykorzystywane do wykonania zamówienia certyfikatu co najmniej EURO 4 (E) - 2

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć: zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa.

2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1. 3. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.garbow.pl](http://www.bip.garbow.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy Garbów , Garbów 28, 21-080 Garbów pokój Nr 01 parter..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

28.11.2014 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy Garbów , Garbów 28, 21-080 Garbów , pokój 11 sekretariat I piętro..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie