P.W. PROJEKT
WOJCIECH ŁOŚ

Raport o stanie dostępności

w Gminnej Bibliotece Publicznej w Garbowie

P.W. PROJEKT Wojciech Łoś
AUDYTY – PROJEKTOWANIE – ANALIZY
W ZAKRESIE BUDOWNICTWA, DROGOWNICTWA,
OCHRONY DANYCH, OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH,
DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ I CYFROWEJ,
BEZPIECZEŃSTWA TELEINFORMATYCZNEGO ISO/EIC 27001

SPIS TREŚCI

Spis treści

CZĘŚĆ I AUDYT DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ 2
RAPORT Z OCENY BUDYNKU 2
PODSTAWA I ZAKRES OPRACOWANIA 3
OPIS DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ 6
JAK CZYTAĆ RAPORT? 7
SZCZEGÓŁOWE WYNIKI AUDYTU 10
NAJWAŻNIEJSZE ZALECENIA 73
CZĘŚĆ II AUDYT DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ 74
SZCZEGÓŁOWE WYNIKI AUDYTU 75
ZALECENIA 84
CZĘŚĆ III AUDYT DOSTĘPNOŚCI INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNEJ 85
WYNIKI BADANIA 86
ZALECENIA 87
CZĘŚĆ IV WYCIĄG Z FORMULARZA GUS 88
Dział 1. Dostępność architektoniczna 89
Dział 2. Dostępność cyfrowa 90
Dział 3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna 91
Dział 4. Informacja o dostępie alternatywnym 92
CZĘŚĆ V DOKUMENTACJA ZDJĘCIOWA 93

CZĘŚĆ I
AUDYT DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ

RAPORT Z OCENY BUDYNKU

Budynek Biblioteki Publicznej w Garbowie

Podsumowanie ustaleń z oceny

Jednostka oceniana	Gminna Biblioteka Publiczna w Garbowie	
Zakres badania	Badanie dostępności architektonicznej budynku biblioteki wraz z jego otoczeniem	
Obiekt poddany ocenie	Budynek biblioteki – ul. Krakowskie Przedmieście 54, 21-080 Garbów	
Metody badania	Wywiad bezpośredni, pytania audytowe, obserwacja bezpośrednia	
Wynik z oceny	**POZYTYWNY Z UWAGAMI**	
Audytor	*mgr Agnieszka Kulik*	
Jednostka opracowująca	P.W. PROJEKT Wojciech Łoś Zamość, Orzeszkowej 5/6 NIP: 922-277-19-84 REGON: 363631417	

PODSTAWA I ZAKRES OPRACOWANIA

Audytowi dostępności architektonicznej został poddany budynek Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbowie. Jest to budynek parterowy z piwnicą. ……

Ocenie podlegały przestrzenie ogólnodostępne, z audytu wyłączone zostały przestrzenie techniczne. Audyt został przeprowadzony w oparciu o wizję lokalną oraz informacje uzyskane od pracowników biblioteki.

Podstawą do wykonania raportu z audytu oraz sformułowania wytycznych dotyczących zwiększenia dostępności były:

- wizja lokalna przeprowadzona w dniu 16.03.2021 r.,
- informacje przekazane od pracowników Biblioteki w Garbowie,
- dokumentacja budowalna budynku,
- instrukcja bezpieczeństwa pożarowego budynku,
- protokół z praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji.

Ocenę oparto m. in. na ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z późniejszymi zmianami, a także na innych przepisach. Na potrzeby audytu przyjęto także dodatkowe kryteria wykraczające poza obowiązujące wymagania prawne.

Wprowadzenie zmian opisanych w raporcie z audytu należy każdorazowo poprzedzić stosownymi uzgodnieniami, analizami technicznymi oraz sprawdzeniem, czy nie kolidują one z innymi obowiązującymi przepisami m. in.:

- Ustawą prawo budowlane[1],
- Ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami[2],
- Ustawą o ochronie przeciwpożarowej[3],
- Ustawą kodeks pracy[4],
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie[5],
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie[6],
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów[7].

Wszelkie odstępstwa od obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych wymagają uzyskania stosownej zgody odpowiednich organów.

W przypadku przygotowania projektów zmian, zaleca się przeprowadzenie dodatkowych konsultacji takiej dokumentacji z autorem raportu z audytu.

[1] USTAWA z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm)
[2] USTAWA z dnia 23 lipca 2003 r. o *ochronie zabytków* i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.)
[3] USTAWA z dnia 24 sierpnia 1991 r. o *ochronie przeciwpożarowej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 961 z późn. zm.)
[4] USTAWA z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)
[5] ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie *warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki* i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.)
[6] ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie *warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 124 z późn. zm.)
[7] ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 7 czerwca 2010 r. w *sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów* (Dz. U. z 2010 r. poz. 719 z późn. zm.)

Obiekty zostały ocenione m. in. pod kątem dostępności dla:

- ✓ osób poruszających się na wózkach,
- ✓ osób z innymi ograniczeniami w poruszaniu się – różnymi chorobami kończyn, cierpiących na otyłość, karłowatość, gigantyzm i inne podobne schorzenia,
- ✓ osób z dziećmi,
- ✓ osób z ciężkim lub nieporęcznym bagażem,
- ✓ osób starszych,
- ✓ kobiet w ciąży,
- ✓ osób słabo widzących i niewidomych,
- ✓ osób słabo słyszących i głuchych,
- ✓ osób z upośledzeniem w zakresie komunikacji tzn. osób mających problem z komunikowaniem się lub rozumieniem języka pisanego lub mówionego, w tym osób z zagranicy, które nie znają języka polskiego,
- ✓ osób cierpiących na trudności w komunikacji,
- ✓ osób z zaburzeniem funkcji czuciowych, dysfunkcją psychiczną lub intelektualną

OPIS DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ

1. **Opis dostępności wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli**

   Do budynku wchodzi się wejściem od str. ul. Krakowskie Przedmieście, do którego prowadzą schody i platforma schodowa.

2. **Opis dostępności korytarzy, schodów i wind**

   Dla osób poruszających się na wózku dostępna jest parter z biblioteką, hol i korytarz.

3. **Opis dostosowań, na przykład pochylni, platform, informacji głosowych, pętlach indukcyjnych**

   Do głównego wejścia prowadzi platforma schodowa, nie ma platform, informacji głosowych, świetlnych i pętli indukcyjnych.

4. **Informacje o miejscu i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych**

   Od strony podwórza zapewniono miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami, jednak aby dostać się z niego do budynku trzeba pokonać 30% nachylenie jezdni.

5. **Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach**

   Do budynku można wejść z psem asystującym, jednak nie ma w pobliżu budynku miejsca wyprowadzania psów asystujących.

6. **Informacje o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online**

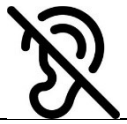
   W Bibliotece nie można korzystać z tłumacza PJM.

JAK CZYTAĆ RAPORT?

W raporcie zastosowano następujące oznaczenia:

	**Zalecenia podstawowe** niezbędne do wprowadzenia celem poprawy dostępności obiektu i jego otoczenia
	**Zalecenia dodatkowe** decydujące o znacznym zwiększeniu dostępności obiektu i jego otoczenia
	**Zalecenia dodatkowe** rekomendowane decydujące o wprowadzeniu racjonalnych usprawnień w obiekcie i jego otoczeniu

Przy zaleceniach umieszczono symbol grupy, dla której dana modyfikacja może mieć znaczenie:

	**Osoby z niepełnosprawnościami ruchu**
Osoby poruszające się na wózkach, osoby korzystające z kul, lasek i innych pomocy ortopedycznych, osoby mające problemy z poruszaniem się, wstawaniem i siadaniem, długim staniem, osoby z niepełnosprawnościami manualnymi. Na potrzeby raportu przyjmowane są wartości uniwersalne zapewniające możliwość skorzystania z danego elementu przez jak największą liczbę użytkowników (np. dla minimalnych parametrów przestrzeni komunikacyjnych). Największe znaczenie dla tej grupy użytkowników ma dostępność architektoniczna oraz parametry przestrzeni i jej wyposażenia.	
	**Osoby z dysfunkcjami słuchu**
Osoby głuche, a także w znaczny sposób różniące się od nich pod względem sposobu komunikacji osoby słabosłyszące. Osoby głuche komunikują się (zazwyczaj) za pomocą języka migowego. Mogą również pozyskiwać informacje z napisów, czy czytania z ruchu ust. Osoby słabosłyszące oraz głuche z implantami ślimakowymi komunikują się werbalnie, jednak problem stanowi pozyskanie informacji drogą słuchową, w związku z czym konieczne jest zapewnienie systemu wspomagania słuchu, pozyskiwanie informacji poprzez tekst, czy wspomaganie się czytaniem z ruchu warg. Najważniejsze dla obu grup użytkowników będzie stosowanie napisów w sytuacjach, w których jest to możliwe. W niektórych sytuacjach, ze względu na możliwość mniejszego rozumienia informacji tekstowej przez osoby głuche, korzystne jest również zastosowanie tłumaczenia na język migowy. W przypadkach, gdy mamy do czynienia z komunikacją obustronną, osoby głuche powinny mieć zapewnionego tłumacza języka migowego, natomiast osoby słabosłyszące system wspomagania słuchu – pętle indukcyjne lub system alternatywny.	
	**Osoby z dysfunkcją wzroku**
Osoby niewidome oraz osoby z poważnymi wadami wzroku, objawiającymi się znaczną utratą ostrości widzenia, ograniczeniami pola widzenia, trudnościami w adaptacji do zmiennych warunków oświetlenia, brakiem postrzegania kolorów, zmniejszoną wrażliwością na kontrast.	

Najważniejsze dla tej grupy użytkowników będzie zapewnienie możliwości bezpiecznego poruszania się w przestrzeni budynku oraz zapewnienie dostępu do informacji alternatywnej względem komunikatów prezentowanych w formie wizualnej (dźwiękowej, dotykowej). Znaczenie będzie również mieć zastosowanie odpowiednio powiększonych i opracowanych tekstów dla osób niedowidzących.

	**Inne osoby**

Do tej grupy zaliczono osoby z innymi, niewymienionymi powyżej niepełnosprawnościami, m.in. niepełnosprawnościami umysłowymi, ale także osoby czasowo niepełnosprawne oraz inne, dla których poruszanie się lub zrozumienie informacji i komunikowanie się może stanowić problem, m.in. dzieci, osoby starsze, kobiety w ciąży, rodzice z dziećmi, osoby obciążone ciężkim bagażem, osoby nieznające języka danego kraju.

SZCZEGÓŁOWE WYNIKI AUDYTU

PT.		Kategoria	Opis zalecenia	Status	Ocena stanu istniejącego	Zalecenia	Grupy osób z niepełnosprawnościami
DOSTĘP DO KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ							
1.1		Przystanki – dostęp	W pobliżu budynku znajduje się przystanek komunikacji miejskiej.	Niespełnione	Brak przystanków komunikacji miejskiej.	W bezpośrednim otoczeniu nie znajduje się przystanek komunikacji miejskiej, co uniemożliwia osobom z niepełnosprawnościami bezproblemowe dotarcie do obiektu.	
1.2		Przystanki – dostęp	W pobliżu budynku znajduje się przystanek komunikacji dalekobieżnej.	Nie dotyczy	Brak przystanków		
ZAGOSPODAROWANIE TERENU							
2.1		Szerokość ciągów komunikacyjnych	SZEROKOŚĆ CIĄGÓW PIESZYCH Ciągi piesze i pieszo-jezdne muszą mieć szerokość: - oddzielone od jezdni lub pasa postojowego: min. 150 cm, - przy jezdni lub pasie postojowym: min. 200 cm. Szerokości należy mierzyć po uwzględnieniu małej architektury, urządzeń itp.	Spełnione	Szerokość ciągów pieszych 180 cm		
2.2		Szerokość ciągów komunikacyjnych	MIEJSCA MIJANIA NA CIĄGACH O SZEROKOŚCI PONIŻEJ 180 cm Na ciągach pieszych o szerokości poniżej 180 cm wymaga się zapewnienia miejsc mijania o	Spełnione	Chodniki są wystarczająco szerokie, aby minęły się dwie osoby na wózkach inwalidzkich.		

			długości min. 200 cm i szerokości min. 180 cm. Miejsca takie powinny być zapewnione co maks. 25 m, chyba że długość ocenianego ciągu komunikacyjnego nie przekracza 50m				
2.3		Szerokość ciągów komunikacyjnych	LOKALIZACJA MAŁEJ ARCHITEKTURY I WYPOSAŻENIA Mała architektura i wyposażenie nie powinny kolidować z przebiegiem głównych ciągów pieszych, np. korzystne może być: - rozmieszczenie małej architektury, urządzeń i wyposażenie w jednej linii, - umieszczenie ławek i innych urządzeń poza strefą komunikacyjną, np. w specjalnie zaprojektowanych wnękach, - umieszczenie małej architektury, urządzeń i wyposażenia poza ciągami pieszymi, np. w bocznej strefie technicznej, wykonanej z nierównej nawierzchni, ale w taki sposób, żeby do istotnych z nich zapewnić wygodny dostęp.	Spełnione	Mała architektura umieszczona w sposób umożliwiający swobodną komunikację.		
2.4		Szerokość ciągów komunikacyjnych	ORIENTACJA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ WZROKU Zaleca się takie projektowanie przestrzeni, żeby ułatwić poruszanie się w nich osobom z niepełnosprawnością wzroku, np. poprzez:	Spełnione	Układ funkcjonalny jest prosty.		

			- dzielenie przestrzeni o znaczących szerokościach na węższe ciągi komunikacyjne, - projektowanie zmian kierunków pod kątem prostym, - wyróżnienie kolorystyczne głównych ciągów pieszych, - podkreślenie za pomocą faktur głównych kierunków ruchu, - zastosowanie ścieżek dotykowych.				
2.5		Dostępność ciągów komunikacyjnych dla osób z niepełnosprawnością	DOSTĘPNOŚĆ GŁÓWNYCH DOJŚĆ DO OBIEKTU Przynajmniej główne dojścia do budynku muszą być dostępne dla osób poruszających się na wózku. Dopuszcza się np. zastosowanie łagodnie nachylonych chodników (rozwiązanie najkorzystniejsze), pochylni. Drogi dostępne dla osób poruszających się na wózku nie mogą być w znaczący sposób dłuższe w stosunku do dróg dla osób sprawnych.	Spełnione	Główne wejście jest dostępne dla osób poruszających się na wózku, przed budynkiem jest zamontowana platforma przyschodowa.		
2.6		Dostępność ciągów komunikacyjnych dla osób z niepełnosprawnością	DOSTĘPNOŚĆ WSZYSTKICH DOJŚĆ DO OBIEKTU Zalecane jest zapewnienie dostępności dla osób poruszających się na wózku wszystkich dojść do budynku. Zalecane jest, żeby osoby poruszające się na wózku mogły poruszać się tymi samymi drogami co osoby sprawne.	Spełnione	Wejście dostosowane do osób z niepełnosprawnościami.		

2.7		Nawierzchnia	RÓWNA NAWIERZCHNIA Nawierzchnia na dojściach do obiektu musi być równa i w dobrym stanie technicznym. Na głównych ciągach pieszych za nawierzchnię równą uznaje się płyty betonowe, kamienne, nawierzchnie bitumiczne. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne są również nawierzchnie mineralne. Na ciągach drugorzędnych dopuszcza się stosowanie kostki betonowej lub Kamiennej o ciętej powierzchni. Nie jest zalecane stosowanie nawierzchni z kostki kamienne łupanej, kratownic betonowych, ekokratki, żwiru, piasku i innych nierównych lub grząskich nawierzchni. Zalecanie dotyczy również miejsc krzyżowania się ciągów pieszych z jezdniami, wjazdami i ciągami pieszo-jezdnymi.	Spełnione	Nawierzchnie ciągów pieszych wykonane z kostki brukowej jest równa.		
2.8		Nawierzchnia	ANTYPOŚLIZGOWA NAWIERZCHNIA Nawierzchnia stosowana na ciągach pieszych musi być antypoślizgowa.	Spełnione	Chodniki wykonane z kostki brukowej, natomiast jezdnia o nawierzchni bitumicznej.		
2.9		Inne przeszkody i zagrożenia dla użytkowników	BEZPIECZEŃSTWO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ WZROKU Elementy architektoniczne, mała architektura, urządzenia i inne wyposażenie znajdujące się na ciągach pieszych musi być	Spełnione	Brak urządzeń mogących zagrażać osobom niepełnosprawnym.		

			wykonane i rozmieszczone w sposób bezpieczny dla osób z niepełnosprawnością wzroku np.: - obok ciągu pieszego, - w specjalnie zaprojektowanych wnękach, - brak wystających lub wiszących nad ciągiem pieszych przeszkód, - umożliwienie wykrycia przeszkód za pomocą laski, - zachowanie kontrastu elementów w stosunku do tła.				
2.10		Inne przeszkody i zagrożenia dla użytkowników	PRZYCINANIE ROŚLIN Jeżeli na ciągu pieszym lub obok niego znajdują się rośliny, należy dbać o nie w taki sposób, żeby nie ograniczały skrajni ciągu pieszego (szerokości ani wysokości).	Spełnione	Rośliny nie wchodzą w światło ciągu pieszego.		
2.11		Ścieżki rowerowe	WYRÓŻNIENIE DRÓG ROWEROWYCH OD CHODNIKÓW Jeżeli zapewnia się drogi rowerowe, należy oddzielić je od ciągów pieszych, np. poprzez: - całkowite oddzielenie dróg rowerowych od ciągów pieszych, np. oddzielenie pasem zieleni - rozwiązanie zalecane, - umieszczenie na granicy pasa nierównej nawierzchni, np. kostki granitowej, o szerokości min. 30 cm.	Nie dotyczy	Brak dróg rowerowych.		
2.12		Stanowiska dla rowerów	PARKINGI/MIEJSCA POSTOJOWE DLA ROWERÓW Zalecane jest zapewnienie parkingu/ miejsc postojowych dla rowerów.	Spełnione	Stojaki rowerowe zapewniono.		

2.13		Miejsca do wyprowadzania psów asystujących	MIEJSCA DO WYPROWADZANIA PSÓW ASYSTUJĄCYCH Zalecane jest zapewnienie obok budynku specjalnego miejsca umożliwiającego wyprowadzanie psa asystującego.	Niespełnione	Brak specjalnego miejsca umożliwiającego wyprowadzanie psa asystującego.	Należy przewidzieć na terenie placu ogrodzenia miejsce, w którym będzie znajdowało się poidło oraz zamykany śmietnik z papierowymi torebkami. Miejsce należy oznakować odpowiednim piktogramem.	
2.14		Miejsca przeznaczone do wypoczynku	OPARCIA I PODŁOKIETNIKI / MATERIAŁY WYKOŃCZENIOWE / MIEJSCE DO WYPOCZYNKU Przynajmniej część miejsc do siedzenia musi być wyposażona jednocześnie w oparcia i podłokietniki (zalecana ilość to min. 1/3 miejsc). Zaleca się, aby miejsca do siedzenia na zewnątrz wykonane były z materiałów nie ulegających nadmiernemu ogrzaniu lub wychłodzeniu (np. aby siedziska i oparcia wykonane były z drewna). Zalecane jest również, aby obok części ławek znalazła się wolna przestrzeń o szerokości min. 1 m do parkowania wózka inwalidzkiego.	Spełnione	W okolicy budynku jest ławeczka do odpoczynku.		
PRZEJŚCIA DLA PIESZYCH							
3.1		Dostępność przejść	DOSTĘPNOŚĆ PRZEJŚĆ Przejścia dla pieszych oraz inne miejsca, w których z układu komunikacyjnego wynika, że piesi mogą w nich przechodzić przez jezdnie należy zastosować np. jedno z następujących rozwiązań:	Spełnione	W pobliżu jest przejście dla pieszych.		

			- po obu stronach przejścia obniżony krawężnik (szerokość min. 100 cm, nachylenie do 15% (zalecane do 5%), - przejście na poziomie chodnika (bez różnicy wysokości) - dotyczy główne przejść przez wjazdy. W żadnym przypadku różnica wysokości na krawędzi chodnika/ obniżenia jezdni/wjazdu nie może przekraczać 2 cm. Zalecane jest natomiast zapewnienie różnicy do 1 cm, lub zaokrąglenie (promień min. 1 cm) lub fazowanie krawędzi krawężnika.				
3.2		Oznaczenia dla osób z niepełnosprawnością wzroku	DOTYKOWE OZNACZENIA OSTRZEGAWCZE DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ WZROKU	Niespełnione	Brak oznaczeń ostrzegawczych.		
			Przed przejściem dla pieszych przez jezdnie zalecane jest zastosowanie Dotykowych oznaczeń ostrzegawczych dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Dopuszczalne są dwa sposoby oznaczania przejść dla pieszych: - bezpośrednio przy krawędzi chodnika (za krawężnikiem), na całej szerokości przejścia, powinien być ułożony pas ostrzegawczy o szerokości 80-100 cm; - w odległości 0,5 metra od krawędzi jezdni, na całej szerokości przejścia, powinien być ułożony				

			pas ostrzegawczy o szerokości 50-60 cm.				
3.3		Sygnalizacja	SYGNALIZACJA ŚWIETLNA Przy przejściach dla pieszych prowadzących do budynku zastosowano sygnalizację świetlną.	Nie dotyczy	Brak sygnalizatorów		
3.4		Sygnalizacja	SYGNALIZACJA DŹWIĘKOWA Jeżeli przy przejściu stosuje się sygnalizację świetlną, należy zapewnić również sygnalizację dźwiękową.	Nie dotyczy	Brak sygnalizatorów		
MIEJSCA PARKINGOWE							
4.1		Liczba miejsc dla osób z niepełnosprawnością	DROGI PUBLICZNE - LICZBA MIEJSC DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ W miejscach podlegających przepisom o drogach publicznych liczba miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnością musi wynosić: - 1 przy ogólnej liczbie miejsc na poziomie 6-15, - 2 przy ogólnej liczbie miejsc 16-40, - 3 przy ogólnej liczbie miejsc 41-100, - 4% przy ogólnej liczbie miejsc powyżej 100.	Spełnione	1 miejsce parkingowe dla osoby z niepełnosprawnością		
4.2		Liczba miejsc dla osób z niepełnosprawnością	INNE DROGI - LICZBA MIEJSC DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ W miejscach niepodlegających przepisom o drogach publicznych liczba miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnością musi stanowić min. 2% ogólnej liczby miejsc, ale nie mniej niż 1 miejsce.	Nie dotyczy			

4.3		Liczba miejsc dla osób z niepełnosprawnością	INNE DROGI - LICZBA MIEJSC DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ Zalecane jest, żeby w miejscach niepodlegających przepisom o drogach publicznych liczba miejsc dla osób z niepełnosprawnością była zgodna z wymaganiami dla dróg publicznych.	Nie dotyczy			
4.4		Położenie miejsc dla osób z niepełnosprawnością	POŁOŻENIE MIEJSC DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ Miejsca dla osób z niepełnosprawnością powinny być usytuowane w pobliżu dostępnego wejścia do budynku. Odległość, o której mowa powyżej nie powinna przekraczać 50 m.	Spełnione	Parametry odległości miejsca parkingowego od wejścia do 50 m		
4.5		Parametry miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnością	DŁUGOŚĆ MIEJSCA Długość miejsca przeznaczonego dla osób z niepełnosprawnością musi wynosić min. 600 cm przy parkowaniu równoległym i min. 500 cm w innych przypadkach.	Spełnione	Długość miejsca przeznaczonego dla osób z niepełnosprawnością wynosi 500cm.		
4.6		Parametry miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnością	SZEROKOŚĆ MIEJSCA Szerokość miejsca przeznaczonego dla osób z niepełnosprawnością musi wynosić min. 360 cm. Szerokość miejsca przeznaczonego dla osób z niepełnosprawnością może wynosić 230 cm w przypadku usytuowania miejsca wzdłuż dostępnego ciągu pieszego lub pieszo-jezdnego.	Spełnione	Szerokość miejsca przeznaczonego dla osób z niepełnosprawnością wynosi 360cm.		
4.7		Parametry miejsc parkingowych dla	WEJŚCIE NA CHODNIK LUB CIĄG PIESZO JEZDNY	Niespełnione	Aby dostać się ciągiem jezdnym do wejścia	Należy wyznaczyć inne miejsce parkingowe.	

		osób z niepełnosprawnością	Należy zapewnić dostępne dla osób poruszających się na wózku wejście na chodnik lub ciąg pieszo-jezdny bezpośrednio z miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnością lub w bezpośrednim sąsiedztwie takiego miejsca. Różnica poziomów w przypadku progów lub krawężników na poziomie max. 2 cm między pow. miejsca postojowego, a powierzchnią chodnika lub ciągu pieszo-jezdnego. W przypadku parkowania równoległego do sąsiadującego ciągu pieszo-jezdnego brak przeszkód, przestrzeń obok miejsca nie węższa niż 150 cm.		trzeba pokonać stromą, długą drogę, 20 m około 30 stopniowym nachyleniem		
4.8		Nawierzchnia	RÓWNA NAWIERZCHNIA Nawierzchnia w obrębie miejsc parkingowych musi być równa i w dobrym stanie technicznym, antypoślizgowa. Za nawierzchnię równą uznaje się płyty betonowe, kamienne, nawierzchnie bitumiczne, żywice lub w wyjątkowych sytuacjach nawierzchnie mineralne. Nie dopuszcza się stosowania nawierzchni z kostki kamiennej łupanej, kratownic betonowych, żwiru, piasku i innych nierównych lub grząskich.	Spełnione	Nawierzchnia z kostki brukowej.		
4.9		Oznakowanie miejsc	DROGI PUBLICZNE - OZNAKOWANIE MIEJSC	Spełnione	Miejsce postojowe zostało oznakowane		

		parkingowych dla osób z niepełnosprawnością	W przypadku miejsc podlegających pod przepisy o drogach publicznych należy stosować jedno z następujących oznaczeń: - znak poziomy P-18 uzupełniony symbolem P-24 oraz znak pionowy D-18 z tabliczką T29, - znak poziomy P-20 uzupełniony symbolem P-24 oraz znak pionowy D-18a z tabliczkąT-29. Cała powierzchnia miejsca musi być pomalowana na kolor niebieski.		linia P-18 i znakiem P-24		
4.10		Oznakowanie Miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnością	INNE DROGI - OZNAKOWANIE MIEJSC Konieczne jest zastosowanie czytelnego oznaczenia miejsca dla osób z niepełnosprawnością. Zaleca się zastosowanie jednocześnie znaku poziomego i pionowego oraz wyróżnienie kolorem powierzchni miejsca.	Nie dotyczy			
4.11		Nawierzchnia	NAWIERZCHNIA MIEJSCA POSTOJOWEGO DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI Nawierzchnia miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami jest gładka, antypoślizgowa, w dobrym stanie technicznym i nie występują na niej uskoki oraz zmiany poziomów.	Spełnione	Nawierzchnia z kostki brukowej.		
4.12		Wyznaczenie miejsca postojowego dla opiekunów z małymi dziećmi	MIEJSCE POSTOJOWE DLA OPIEKUNÓW Z MAŁYMI DZIEĆMI Wyznaczono miejsce postojowe dla opiekunów z małymi dziećmi.	Niespełnione	Brak miejsca dla opiekunów z małymi dziećmi.	Zaleca się wyznaczyć miejsca dla opiekunów z małymi dziećmi.	

4.13		Dostępność automatu parkingowego	AUTOMAT PARKINGOWY - DOSTĘPNOŚĆ Automat parkingowy dostępny dla osób poruszających się na wózku (brak krawężników, przeszkód na trasie dojazdu, przestrzeń manewrowa 1,5 x 1,5 m). Przyciski, kieszenie, ekran dotykowy w automacie parkingowym na wysokości 80-110 cm).	Nie dotyczy			
SCHODY I POCHYLNIE ZEWNĘTRZNE							
5.1		Parametry schodów	PARAMETRY SCHODÓW ZEWNĘTRZNYCH Parametry schodów zewnętrznych: - ilość stopni w jednym biegu nie przekracza 10; - szerokość użytkowa biegu wynosi co najmniej 1,2 m; - szerokość użytkowa spocznika wynosi co najmniej 1,5 m; - głębokość stopni wynosi min. 35cm; - wysokość stopni wynosi max. 17, 5 cm.	Spełnione	W jednym biegu 5 stopnie, szerokość użytkowa biegu 2,0 m, szerokość użytkowa spocznika 1,5 m		
5.2		Parametry Schodów	SYGNALIZACJA ZMIANY POZIOMÓW SCHODÓW ZEWNĘTRZNYCH - OZNAKOWANIE WIZUALNE I DOTYKOWE Początek i koniec biegu schodów powinny być wyróżnione przy pomocy kontrastowego koloru i/lub zmiany w fakturze nawierzchni, co najmniej w pasie	Niespełnione	Schody nie posiadają oznaczeń.	Należy wprowadzić zmiany zgodnie z opisem wskazanym w niniejszym punkcie.	

			0,3 m od krawędzi rozpoczynającej i kończącej bieg schodów. Krawędzie stopni schodów powinny wyróżniać się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki. Oznaczenia kontrastowe można wykonać wzdłuż krawędzi wszystkich stopni lub tylko pierwszego i ostatniego biegu schodów. Jeżeli znakowane są wszystkie krawędzie schodów - szerokość pasa powinna wynosić od 40 do 50 mm, jeżeli oznakowane są jedynie pierwszy i ostatni stopień – szerokość pasa powinna wynosić od 50 do 100 mm. Rekomendowane jest zastosowanie kontrastu na poziomie min. 60 stopni LRV.				
5.3		Parametry schodów	STOPNIE SCHODÓW - KSZTAŁT Odpowiednie ukształtowanie profilu stopni: - stopnie schodów zewnętrznych bez nosków i podcięć; - najkorzystniejszy kształt mają stopnie, jeżeli ich podstopnica jest lekko nachylona tj. dolna krawędź podstopnicy jest cofnięta o maksymalnie 25 mm względem górnej krawędzi.	Spełnione	Stopnie zewnętrzne bez nosków i podcięć.		
5.4		Parametry schodów	NAWIERZCHNIA SCHODÓW ZEWNĘTRZNYCH Nawierzchnia: - antypoślizgowa; - w dobrym stanie technicznym;	Spełnione	Nawierzchnia schodów zewnętrznych wykonana z kostki granitowej.		

			- równa.				
5.5		Parametry schodów	PORĘCZE I BALUSTRADY PRZY SCHODACH ZEWNĘTRZNYCH Schody zewnętrzne służące do pokonania wysokości przekraczającej 0,5 m powinny być zaopatrzone w balustrady. Schody zewnętrzne powinny mieć balustrady lub poręcze przyścienne, umożliwiające lewo- i prawostronne ich użytkowanie. Przy szerokości biegu schodów większej niż 4m należy zastosować dodatkową balustradę pośrednią. Poręcze przy schodach zewnętrznych, przed ich początkiem i za końcem należy przedłużyć o 0,3 m oraz zakończyć w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie. Minimalna wysokość poręczy balustrady mierzona od wierzchu poręczy musi wynosić 1,1m.	Niespełnione	Schody zewnętrzne bez poręczy obustronnych.	Należy domontować poręcze.	
5.6		Parametry schodów	PARAMETRY PORĘCZY I BALUSTRAD PRZY SCHODACH ZEWNĘTRZNYCH - przekrój pochwytu poręczy jest okrągły bądź owalny i ma średnicę 3,5-4,5 cm; - rekomendowane jest zainstalowanie dodatkowych poręczy na wysokości 0,6 - 0,75 m (poza poręczą wymaganą wg opisu zaleceń pt. 5.5 na wysokości 1,1 m);	Spełnione z uwagami	Parametry poręczy i balustrad przy schodach zewnętrznych zgodne z zaleceniami. Brak oznaczeń dotykowych w alfabecie Braille'a.	Uzupełnić o oznaczenia Braille'a.	

			- zalecane jest, aby poręcze kontrastowały z kolorem ścian lub kolorystyką otoczenia - rekomendowane jest zastosowanie kontrastu na poziomie min. 30 stopni LRV; - na początku biegu schodów, po wewnętrznej stronie poręczy, umieszczono oznakowanie dotykowe w alfabecie Braille'a.				
5.7		Parametry pochylni	NACHYLENIE POCHYLNI Nachylenie pochylni jest zgodne z przepisami prawa: – 15% dla pochylni o wysokości do 0,15 m, bez zadaszenia – 15% dla pochylni o wysokości do 0,15 m, z zadaszeniem – 8% dla pochylni o wysokości do 0,50 m, bez zadaszenia – 10% dla pochylni o wysokości do 0,50 m, z zadaszeniem – 6% dla pochylni o wysokości powyżej 0,50 m, bez zadaszenia – 8% dla pochylni o wysokości powyżej 0,50 m, z zadaszeniem	Nie dotyczy	Brak pochylni		
5.8		Parametry pochylni	PARAMETRY POCHYLNI - WYMIARY ELEMENTÓW Szerokość pochylni wynosi co najmniej 1,20 m. Długość pojedynczego biegu nie przekracza 9,00 m. Jeżeli długość pochylni przekracza 9 m, należy podzielić ją na krótsze odcinki przy pomocy spoczników.	Nie dotyczy	Brak pochylni		

			Długość spocznika między biegami pochylni wynosi co najmniej 1,40 m. Szerokość spocznika nie może być mniejsza niż szerokość biegu pochylni - min. 1,2 m. Jeżeli na spoczniku następuje zmiana kierunku, należy zapewnić na nim powierzchnię manewrową o wymiarach min. 1,5 x 1,5 m. Od strony otwartej pochylni znajdują się krawężniki o wysokości co najmniej 7cm. Odstęp pomiędzy poręczami pochylni wynosi 1,10-1,00 m. Poręcze zainstalowane są na wysokości 0,90 m i 0,75 m od poziomu posadzki pochylni. Poręcze przedłużone o 0,3m przed początkiem i po zakończeniu biegu pochylni, zakończone w sposób umożliwiający ich bezpieczne użytkowanie. Odległość pochwytów poręczy od ściany lub innych elementów wynosi. co najmniej 5 cm.				
5.9		Parametry pochylni	PRZESTRZEŃ MANEWROWA PRZED ROZPOCZĘCIEM I PRZED ZAKOŃCZENIEM BIEGU POCHYLNI	Nie dotyczy	Brak pochylni		
			Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m. Powierzchnia spocznika przy pochylni posiada wymiary co najmniej 1,5x 1,5				

			poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku. Przestrzeń manewrowa przed rozpoczęciem biegu pochylni wynosi 1,5 x 1,5m. Przestrzeń manewrowa nie jest ograniczona przez przeszkody.				
5.10		Parametry pochylni	SYGNALIZACJA ZMIANY POZIOMÓW PRZY POCHYLNI - OZNAKOWANIE WIZUALNE I DOTYKOWE	Nie dotyczy	Brak pochylni		
			Początek i koniec biegu pochylni powinny być wyróżnione przy pomocy kontrastowego koloru i/lub zmiany w fakturze nawierzchni, co najmniej w pasie 0,3m od krawędzi rozpoczynającej i kończącej bieg pochylni.				
5.11		Parametry pochylni	NAWIERZCHNIA POSADZKI POCHYLNI	Nie dotyczy	Brak pochylni		
			Nawierzchnia: - antypoślizgowa; - w dobrym stanie technicznym; - równa (nie dopuszcza się stosowania np. nawierzchni z kostki kamiennej łupanej)				
5.12		Parametry pochylni	PARAMETRY PORĘCZY PRZY BIEGU POCHYLNI	Nie dotyczy	Brak pochylni		
			- przekrój pochwytu jest okrągły bądź owalny i ma średnicę 3,5-4,5 cm; - zalecane jest, aby poręcze kontrastowały z kolorem ścian lub kolorystyką otoczenia - rekomendowane jest				

			zastosowanie kontrastu na poziomie min. 30 stopni LRV;				
WEJŚCIA							
6.1		Parametry przestrzeni komunikacyjnych	DOSTĘPNOŚĆ WEJŚĆ Przynajmniej główne wejście do budynku lub każdej wydzielonej części budynku musi być dostępne dla osób poruszających się na wózku. W budynkach istniejących, w wyjątkowych sytuacjach, dopuszcza się zapewnienie dostępności innego wejścia niż wejście główne.	Spełnione	Wejście główne skrzydłowe, o szerokości 1,0 m.		
6.2		Parametry przestrzeni komunikacyjnych	DOSTĘPNOŚĆ WSZYSTKICH WEJŚĆ Zalecane jest zapewnienie dostępności wszystkich istotnych wejść do budynku.	Spełnione	Zapewniono dostępność istotnych wejść do budynku.		
6.3		Parametry przestrzeni komunikacyjnych	OZNAKOWANIE DROGI DO WEJŚCIA DOSTĘPNEGO DLA OSÓB PORUSZAJĄCYCH SIĘ NA WÓZKU Jeżeli nie wszystkie wejścia do obiektu są dostępne, przy wejściach niedostępnych należy umieścić dobrze widoczną i czytelną informację kierującą do wejść dostępnych. Informacja musi być przedstawiona w formie obrazkowej, np. symbole, strzałki, plan obiektu z oznaczonymi wejściami.	Spełnione	Zapewniono dostępność istotnych wejść do budynku.		
6.4		Parametry drzwi	PARAMETRY DRZWI - DRZWI OTWIERANE AUTOMATYCZNIE Przynajmniej przy wejściach głównych i w innych istotnych	Niespełnione	Drzwi wejścia głównego otwierane skrzydłowo.	Zalecane jest zapewnienie drzwi automatycznych, najlepiej przesuwnych.	

			miejscach zalecane jest zapewnienie drzwi automatycznych, najkorzystniej przesuwnych.				
6.5		Parametry drzwi	DRZWI OBROTOWE - WEJŚCIE ALTERNATYWNE Jeżeli zapewnia się drzwi obrotowe, obok tych drzwi muszą znajdować się drzwi przesuwne lub rozwierane.	Nie dotyczy			
6.6		Parametry drzwi	OTWIERANIE DRZWI ALTERNATYWNYCH Drzwi alternatywne dla drzwi obrotowych powinny być wykonane w taki sposób, żeby osoba poruszająca się na wózku mogła je samodzielnie otworzyć. Dopuszcza się następujące rozwiązania: 1: niezamykanie drzwi na zamek i zapewnienie klamki od zewnątrz, 2: zapewnienie półautomatycznego systemu otwierania drzwi, np. po naciśnięciu odpowiedniego przycisku.	Nie dotyczy			
6.7		Parametry drzwi	PARAMETRY DRZWI ZEWNĘTRZNYCH Szerokość skrzydła drzwi nie może być mniejsza niż 90 cm. W przypadku drzwi dwuskrzydłowych należy mierzyć główne skrzydło drzwi. Pomiaru dokonuje się w świetle przejścia.	Spełnione	Szerokość skrzydła w drzwiach wejściowych 100 cm. Próg 3cm.	Należy zniwelować wysokość progu.	

			W drzwiach wejściowych dopuszcza się progi o wysokości do 2 cm.				
6.8		Parametry drzwi	PARAMETRY DRZWI ZEWNĘTRZNYCH Progi w drzwiach wejściowych o wysokości 2 cm należy wyprofilować. Przy drzwiach zapewniono przestrzeń umożliwiającą osobie poruszającej się na wózku, osobom z dzieckiem w wózku dziecięcym, osobom z nieporęcznym bagażem, samodzielne i swobodne otwarcie skrzydła drzwi. Drzwi nie blokują się i nie stawiają użytkownikowi zbyt dużego oporu. Samozamykacze wyregulowano w taki sposób, aby nie stanowiły utrudnienia dla użytkowników budynku. Zalecane jest wyregulowanie drzwi w taki sposób, aby siła potrzebna do otwarcia drzwi nie przekraczała 25N. W przypadku przekroczenia siły 25N zalecane jest stosowanie drzwi otwieranych automatycznie lub półautomatycznie.	Spełnione	Drzwi wejściowe zewnętrzne otwierane są skrzydłowo.		
6.9		Drzwi	PARAMETRY KLAMEK I POCHWYTÓW Klamki i pochwyty musza mieć kształt zapewniający użytkownikom bezpieczeństwo oraz wygodny chwyt:	Spełnione	Pochwyty są wygodne pozwalające na łagodne pchnięcie i otworzenie drzwi.		

			- dopuszcza się stosowanie klamek w kształcie liter "L" lub "C", klamek antypanicznych, poziomych i pionowych pochwytów; - nie dopuszcza się stosowania gałek i innych uchwytów w kształcie walca, kuli lub, których kształt może utrudniać odpowiednie chwycenie.				
6.10		Instalacje elektryczne	INSTALACJE ELEKTRYCZNE Urządzenia kontroli dostępu muszą być zgodne z rozdziałem 15. OŚWIETLENIE I INSTALACJE ELEKTRYCZNE. Główne wejście do budynku musi być oświetlone.	Spełnione	Główne wejście do budynku jest oświetlone.		
6.11		Przedsionki	PARAMETRY PRZEDSIONKÓW Zalecane jest stosowanie przedsionków o długości min. 150 cm, powiększonej o przestrzeń zajmowaną przez pola otwierania drzwi otwierających się do wewnątrz przedsionka. Np. jeżeli do wewnątrz przedsionka otwiera się jedna pary drzwi o szerokości 90 cm, jego długość powinna wynosić min. 240 cm.	Spełnione	Przedsionek o długości 2,5		
6.12		Systemy osuszania obuwia	SYSTEM CZYSZCZĄCE OBUWIE Systemy czyszczące obuwie powinny być wykonany w sposób bezpieczny dla użytkowników i nie mogą w poważny sposób utrudniać poruszania się.	Spełnione	W przedsionku jest gumowa wycieraczka.		

			Zalecane jest stosowanie wycieraczek z systemowych listew, wpuszczanych w posadzkę. Nie należy stosować m.in. grubych, gumowych wycieraczek układanych na posadzce, krat i wycieraczek, w których odległości pomiędzy prętami lub średnice otworów wynoszą więcej niż 2 cm. Niezalecane, ale dopuszczalne jest stosowanie chodników układanych na posadzce, pod warunkiem ograniczenia ryzyka podwijania się krawędzi chodnika.				
KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA – KOMUNIKACJA POZIOMA							
7.1		Czytelność układu komunikacyjnego w obiekcie	CZYTELNOŚĆ UKŁADU KOMUNIKACYJNEGO W OBIEKCIE Układ komunikacyjny w obiekcie powinien być zaprojektowany w taki sposób, żeby użytkownicy mogli łatwo zorientować się w lokalizacji poszczególnych stref i funkcji obiektu. Główne przestrzenie komunikacyjne z zachowaniem prosto-linowego przebiegu tras, zmiany kierunku tras pod kątami prostymi. Brak nieuzasadnionych zmian w fakturze i kolorystyce posadzki.	Spełnione	Układ komunikacyjny jest czytelny.		
7.2		Dostępność kondygnacji	ZAPEWNIENIE DOSTĘPU DO KONDYGNACJI Wszystkie istotne kondygnacje w obiekcie muszą być dostępne z poziomu terenu lub za pomocą schodów i dźwigów osobowych.	Spełnione	Pomieszczenie biblioteki mieści się na parterze a sala taneczna należąca do biblioteki znajdująca się w piwnicy. Również do niej jest dostęp,		

			W wyjątkowych sytuacjach, dopuszcza się zastosowanie podnośników.		tylnym wejściem bez schodów od strony podwórza.		
7.3		Dostępność kondygnacji	ZAPEWNIENIE DOSTĘPNEJ KOMUNIKACJI W OBRĘBIE KONDYGNACJI Jeżeli na kondygnacji występują zmiany poziomów, konieczne jest ich dostosowanie do potrzeb osób poruszających się na wózku, najkorzystniej za pomocą pochylni. W wyjątkowych sytuacjach, dopuszcza się zastosowanie podnośników. W przestrzeni komunikacji nie należy umieszczać progów. W razie potrzeby obniżenia poziomu podłogi należy stosować pochylnię o nachyleniu nie większym niż 10%.	Spełnione	Zapewniono dostęp komunikacji w obrębie kondygnacji		
7.4		Parametry przestrzeni komunikacyjnych	SZEROKOŚCI PRZESTRZENI KOMUNIKACYJNYCH - PARAMETRY Należy zapewnić następujące szerokości przestrzeni komunikacyjnych: - korytarze o szerokości min. 1,2 m.	Spełnione	Parametry korytarzy zgodne z normami (powyżej 2,3m).		
7.5		Parametry przestrzeni komunikacyjnych	MIEJSCA MIJANIA NA CIĄGACH O SZEROKOŚCI PONIŻEJ 180 cm Na ciągach komunikacyjnych o szerokości poniżej 180 cm wymaga się zapewnienia miejsc mijania o długości min. 200 cm i szerokości min. 180 cm.	Spełnione	Na każdej kondygnacji warunki spełnione wg opisu.		

			Miejsca takie powinny być zapewnione co maks. 25 m, chyba że długość ocenianego ciągu komunikacyjnego nie przekracza 50 m.				
7.6		Parametry przestrzeni komunikacyjnych	PRZESTRZENIE MANEWROWE W POBLIŻU DRZWI Zalecane jest projektowanie przestrzeni manewrowych w pobliżu drzwi znajdujących się na drogach dostępnych dla osób z ograniczoną możliwością poruszania się, które umożliwią samodzielne otwarcie drzwi osobie poruszającej się na wózku.	Spełnione			
7.7		Parametry przestrzeni komunikacyjnych	WYSOKOŚĆ PRZESTRZENI Wysokość przestrzeni komunikacyjnej wewnątrz budynku nie może być mniejsza niż 210 cm. Do wysokości tej nie mogą znajdować się żadne elementy stwarzające ryzyko uderzenia głową, ostre itp.	Spełnione	Zachowana wysokość przestrzeni.		
7.8		Posadzki	PARAMETRY POSADZKI Materiał wykończeniowy posadzki nie odbija światła tj. nie są połyskliwe i nie powodują zjawiska olśnienia. Materiały wykończeniowe posadzek są skontrastowane kolorystycznie (zalecany kontrast wynoszący 30 punktów LRV) względem ścian. Jeżeli kolor posadzek i ścian nie jest ze sobą skontrastowany, można zastosować cokoły bądź listwy	Spełnione	Posadzki nie odbijają światła, kontrastują kolorystycznie ze ścianami.		

			przypodłogowe w kontrastowym kolorze. Posadzki mają właściwości antypoślizgowe i nie stwarzają ryzyka poślizgu również w warunkach zawilgocenia. Zalecane jest stosowanie na posadzkach materiałów wykończeniowych charakteryzujących się klasą antypoślizgowości nie mniejszą niż R11.				
7.9		Posadzki	WYCIERACZKI, DYWANY I WYKŁADZINY Wykładziny, dywany i wycieraczki powinny być na stałe przymocowane do podłoża lub być antypoślizgowe i charakteryzować się przyczepnością do podłoża.	Spełnione	Wycieraczki gumowe wpuszczona w podłogę lub o dobrej przyczepności do podłoża.		
7.10		Elementy wyposażenia	ELEMENTY WYPOSAŻENIA: MEBLE, TABLICE INFORMACYJNE ITP. Tablice informacyjne, meble oraz pozostałe elementy wyposażenia nie zawężają szerokości przejścia, wycofane są do jednej linii i nie stanowią przeszkody w trakcie poruszania się po budynku.	Spełnione	Tablice informacyjne, meble oraz pozostałe elementy wyposażenia nie zawężają szerokości przejścia, wycofane są do jednej linii i nie stanowią przeszkody w trakcie poruszania się po budynku.		
KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA – KOMUNIKACJA PIONOWA – SCHODY							
8.1		Parametry stopni	WYSOKOŚĆ STOPNI Wysokość stopni musi być zgodna z obowiązującymi przepisami. W budynkach użyteczności publicznej: max. 17,5 cm, Zaleca się projektowanie możliwe niskiej wysokości stopni.	Nie dotyczy	Brak schodów w drodze do biblioteki.		
8.2		Parametry stopni	GŁĘBOKOŚĆ STOPNIA	Nie dotyczy	Brak schodów		

			Głębokość stopnia musi wynikać ze wzoru 2h + s = 60-65 cm, gdzie h – wysokość stopnia, s - głębokość stopnia.				
8.3		Parametry stopni	SZEROKOŚĆ UŻYTKOWA BIEGU Szerokość użytkowa biegu, mierzona pomiędzy poręczami nie może być mniejsza niż 1,2 m.	Nie dotyczy	Brak schodów		
8.4		Długość biegów i spoczniki	LICZBA STOPNI W BIEGU Liczba stopni w biegu musi być zgodna z obowiązującymi przepisami. W budynkach nie powinna być większa niż 17.	Nie dotyczy	Brak schodów		
8.5		Długość biegów i spoczniki	LICZBA STOPNI W BIEGU Zaleca się, żeby liczba schodów w biegu była nieparzysta. Nieparzysta liczba stopni jest odbierana przez użytkowników jako bardziej naturalna i wygodniejsza.	Nie dotyczy	Brak schodów		
8.6		Długość biegów i spoczniki	DŁUGOŚĆ SPOCZNIKÓW Długość spoczników musi wynosić min. 150 cm.	Nie dotyczy	Brak schodów		
8.7		Balustrady i poręcze	PARAMETRY BALUSTRADY I PORĘCZY Minimalna wysokość balustrady mierzona do wierzchu poręczy musi wynosić 1,1m. Maksymalny prześwit lub wymiar otworu między elementami wypełnienia balustrady powinien wynosić 0,2 m.	Nie dotyczy	Brak schodów		
8.8		Balustrady i poręcze	CIĄGŁOŚĆ PORĘCZY NA SPOCZNIKACH Zalecane jest zachowanie ciągłości poręczy na spocznikach schodów. Takie rozwiązanie ułatwia osobom	Nie dotyczy	Brak schodów i poręczy		

			z niepełnosprawnością wzroku określenie kierunku przebiegu schodów, np. w trakcie ewakuacji.				
8.9		Balustrady i poręcze	PRZEDŁUŻENIE PORĘCZY POZA BIEG Zalecane jest przedłużenie poręczy o min. 0,3m na górze i na dole każdego biegu przy schodach wewnętrznych.	Nie dotyczy	Brak schodów i poręczy		
		Balustrady i poręcze	PARAMETRY PORĘCZY I BALUSTRAD PRZY SCHODACH WEWNĘTRZNYCH - odległość poręczy od ściany lub innej przeszkody min. 5 cm. - przekrój pochwytu poręczy jest okrągły bądź owalny i ma średnicę 3,5-4,5 cm; - rekomendowane jest zainstalowanie dodatkowych poręczy na wysokości 0,6 - 0,75 m (poza poręczą wymaganą wg opisu zaleceń pt. 5.5 na wysokości 1,1 m); - zalecane jest, aby poręcze kontrastowały z kolorem ścian lub kolorystyką otoczenia - rekomendowane jest zastosowanie kontrastu na poziomie min. 30 stopni LRV; - na początku biegu schodów, po wewnętrznej stronie poręczy, umieszczono oznakowanie dotykowe w alfabecie Braille'a.				
8.11		Parametry schodów	SYGNALIZACJA ZMIANY POZIOMÓW SCHODÓW WEWNĘTRZNYCH -	Spełnione	Zastosowano zmienną kolorystykę posadzki do schodów.		

			OZNAKOWANIE WIZUALNE I DOTYKOWE Konieczne jest wyróżnienie kontrastowe krawędzi przynajmniej pierwszego i ostatniego stopnia w każdym biegu schodów. Krawędzie stopni schodów powinny wyróżniać się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki. Oznaczenia kontrastowe można wykonać wzdłuż krawędzi wszystkich stopni lub tylko pierwszego i ostatniego biegu schodów: - w przypadku oznaczenia krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia w biegu: pas 5- 10 cm, - w przypadku oznaczenie każdego stopnia: pas 4-5 cm, - zalecany kontrast min. 60 stopni LRV.				
8.12		Parametry schodów	STOPNIE SCHODÓW – KSZTAŁT Odpowiednie ukształtowanie profilu stopni: - stopnie schodów bez nosków i podcięć; - najkorzystniejszy kształt mają stopnie, jeżeli ich podstopnica jest lekko nachylona tj. dolna krawędź podstopnicy jest cofnięta o maksymalnie 25 mm względem górnej krawędzi.	Nie dotyczy	Brak schodów		
8.13		Parametry schodów	ANTYPOŚLIZGOWA NAWIERZCHNIA	Nie dotyczy	Brak schodów		

			Nawierzchnia stosowana na ciągach pieszych musi być antypoślizgowa.				
8.14		Inne parametry	PRZESTRZEŃ POD SCHODAMI Jeżeli możliwe jest wejście pod konstrukcję schodów, konieczne jest takie zabezpieczenie tej przestrzeni, żeby użytkownik nie miał dostępu do miejsc, w których wysokość przestrzeni jest mniejsza niż 210 cm. Można np.: - zabudować przestrzeń znajdującą się pod schodami, - wygrodzić przestrzeń za pomocą poręczy, - ustawienie wokół schodów mebli lub innych przeszkód, które uniemożliwią dostęp do nich.	Nie dotyczy	Brak schodów		
8.15		Inne parametry	WYSOKOŚĆ SKRAJNI Wysokość skrajni nad schodami nie może być mniejsza niż 210 cm.	Nie dotyczy	Brak schodów		
KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA – KOMUNIKACJA PIONOWA – DŹWIGI OSOBOWE							
9.1		Dźwig osobowy w budynku	DŹWIG OSOBOWY W BUDYNKU W budynku znajduje się przynajmniej jeden dźwig osobowy przystosowany do przewozu osób z niepełnosprawnościami.	Nie dotyczy	Biblioteka mieści się na parterze.		
9.2		Odległość między drzwiami, a najbliższą przeszkodą	ODLEGŁOŚĆ POMIĘDZY ZAMKNIĘTYMI DRZWIAMI PRZYSTANKOWYMI DŹWIGU, A NAJBLIŻSZĄ PRZESZKODĄ Odległość pomiędzy zamkniętymi drzwiami przystankowymi a przeciwległą ścianą lub inną przegrodą lub przeszkodą powinna wynosić co najmniej 160 cm.	Nie dotyczy	Brak dźwigu osobowego.		
9.3		Wymiary i	WYMIARY KABINY	Nie dotyczy	Brak dźwigu osobowego.		

		wyposażenie kabiny	Kabina dźwigu nie może mieć mniej niż 110 cm szerokości i 140 cm długości.				
9.4		Wymiary i wyposażenie kabiny	PORĘCZE W kabinie windy należy zapewnić przynajmniej jedną poręcz. Poręcz należy umieścić na wysokości 90 cm od poziomu posadzki. Zalecane jest, aby poręcz znajdowała się na ścianie, na której umieszczono panel sterujący.	Nie dotyczy	Brak dźwigu osobowego.		
9.5		Wymiary i wyposażenie kabiny	LUSTRO Jeżeli wymiary kabiny wynoszą mniej niż 150 x 150 cm lub mniej niż 140 x 160cm, konieczne jest umieszczenie naprzeciwko wejścia lustra. Dolna krawędź lustra nie może znajdować się wyżej niż 100 cm od podłogi windy (zalecane 30 cm od podłogi). Z lutra można zrezygnować, jeżeli kabina ma dwie pary drzwi, umieszczone na równoległych ścianach lub kabina jest przeszklona.	Nie dotyczy	Brak dźwigu osobowego.		
9.6		Wejście	SZEROKOŚĆ WEJŚCIA Szerokość drzwi do kabiny windy nie może być mniejsza niż 90 cm w świetle.	Nie dotyczy	Brak dźwigu osobowego.		
9.7		Wejście	KURTYNY ŚWIETLNE Drzwi do kabiny muszą być wyposażone w kurtyny świetlne, zapobiegające przytrzaśnięciu osoby wchodzącej lub wychodzącej z kabiny. System powinien uruchamiać się przed	Nie dotyczy	Brak dźwigu osobowego.		

			zetknięciem drzwi z pasażerem, np. po przecięciu wiązki światła. Czujniki powinny być umieszczone na różnych wysokościach, żeby reagowały na osoby wysokie, a także niskie i poruszające się na wózku.				
9.8		Panele sterujące	WEWNĘTRZNE PANELE STERUJĄCE Wszystkie przyciski na wewnętrznych panelach sterujących należy umieścić min. 50 cm od narożnika kabiny, na wysokości 80-120 cm od podłogi kabiny.	Nie dotyczy	Brak dźwigu osobowego.		
9.9		Panele sterujące	WEWNĘTRZNE PANELE STERUJĄCE - POŁOŻENIE WZGLĘDEM WEJŚCIA Zaleca się, żeby wewnętrzne panele sterujące w każdej kabinie w budynku znajdowały się z tej samej strony kabiny w stosunku do wejścia. Najkorzystniej zawsze z prawej strony	Nie dotyczy	Brak dźwigu osobowego.		
9.10		Panele sterujące	ZEWNĘTRZNE PANELE STERUJĄCE Wszystkie przyciski lub ekrany dotykowe muszą znajdować się w całości na wysokości 80-120 cm.	Nie dotyczy	Brak dźwigu osobowego.		
9.11		Panele sterujące	ZEWNĘTRZNE PANELE STERUJĄCE - ROZMIESZCZENIE W HOLU WINDOWYM Zaleca się, żeby zewnętrzne panele sterujące były umieszczone zawsze w ten sam sposób w stosunku do wejścia do kabiny, np. z prawej strony.	Nie dotyczy	Brak dźwigu osobowego.		
9.12		Panele sterujące	RODZAJE PANELI STERUJĄCYCH	Nie dotyczy	Brak dźwigu osobowego.		

			Ze względu na osoby niewidome niedopuszczalne jest zapewnienie paneli dotykowych.				
9.13		Panele sterujące	PARAMETRY PRZYCISKÓW Przyciski sterujące powinny mieć średnicę lub długość krótszego boku nie mniejsze niż 2 cm.	Nie dotyczy	Brak dźwigu osobowego.		
9.14		Panele sterujące	WYPUŁOŚĆ PRZYCISKÓW Zaleca się, żeby przyciski wystawały ponad panel. Takie rozwiązanie ułatwi obsługę osobom z niepełnosprawnością wzroku oraz umożliwi zlokalizowanie przycisków osobom z niepełnosprawnością wzroku.	Nie dotyczy	Brak dźwigu osobowego.		
9.15		Panele sterujące	INFORMACJA DOTYKOWA Obok lub na przyciskach należy umieścić oznaczenia dotykowe: - klawisze pięter - równolegle wypukłe cyfry oraz oznaczenia w alfabecie Braille'a; - klawisze funkcyjne, np. alarm, otwieranie i zamykanie drzwi - równolegle wypukły piktogram oraz opis w alfabecie Braille'a; - klawisze przywoławcze na zewnętrz kabiny - równolegle wypukła strzałka lub sugerujący ją kształt przycisku i opis w alfabecie Braille'a, przy czym dopuszczalny jest brak oznaczeń, jeżeli zastosowano wyłącznie jeden przycisk lub dwa przyciski umieszczone jeden pod drugim – u góry przycisk jazdy w górę, a na dole przycisk jazdy w dół.	Nie dotyczy	Brak dźwigu osobowego.		

			Oznaczenia dotykowe muszą spełniać następujące warunki: - mieć wypukłość min. 0,5 mm. Oznaczenia dotykowe nie mogą być wklęsłe, ponieważ ich czytelność będzie znacząco obniżona; - zwykłe cyfry oraz symbole muszą być na tyle duże, żeby było możliwe odczytanie ich za pomocą dotyku; - oznaczenia w alfabecie Braille'a powinny być przygotowane zgodnie ze standardem Marburg Medium lub podobnym.				
9.16		Panele sterujące	WYRÓŻNIENIE PRZYCISKU KONDYGNACJI PODSTAWOWEJ Zalecane jest dodatkowe wyróżnienie przycisku oznaczającego kondygnację, na której znajduje się wyjście z budynku. Możliwe jest np. zmiana koloru przycisku lub ramki, zwiększenie wypukłości przycisku, zastosowanie szerokiej ramki wokół przycisku.	Nie dotyczy	Brak dźwigu osobowego.		
9.17		Informacja dźwiękowa	ZAPEWNIENIE SYGNAŁÓW DŹWIĘKOWYCH Krótkie sygnały dźwiękowe powinny być słyszalne w momencie przyjazdu kabiny. Sygnał powinien być słyszalny również wewnątrz kabiny.	Nie dotyczy	Brak dźwigu osobowego.		
9.18		Informacja dźwiękowa	ZAPEWNIENIE KOMUNIKATÓW GŁOSOWYCH	Nie dotyczy	Brak dźwigu osobowego.		

			W kabinie windy powinny być słyszalne komunikaty głosowe informujące o nr kondygnacji, na której zatrzymuje się kabina, np. "Parter - wyjście z budynku", "Piętro 1".				
9.19		Informacja wizualna	INFORMACJA WIZUALNA W kabinach oraz na wszystkich kondygnacjach, na zewnątrz kabin należy umieścić wyświetlacze wskazujące aktualne położenie kabiny (nr kondygnacji) lub przynajmniej kierunek jazdy.	Nie dotyczy	Brak dźwigu osobowego.		
9.20		Posadzka	POSADZKA W KABINIE Posadzka w kabinie dźwigu nie stwarza ryzyka poślizgu również w warunkach zawilgocenia.	Nie dotyczy	Brak dźwigu osobowego.		
DRZWI WEWNĘTRZNE							
10.1		Parametry drzwi	SZEROKOŚĆ DRZWI Szerokość skrzydła drzwi nie może być mniejsza niż 0,9 m. W przypadku drzwi dwuskrzydłowych należy mierzyć główne skrzydło drzwi. Pomiaru dokonuje się w świetle przejścia. Wymagania w tym zakresie nie dotyczą drzwi do pomieszczeń technicznych oraz kabin toaletowych, oprócz kabin dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami.	Spełnione	Drzwi o szerokości 0,9 m		
10.2		Parametry drzwi	WYSOKOŚĆ PROGÓW Przy drzwiach wewnętrznych nie należy stosować progów.	Spełnione	W większości drzwiach zastosowano progi. Nie są wyższe niż 2 cm.		
10.3		Parametry drzwi	DRZWI WAHADŁOWE Drzwi muszą być wykonane w sposób bezpieczny dla różnych	Nie dotyczy			

			grup użytkowników, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, osób starszych oraz dzieci, np. drzwi wahadłowe muszą być wyposażone w mechanizm zapobiegający odbijaniu drzwi w przeciwną stronę.				
10.4		Parametry drzwi	OGRANICZENIE SIŁY OTWIERANIA DRZWI Drzwi muszą być wykonane w taki sposób, żeby nie blokowały się i nie stawiały użytkownikowi zbyt dużego oporu. Samozamykacze należy wyregulować w taki sposób, żeby nie stanowiły utrudnienia dla użytkowników budynku, zwłaszcza osób z niepełnosprawnością ruchu. Zalecane jest ustawienie drzwi w taki sposób, żeby siła potrzebna do otwarcia drzwi nie przekraczała 25 N. W przypadku przekroczenia siły 25 N zalecane jest stosowanie drzwi otwieranych automatycznie lub półautomatycznie.	Spełnione	Drzwi nie blokują się i nie stawiają oporu. Nie stanowią utrudnienia dla użytkowników budynku, ani dla osób z niepełnosprawnością ruchu. Drzwi ustawiono w taki sposób, że siła potrzebna do otwarcia nie przekracza 25 N.		
10.5		Klamki i uchwyty	UMIESZCZENIE KLAMKI NA WYSOKOŚCI 80-120 cm Klamki w drzwiach muszą znajdować się na wysokości 80-120 cm. Zaleca się ograniczenie tego zakresu do 80-110 cm. W przypadku stosowania pochwytów pionowych przynajmniej część pochwytu musi znajdować się we wskazanym zakresie.	Spełnione	Wysokość zamontowania klamek mieści się w zaleceniach.		

10.6		Klamki i uchwyty	ODPOWIEDNI KSZTAŁT KLAMEK I POCHWYTÓW Klamki i pochwyty musza mieć kształt zapewniający użytkownikom bezpieczeństwo oraz wygodny chwyt. Dopuszcza się stosowanie klamek w kształcie liter "L" lub "C", klamek antypanicznych, poziomych i pionowych pochwytów. Nie dopuszcza się stosowania gałek i innych uchwytów w kształcie walca, kuli lub, których kształt może utrudniać odpowiednie chwycenie.	Spełnione	Kształt klamek i pochwytów zgodny z zaleceniami.		
10.7		Parametry drzwi, klamek i uchwytów	OZNAKOWANIE WIZUALNE Kolor framugi i/lub skrzydła drzwi kontrastuje z kolorem ściany. Klamka/pochwyt kontrastuje z kolorem skrzydła drzwi, do których został/-a zamontowana.	Spełnione	Kolory wymienionych elementów kontrastują ze sobą.		
OKNA							
11.1		Parametry okien	OTWIERANIE OKIEN Jeżeli w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami występują okna, urządzenia służące do ich otwierania nie mogą znajdować się wyżej niż 120 cm nad poziomem podłogi.	Nie dotyczy			
TOALETY DLA OSÓB Z NIEPAŁNOSPRAWNOŚCIAMI							
12.1		Zapewnienie i położenie toalet	ZAPEWNIENIE TOALET DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	Niespełnione			

			W budynku, na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, co najmniej jedno z ogólnodostępnych pomieszczeń higienicznosanitarnych powinno być przystosowane dla tych osób.		W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.	Należy przygotować toaletę dla osób z niepełnosprawnością	
12.2		Zapewnienie i położenie toalet	ZAPEWNIENIE TOALET DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI Toalety dla osób z niepełnosprawnościami muszą znajdować się w miejscu dostępnym dla tych osób. Preferowana lokalizacja to kondygnacja parteru przy głównym wejściu do budynku.	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		
12.3		Wejście	PRZEDSIONKI Jeżeli przed wejściem do toalety dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się przedsionek, jego wielkość nie może być mniejsza niż 150 x 150 cm, powiększone o przestrzeń zajmowaną przez pole/ pola otwierania się drzwi. Drzwi to toalety dla osób z niepełnosprawnościami muszą być położone w taki sposób, żeby ich otwarcie nie sprawiało trudności osobie poruszającej się na wózku.	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		
12.4		Wejście	MINIMALIZOWANIE LICZBY DRZWI Zaleca się, żeby liczba drzwi na dojściu do toalety dla osób z niepełnosprawnościami była jak najmniejsza.	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		
12.5		Wejście	DRZWI	Nie dotyczy			

			Szerokość drzwi na dojściu do toalety dla osób z niepełnosprawnościami oraz drzwi do samej toalety nie może być mniejsza niż 90 cm w świetle, drzwi do toalety muszą być otwierane na zewnątrz. Przed drzwiami zapewniono odpowiednią przestrzeń manewrową o wymiarach 1,5 x 1,5 m. Alternatywnie dwa prostokątne pola manewru, których wymiary zależne są od szerokości skrzydła i kierunku dojścia do drzwi (od strony zawiasów, klamki lub z naprzeciwka): - kierunek poruszania się od strony zawiasów (lub w obu kierunkach): wymiary pola od strony klamki 90 cm x 167cm (min. szer. korytarza) wymiary pola od strony zawiasów odpowiednio dla szerokości skrzydła 90, 95 lub 100, 61cm x 167cm, 56cm x 167cm lub 51cm x 167 cm - kierunek poruszania się od strony klamki: wymiary pola od strony klamki 90cm x 167cm (min. szer. korytarza) wymiary pola od strony zawiasów 11cm x 167 cm		W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		
12.6		Wejście	DOBÓR ZAMKA I KLAMKI W DRZWIACH Klamka o kształcie łatwym do chwytania przez osoby z niepełnosprawnością manualną,	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		

			na wysokości od 0,8 do 1,1 m w odpowiedniej odległości od najbliższego narożnika (co najmniej 0,6 m). Należy zastosować zamek z dużym uchwytem o spłaszczonym kształcie, którego przekręcenie możliwe jest za pomocą otwartej dłoni lub w wyniku zahaczenia palce. Nie należy stosować uchwytów w kształcie walca lub kuli, których obrócenie przy niepełnosprawności manualnej może być utrudnione. Zamek powinien przekręcać się lekko, bez blokowania się.				
12.7		Wejście	OZNAKOWANIE NA DRZWIACH Na drzwiach znajduje się piktogram informujący o przeznaczeniu pomieszczenia.	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		
12.8		Przestrzeń manewrowa	PRZESTRZEŃ MANEWROWA 1,5 X 1,5 m W toalecie dla osób z niepełnosprawnościami należy zapewnić prostokątną przestrzeń manewrową o wymiarach min. 150 x 150 cm. Na przestrzeń tę nie mogą zachodzić żadne elementy wyposażenia.	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		
12.9		Przestrzeń manewrowa	WOLNA PRZESTRZEŃ OBOK MUSZLI USTĘPOWEJ Przynajmniej z jednej strony muszli ustępowej należy zapewnić wolną przestrzeń o szerokości min. 90	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		

			cm. I długości min. 70 cm. Przestrzeń ta musi być zaprojektowana w taki sposób, żeby umożliwić osobie poruszającej się na wózku dostęp do niej.				
12.10		Muszla ustępowa	DOBÓR MUSZLI USTĘPOWEJ Muszla ustępowa musi być muszlą przeznaczoną dla osób z niepełnosprawnościami. Długość takiej muszli powinna wynosić około 70 cm.	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		
12.11		Muszla ustępowa	MUSZLA USTĘPOWA - ODLEGŁOŚĆ OD ŚCIANY Oś muszli musi być położona min. 45 cm od ściany znajdującej się z boku muszli.	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		
12.12		Muszla ustępowa	MUSZLA USTĘPOWA - WYSOKOŚĆ MONTAŻU Muszlę należy zainstalować w taki sposób, żeby wierzch deski znajdował się na wysokości od 46 do 48 cm.	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		
12.13		Muszla ustępowa	MUSZLA USTĘPOWA - WSPARCIE POD PLECY Zaleca się, umieszczenia na głębokości 55 cm od przedniej krawędzi miski, wsparcia pod plecy.	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		
12.14		Umywalka	DOBÓR UMYWALKI Umywalkę należy dobrać w taki sposób, żeby jej głębokość wynosiła od 40 do 60 cm.	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		
12.15		Umywalka	UMYWALKA - WYSOKOŚĆ MONTAŻU	Nie dotyczy			

			Umywalkę należy instalować w taki sposób, żeby jej górna krawędź znajdowała się na wysokości 80-85 cm, a przestrzeń pod umywalką miała wysokość min. 67 cm i głębokość 30 cm (zapewniając tym samym miejsce na nogi). Pod umywalką nie mogą znajdować się meble oraz wyposażenie, które ograniczają przestrzeń pod umywalką, np. nie należy stosować umywalek z postumentem lub półpostumentem, instalować szafek, przepływowych podgrzewaczy wody itp.		W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		
12.16		Umywalka	DOBÓR BATERII Bateria uruchamiana automatycznie lub bateria z wydłużoną dźwignią, przystosowanej do używania przez osoby z niepełnosprawnościami. Odległość armatury od przedniej krawędzi umywalki max. 40 cm. Nie dopuszcza się stosowania baterii z kurkami i innych, których uruchomienie może stanowić trudność dla osób z niepełnosprawnością manualną.	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		
12.17		Umywalka	SYFON PODTYNKOWY Zalecane jest instalowanie syfonu podtynkowego.	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		
12.18		Poręcze	PORĘCZE PRZY MUSZLI USTĘPOWEJ Poręcze przy muszli ustępowej powinny:	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		

			- znajdować się z obu stron muszli ustępowej - poręcz od strony wolnej przestrzeni (od strony przewijaka) powinna być uchylna, - znajdować się w odległości 32-40 cm, mierząc od osi muszli do osi poręczy, - znajdować się na wysokości 20-30 cm od wierzchu muszli ustępowej lub 75-85 cm od posadzki, - przednia krawędź poręczy powinna sięgać 10-20 cm przed przednią krawędź muszli ustępowej, - być w stanie przenieść obciążenia dynamiczne ze strony użytkownika.				
12.19		Poręcze	PORĘCZE PRZY UMYWALCE Poręcze przy umywalce powinny: - znajdować się na wysokości górnej krawędzi umywalki – pomiar do górnej krawędzi poręczy, - sięgać przynajmniej do przedniej krawędzi umywalki. Zalecane jest, aby poręcze wystawały od 10 do 25 cm przed krawędź umywalki. - rozstaw poręczy nie może przekraczać 40 cm (mierząc od osi umywalki do osi poręczy), przy jednoczesnym zachowaniu przerwy pomiędzy poręczą a krawędzią umywalki wynoszącej min. 5 cm,	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		

			- być w stanie przenieść obciążenia dynamiczne ze strony użytkownika. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zapewnienie poręczy tylko z jednej strony umywalki.				
12.20		Pozostałe wyposażenie	LUSTRO Dopuszczalne są następujące rodzaje luster: - lustro zainstalowane na stałe, umieszczone pionowo, z dolną krawędzią umieszczoną na wysokości maks. 100 cm (zalecane 90 cm) i górną nie niżej niż 190 cm. - lustro zainstalowane na stałe pod kątem, o wysokości dobranej w taki sposób, żeby osoba siedząca na wózku oraz osoba stojąca bezpośrednio przed umywalką były w stanie przejrzeć się w lustrze bez zmiany pozycji ciała, - lustro uchylne, z uchwytem do regulacji nachylenia umieszczonym nie wyżej niż 100 cm. Sposób mocowania lustra musi umożliwiać korzystanie z niego osobie siedzącej na wózku oraz stojącej.	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		
12.21		Pozostałe wyposażenie	POJEMNIK NA PAPIER TOALETOWY Dopuszczalne są następujące sposoby montażu pojemnika na papier toaletowy: - jeśli oś muszli znajduje się w odległości do 50 cm od ściany – na ścianie, 20-25 cm przed muszlą	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		

			ustępową (mierząc od przedniej krawędzi muszli do osi pojemnika), na wysokości 40-100 cm (mierząc do dolnej krawędzi pojemnika), - oś muszli dalej niż 50 cm od ściany – na specjalnym uchwycie mocowanym w przedniej części poręczy.				
12.22		Pozostałe wyposażenie	DOZOWNIK MYDŁA Dozownik mydła powinien znajdować się w zasięgu osoby korzystającej z umywalki. Jego dół nie może znajdować się wyżej niż 100 cm. Dozownik mydła należy sytuować tak, aby był odsunięty od przyległej ściany o min. 50 cm. Przycisk dozownika powinien być duży. Należy umożliwić obsługę dozownika za pomocą jednej ręki.	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		
12.23		Pozostałe wyposażenie	SUSZARKA DO RĄK LUB POJEMNIK NA RĘCZNIKI Suszarka do rąk lub podajnik ręczników powinny znajdować się w zasięgu osoby korzystającej z umywalki, żeby nie było konieczne manewrowanie wózkiem mokrymi rękoma. Suszarkę do rąk lub podajnik ręczników, należy sytuować tak, aby był odsunięty od przyległej ściany o min 50 cm. Dół urządzenia powinien znajdować się nie wyżej niż 100 cm.	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		

12.24		Pozostałe wyposażenie	HACZYK Jeżeli w toalecie zapewnia się haczyk, przynajmniej jeden musi znajdować się na wysokości 100-110 cm od posadzki.	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		
12.25		Pozostałe wyposażenie	POJEMNIK NA ODPADY I SZCZOTKA DO TOALETY Pojemnik na odpady powinien być dostępny od góry lub z boku bez konieczności użycia nóg, montowany w zasięgu osoby siedzącej na wózku, montowany na stałe, bez możliwości przypadkowego przesunięcia, w miejscu nieograniczającym przestrzeni manewrowej. Szczotka do czyszczenia toalety powinna być zamontowana na ścianie w miejscu dostępnym dla osoby siedzącej na wózku, w sposób uniemożliwiający jej przesunięcie.	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		
12.26		Posadzka	POSADZKA NIESTWARZAJĄCA RYZYKA POŚLIZGU Posadzka w pomieszczeniu nie stwarza ryzyka poślizgu również w warunkach zawilgocenia.	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		
12.27		Oświetlenie	URUCHAMIANIE OŚWIETLENIA Dopuszczalne są następujące rozwiązania: - zapewnienie włącznika światła w miejscu umożliwiającym dojazd wózkiem inwalidzkim. Włącznik powinien znajdować się na wysokości 80-120 cm, - zapewnienie czujnika obecności,	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		

			- zapewnienie światła palącego się na stałe.				
12.28		System wzywania pomocy	ZAPEWNIENIE SYSTEMU WZYWANIA POMOCY Zalecane jest wyposażenie toalety dla osób z niepełnosprawnościami w system wzywania pomocy.	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		
12.29		System wzywania pomocy	PARAMETRY SYSTEMU WZYWANIA POMOCY Jeżeli w toalecie zapewnia się system wzywania pomocy, musi one spełniać Poniżej opisane parametry. System musi być uruchamiany w przynajmniej jeden z następujących sposobów: - za pomocą linki znajdującej się na wysokości min. 10-180 cm, - dwóch przycisków umieszczonych na wysokości 80-110 cm i 0-40 cm. Uruchomienie systemu musi być potwierdzane sygnałem wizualnym i dźwiękowym. Linka lub przyciski muszą znajdować się w łatwo dostępnym miejscu (również dla osoby, która upadnie na posadzkę). Dezaktywacja systemu musi być możliwa wyłącznie wewnątrz pomieszczenia. Sygnał musi przekazywany do osoby odpowiedzialnej za udzielenie pomocy, np. do pomieszczenia ochrony.	Nie dotyczy	W budynku brak toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.		
POKOJE RODZICA Z DZIECKIEM							

13.1		Zapewnienie pokoju rodzica z dzieckiem	ZAPEWNIENIE POKOJU RODZICA Z DZIECKIEM - BUDYNKI > 1 000 m2 Pokój rodzica z dzieckiem należy zapewnić w budynku użyteczności publicznej o powierzchni powyżej 1000 m2.	Nie dotyczy	Budynek o powierzchni poniżej 1000m2. Brak pokoju.		
13.2		Wyposażenie pokoju rodzica z dzieckiem	WYPOSAŻENIE POKOJU RODZICA Z DZIECKIEM Pomieszczenie powinno być dostosowane do przewijania i do karmienia, powinien znajdować się w nim wygodny fotel z podłokietnikami, gniazdko elektryczne do podgrzewacza mleka, nad przewijakiem powinna znajdować się rolka z jednorazowymi podkładami higienicznymi. W pomieszczeniu powinien znajdować się pojemnik na śmieci zamykany w sposób zapobiegający wydostawaniu się zapachów. Pomieszczenie powinno ponadto być wyposażone w umywalkę z dozownikiem do mydła oraz wentylację.	Nie dotyczy	Budynek o powierzchni poniżej 1000m2. Brak pokoju.		
13.3		Dostępność pokoju rodzica z dzieckiem	DOSTĘPNOŚĆ POKOJU RODZICA Z DZIECKIEM Zapewniono w pomieszczeniu z przewijakiem przestrzeń manewrową dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim wraz z dostępem do urządzeń.	Nie dotyczy	Budynek o powierzchni poniżej 1000m2. Brak pokoju.		
13.4		Przewijak	PARAMETRY PRZEWIJAKA Zalecane jest, aby przewijak miał następujące parametry:	Nie dotyczy	Budynek o powierzchni poniżej 1000m2. Brak pokoju.		

			- znajduje się na wysokości 0,8 do 0,85 m, - pod przewijakiem znajduje się wolna przestrzeń na wysokości ≥0,7 m od poziomu posadzki, - wymiary nie mniejsze niż 0,5 x 0,7m, - ma zabezpieczenie zapobiegające zsunięciu się dziecka, - wykonany z miękkiego wodoodpornego materiału, - bez ostrych krawędzi.				
SALA OBSŁUGI KLIENTÓW							
14.1		Parametry stanowiska	LOKALIZACJA STANOWISK Przynajmniej jedno stanowisko o danej funkcji musi znajdować się w miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami i być dostosowane do potrzeb tych osób.	Spełnione	Wszystkie stanowiska w bibliotece są dostępne dla osób z niepełnosprawnością		
14.2		Parametry Stanowiska	LOKALIZACJA STANOWISK - PRZEJŚCIE Przejście do stanowisk o danej funkcji pozbawione jest przeszkód.	Spełnione	Przejście z jednego stanowiska do innego odbywa się bez przeszkód.		
14.3		Parametry stanowiska	LOKALIZACJA PUNKTU W przypadku stanowisk obsługi interesanta i sali obsługi zaleca się takie ich sytuowanie, żeby pracownicy tych miejsc dobrze widzieli wejście do obiektu.	Spełnione	Pracownicy widza interesantów wchodzących do biblioteki.		
14.4		Parametry Stanowiska	WYSOKOŚĆ BLATU Cały blat lub jego fragment o szerokości przynajmniej 90 cm powinien znajdować się nie wyżej niż 90 cm. Miejsce to nie może być	Spełnione	Parametry blatu zgodne z wymogami. Nie jest wykorzystywany do ustawiania monitora lub innych urządzeń- wysokość 75 cm		

			wykorzystywane do ustawiania monitora, innych urządzeń lub wyposażenia. W przypadku kas wymóg ten powinna spełniać przynajmniej jedna kasa w zespole kasowym.				
14.5		Parametry stanowiska	PRZESTRZEŃ NA NOGI - stanowiska wymagające długiej rozmowy, wypełniania Jeżeli stanowisko wymaga dłuższej rozmowy lub wypełniania dokumentów, pod obniżonym fragmentem blatu (patrz opis zalecenia w punkcie 14.4), po stronie gościa/ klienta należy zapewnić wolną przestrzeń o wysokości min. 67 cm, szerokości min. 75 cm, i głębokości min. 40 cm.	Spełnione	Wolną przestrzeń zapewniono.		
14.6		Oświetlenie	OŚWIETLENIE Oświetlenie twarzy pracowników powinno być równomierne i rozproszone i nie powinno powodować powstawania nieregularnych cieni celem umożliwienia odczytu komunikatów z ruchu ust. Nie należy również stosować oświetlenia o dużym natężeniu, umieszczonego za plecami pracownika, które będzie powodowało wysoki kontrast pomiędzy jego twarzą a tłem i będzie utrudniało odczytanie ruchu ust. Jeżeli za stanowiskiem znajduje się okno, należy zapewnić	Spełnione	Wykorzystywane światło naturalne oraz górne rozproszone.		

			rozwiązania umożliwiające sterowanie ilością wpadającego do środka światła.				
14.7		Rozwiązania dla osób z niepełnosprawnością słuchu	PĘTLE INDUKCYJNE STANOWISKOWE Pętla indukcyjna powinna być zapewniona przy przynajmniej jednym stanowisko. Stanowisko to powinno być oznaczone międzynarodowym symbolem pętli indukcyjnej. Uwaga! Pętla indukcyjna zapewnia dostępność dla osób słabosłyszących, korzystających z aparatu słuchowego, ale nie dla osób głuchych.	Niespełnione	W budynku nie występuje pętla indukcyjna.	Zaleca się zapewnienie pętli indukcyjnej przy przynajmniej jednym stanowisku oraz prawidłowe jej oznaczenie.	
14.8		Rozwiązania dla osób z niepełnosprawnością słuchu	TŁUMACZ JĘZYKA MIGOWEGO ONLINE Tłumacz języka migowego online powinien być zapewniony przy przynajmniej Jednym stanowisko. Stanowisko to powinno być oznaczone międzynarodowym symbolem tłumaczenia na język migowy. Uwaga! Tłumacz języka migowego online zapewnia dostępność dla osób głuchych, znających język migowy. Nie jest jednak rozwiązaniem dla osób słabosłyszących.	Niespełnione	PGK nie zapewnia tłumacz języka migowego online.	Należy wdrożyć procedury w sytuacji potrzeby, aby tłumacz był dostępny.	
OŚWIETLENIE I INSTALACJE ELEKTRYCZNE							
15.1		Poziom i równomierność	OŚWIETLENIE WEJŚCIA GŁÓWNEGO DO OBIEKTU	Spełnione	Zastosowano oświetlenie przy wejściu głównym.		

		oświetlenia	Główne wejście do budynku musi być oświetlone.				
15.2		Poziom i równomierność oświetlenia	OŚWIETLENIE PRZEDSIONKA WEJŚCIOWEGO W przypadku, gdy przedsionek nie jest oświetlony światłem dziennym, należy zapewnić również oświetlenie światłem sztucznym w godzinach działania obiektu. Oświetlenie powinno działać w sposób stały (niewskazane jest uruchamianie oświetlenia za pomocą czujek).	Spełnione	Zastosowano światło w oprawie górnej.		
15.3		Poziom i równomierność oświetlenia	RÓWNOMIERNOŚĆ OŚWIETLENIA Istotne przestrzenie muszą być oświetlone w sposób równomierny, w przeważającej części za pomocą światła rozproszonego.	Spełnione	W budynku zastosowane światła górne rozproszone.		
15.4		Poziom i równomierność oświetlenia	REGULACJA WPŁYWU ŚWIATŁA NATURALNEGO Zalecane jest, żeby zapewnione były rozwiązania pozwalające regulować wpływ światła naturalnego na oświetlenie wnętrz obiektu, np.: - zastosowanie żaluzji i innych urządzeń.	Spełnione	Zastosowano rolety.		
15.5		Uruchamianie oświetlenia	URUCHAMIANIE OŚWIETLENIA Dopuszcza się następujące sposoby uruchamiania oświetlenia: - włączniki światła, - czujniki obecności (wyjątkowo czujniki ruchu),	Spełnione	Zastosowano włączniki światła.		

			- sterowanie oświetleniem za pomocą systemu BMS.				
15.6		Uruchamianie oświetlenia	WŁĄCZNIKI ŚWIATŁA Jeżeli stosuje się włączniki światła, muszą one znajdować się na wysokości 80-120 cm. W przypadku włączników o nietypowych funkcjach, dopuszcza się inne wysokości. Wskazane jest, aby kolor włączników światła kontrastował z kolorem tła ściany (min. 30 stopni w skali LRV), włączniki dostępne dla użytkowników powinny być podświetlone (np. włączniki toalet)	Spełnione z uwagami	Wysokość włączników światła na wysokości 140 cm.	Należy obniżyć włączniki świateł.	
15.7		Kontrola dostępu	CZYTNIKI KART DOSTĘPU Czytniki kart dostępu należy umieszczać w taki sposób, żeby przynajmniej część urządzenia znajdowała się na wysokości 80-120 cm.	Nie dotyczy	Brak czytników		
15.8		Kontrola dostępu	DOMOFONY I WIDEOFONY Domofony i wideofony należy umieszczać w taki sposób, żeby wszystkie przyciski znajdowały się na wysokości 80-120 cm. Kamera, mikrofon oraz głośniki muszą być zainstalowane w taki sposób, żeby swoim zasięgiem obejmowały osoby stojące, o różnym wzroście oraz osoby poruszające się na wózku i niskie.	Nie dotyczy	Brak domofonu i wideofonu.		
15.9		Kontrola dostępu	PRZYCISKI DO OTWIERANIA DRZWI	Nie dotyczy			

			Przyciski otwierania drzwi muszą w całości znajdować się na wysokości 80-120 cm.		Brak przycisków otwierania drzwi.		
15.10		Kontrola dostępu	DZWONKI DO DRZWI Dzwonki muszą być umieszczone na wysokości 80-120 cm. Dzwonki muszą być umieszczone w miejscach łatwych do odnalezienia.	Nie dotyczy	Brak dzwonków		
MATERIAŁY WYKOŃCZENIOWE, KOLORYSTYKA, AKUSTYKA							
16.1		MATERIAŁY	MATERIAŁY POCHŁANIAJĄCE DŹWIĘK W przestrzeniach, w których generowany jest duży hałas i przekazywana informacja dźwiękowa może być nieczytelna, zastosowano materiały wykończeniowe pochłaniające dźwięk np. wykładzinę dywanową, sufity akustyczne, perforowane przegrody, tapicerowane meble, panele akustyczne, zasłony materiałowe. W dużych przestrzeniach dostępnych dla wielu użytkowników, w których może być generowany hałas utrudniający odczytanie komunikatów dźwiękowych przez osoby niedosłyszące, należy unikać gładkich wykończeń ścian, podłóg, sufitów i mebli. Wykończenia tego typu odbijają dźwięk i potęgują hałas.	Spełnione	W bibliotece rolę pochłaniaczy hałasu pełnią półki z książkami, tapicerowane meble i drewniane meble. Akustyka jest dobra.		
16.2		Powierzchnie przeszklone	OZNAKOWANIE DRZWI I POWIERZCHNI PRZESZKLONYCH	Nie dotyczy	Brak szklanych drzwi.		

			Na wszystkich drzwiach i przegrodach, których ponad 75% powierzchni stanowi materiał przezroczysty należy zastosować widoczne oznaczenia. W przypadku stacji metra i dworów kolejowych oznaczenia muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami. W pozostałych przypadkach oceny czytelności oznaczenia dokonuje audytor. W przypadku przegród transparentnych, zamiast stosowania oznaczeń, dopuszcza się taką organizację przestrzeni, żeby dostęp do przegród był ograniczony lub przynajmniej z jednej strony ustawione były meble lub inne wyposażenie.				
INFORMACJA WIZUALNA							
17.1		Spójność i rozmieszczenie informacji wizualnej	ADEKWATNOŚĆ INFORMACJI DO FUNKCJI I WIELKOŚCI OBIEKTU Informacja w obiekcie musi być adekwatna do jego funkcji: - w budynku użyteczności publicznej, takim jak urząd, konieczne jest oznaczenie najważniejszych miejsc (np. biura obsługi interesanta, toalet, klatek schodowych, wind, pięter, pokojów obsługi i sal spotkań). W przypadku skomplikowanego układu komunikacji w budynku, wymagane jest także wskazanie kierunku drogi do tych miejsc.	Spełnione	Oznaczenia w budynku zgodne z wytycznymi.		

17.2		Spójność i rozmieszczenie informacji wizualnej	SPÓJNOŚĆ SYSTEMU INFORMACYJNEGO System informacyjny w obrębie całego obiektu musi być spójny. Nie należy stosować kilku systemów informacyjnych w różnych częściach obiektu.	Spełnione	System informacyjny na terenie obiektu jest spójny.		
17.3		Czytelność informacji wizualnej	KONTRAST ZNAKÓW Znaki powinny kontrastować z tłem na poziomi min. 60 stopni LRV	Spełnione	Napisy informujące są w kolorze czarnym, kontrastujące z białym tłem.		
17.4		Czytelność informacji wizualnej	WIELKOŚĆ ZNAKÓW Wielkość znaków (symboli lub liter) musi być adekwatna do ich położenia oraz odległości z jakiej są czytane.	Spełnione	Wielkość liter jest odpowiednia do przeczytania tekstu z odległości kilku metrów.		
17.5		Czytelność informacji wizualnej	WYSOKOŚĆ INFORMACJI ODCZYTYWANEJ Z WIĘKSZEJ ODLEGŁOŚCI Informacja wizualna odczytywana z większych odległości (np. tablice kierunkowe)na wysokości min. 2,2 m od poziomu posadzki.	Spełnione	Informacje wizualne umieszczone zgodnie z wymogami.		
17.6		Czytelność informacji wizualnej	WYSOKOŚĆ INFORMACJI ODCZYTYWANEJ Z BLISKA Informacje odczytywane z bliska (np. informacje o funkcji pomieszczeń) na wysokości 1,2 do 1,6 m.	Spełnione	Informacje odczytywane z bliska umieszczone zgodnie z wymogami.		
17.7		Czytelność informacji wizualnej	KROJE LITER Zalecane jest stosowanie krojów liter bezszeryfowych. Korzystne jest pisanie tekstów wielkimi i małymi literami, a nie wyłącznie wielkimi lub wyłącznie	Spełnione	Tekst pisany wielkimi i małymi literami. Zgodnie z zaleceniami.		

			małymi, np. Toaleta, a nie TOALETA.				
17.8		Czytelność informacji wizualnej	OŚWIETLENIE INFORMACJI Zaleca się, żeby informacja była oświetlona światłem o natężeniu o min. 15 lx większym niż światło otoczenia.	Nie dotyczy	Nie oświetlono informacji wizualnej.		
17.9		Informacja dynamiczna	OŚWIETLENIE Ekrany muszą być wykonane z takich materiałów i umieszczone w taki sposób, żeby oświetlenie naturalne lub sztuczne nie utrudniało odczytania wyświetlanych na nich treści.	Nie dotyczy	Brak informacji dynamicznej.		
17.10		Informacja dynamiczna	WIELKOŚĆ ZNAKÓW Wielkość znaków (symboli lub liter) musi być adekwatna do ich położenia oraz odległości z jakiej są czytane.	Spełnione	Wielkość znaków adekwatna do ich położenia oraz odległości z jakiej są czytane.		
INFORMACJA DOTYKOWA							
18.1		Stosowanie informacji dotykowej	ZASADY STOSOWANIA INFORMACJI DOTYKOWEJ Informację dotykową należy stosować w sposób adekwatny do wielkości i funkcji obiektu. W urzędach zalecane jest zastosowanie przynajmniej jednego z rodzajów informacji dotykowej: - oznaczenia na poręczach schodów, - oznaczenia wejść do pomieszczeń, - ścieżki dotykowe, - plany tyflograficzne.	Niespełnione	W obiekcie nie użyto informacji dotykowej.	Należy zastosować przynajmniej jeden z rodzajów informacji dotykowej: - oznaczenia na poręczach schodów, - oznaczenia wejść do pomieszczeń, - ścieżki dotykowe, - plany tyflograficzne.	
18.2			LOKALIZACJA INFORMACJI	Spełnione			

		Informacja przy wejściach do pomieszczeń	Informację przy wejściach do pomieszczeń należy umieszczać w sposób konsekwentny w całym obiekcie. Dopuszcza się następujący sposoby lokalizowania informacji: - na skrzydle drzwi, ponad klamką, na wysokości 120 - 160 cm, - na ścianie obok drzwi, po stronie klamki, na wysokości 120- 160 cm.		Wszystkie drzwi właściwie opisane.		
18.3		Informacja przy wejściach do pomieszczeń	RODZAJ I PARAMETRY INFORMACJI Konieczne jest zapewnienie informacji w alfabecie Braille'a. Parametry znaków powinny być zgodne ze standardem Marburg Medium lub podobnym. Informacja przedstawiona w alfabecie Braille'a powinna dotyczyć funkcji pomieszczeń, nr pokoju, nazwy działu lub osoby pracującej w pomieszczeniu. Zaleca się uzupełnienie informacji o wypukłe piktogramy (np. toalety), litery i nr pomieszczeń (np. pomieszczenia biurowe). Wysokość znaków powinna wynosić od 15 do 55 mm. Wypukłość znaków musi wynosić 0,5 mm.	Niespełnione	W obiekcie nie umieszczono informacji w alfabecie Braille'a.	Należy zapewnić informacje przy wejściach do pomieszczeń w alfabecie Braille'e. Parametry znaków powinny być zgodne ze standardem Marburg. Informacja powinna dotyczyć funkcji pomieszczeń, nr pokoju, nazwy działu lub osoby pracującej w pomieszczeniu. Zaleca się również uzupełnienie informacji o wypukłe piktogramy (np. toalety), litery i nr pomieszczeń (np. pomieszczenia biurowe). Wysokość znaków powinna wynosić od 15 do 55 mm. Wypukłość znaków musi wynosić 0,5 mm.	
18.4		Informacja na poręczach schodów	LOKALIZACJA, ZAKRES I PARAMETRY INFORMACJI Informację na poręczach schodów należy umieścić na wierzchu	Niespełnione	Ani na wierzchu, ani z boku poręczy schodów nie umieszczono informacji.	Należy umieścić informację na poręczach schodów (na wierzchu lub z boku poręczy) najlepiej w stałej odległości od początku biegu schodów.	

			poręczy lub z boku poręczy, od strony ściany. Odległość informacji od początku biegu schodów powinna być stała, żeby ułatwić jej odnajdywanie. Przy zachowaniu zasady ruchu prawostronnego zalecane jest zapewnienie następujących informacji: - przy wejściu na schody - kierunek ruchu (w górę lub w dół oraz numer kondygnacji, na którą dotrzemy), - przy zejściu ze schodów - nr kondygnacji, na którą wchodzimy. Wypukłość znaków musi wynosić 0,5 mm. Pisownia musi być zgodna z zasadami tworzenia napisów w alfabecie Braille'a. Parametry znaków powinny być zgodne ze standardem Marburg Medium lub podobnym. Dopuszczalne jest uzupełnienie informacji strzałką wskazującą kierunek.			Zaleca się zapewnienie informacji tj. kierunek ruchu, nr kondygnacji. Wypukłość znaków musi wynosić 0,5 mm. Pisownia musi być zgodna z zasadami tworzenia napisów w alfabecie Braille'a. Parametry znaków powinny być zgodne ze standardem Marburg Medium lub podobnym. Dopuszczalne jest uzupełnienie informacji strzałką wskazującą kierunek.	
MAŁA ARCHITEKTURA, MEBLE I WYPOSAŻENIE							
19.1		Miejsca siedzące wewnątrz budynku	ZAPEWNIENIE MIEJSC DO SIEDZENIA W miarę możliwości wewnątrz budynku należy zapewnić miejsca do siedzenia.	Spełnione	Krzesła i fotele dla interesantów.		
19.2		Miejsca do siedzenia wewnątrz budynku	OPARCIA I PODŁOKIETNIKI Przynajmniej część miejsc do siedzenia musi być wyposażona	Spełnione	Miejsca siedzące w bibliotece mają podłokietniki.		

			jednocześnie w oparcia i podłokietniki.				
19.3		Miejsca siedzące wewnątrz budynku	ODLEGŁOŚĆ POMIĘDZY MIEJSCAMI DO SIEDZENIA Zalecane jest, aby odległość między kolejnymi miejscami do siedzenia nie przekraczała 25 m.	Spełnione	Odległość między kolejnymi miejscami do siedzenia nie przekracza 25 m.		
19.4		Wystające i wiszące elementy wyposażenia	PARAMETRY ZABEZPIECZENIA PRZED WYSTAJĄCYMI I WISZĄCYMI Należy zapewnić ochronę przed kolizją z wiszącymi i wystającymi elementami architektonicznymi, informacyjnymi itp., poprzez zastosowanie: - dolnej krawędzi w tablicy poniżej 0,3 m lub powyżej 2,2 m od poziomu posadzki, - elementów wystające nie więcej niż 0,1 m w poziomie od ściany lub słupa, do których są mocowane, - zastosowanie innych elementów umożliwiających wyminięcie przeszkody posługując się białą laską.	Spełnione	Elementy wystające i wiszące nie występują.		
SYSTEMY ALARMOWE I EWAKUACJA							
20.1		Ewakuacja osób o ograniczonej możliwości poruszania się	INFORMACJA O OSOBACH Z OGRANICZONĄ MOŻLIWOŚCIĄ PORUSZANIA SIĘ Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewakuacji muszą być w stanie łatwo uzyskać informację o liczbie oraz miejscu przebywania osób o ograniczonej możliwości poruszania.	Spełnione z uwagami	W obiekcie nie odnotowuje się wejść osób z ograniczoną możliwością poruszania się, jednakże nikt z obecnych w obiekcie nie przeoczy takiego stanu rzeczy.	W przyszłości zaleca się wdrożenie opisanych zaleceń i monitorowanie odwiedziny osób z niepełnosprawnością.	

			Odpowiednie informacje można uzyskać dla przykładu w następujący sposób: - poprzez wprowadzanie do systemu komputerowego osób z niepełnosprawnościami/ze szczególnymi potrzebami, przez pracowników biura obsługi interesanta lub sali obsługi, którzy zauważą, że osoba o ograniczonej możliwości poruszania się wchodzi do budynku, - przekazywanie zarządcy obiektu informacji o pracownikach o ograniczonej możliwości poruszania się przebywających w danym dniu w obiekcie; - zapisanie na kartach dostępu dla pracowników informacji o ograniczonej możliwości poruszania się, w celu szybkiego zlokalizowania pracownika w sytuacji alarmowej. Procedury w tym zakresie muszą być dostosowane do rodzaju, funkcji i wielkości obiektu oraz obowiązujących w nim procedur kontroli dostępu.				
20.2		Ewakuacja osób o ograniczonej możliwości poruszania się	DOSTĘPNOŚĆ DRÓG EWAKUACYJNYCH Projektując drogi ewakuacyjne należy przewidzieć sposób ewakuacji osób o ograniczonej możliwości poruszania się, w szczególności osób z	Spełnione	Jedno z wyjść ewakuacyjnych jest tym samym wejściem głównym, dostosowanym do osób poruszających nie na wózkach inwalidzkich. Szerokość drzwi 100 cm i dostępność platformy przyschodowej.		

			niepełnosprawnością ruchu. Drogi ewakuacyjne muszą być proste, a ich odnalezienie musi być intuicyjne. Na drogach ewakuacji nie należy umieszczać progów oraz stopni. W razie potrzeby obniżenia poziomu podłogi należy stosować pochylnię o nachyleniu nie większym niż 10%.				
20.3		Ewakuacja osób o ograniczonej możliwości poruszania się	STREFY PRZETRWANIA Jeżeli jest to możliwe, należy przewidzieć ewakuację osób o ograniczonej możliwości poruszania się, w szczególności osób z niepełnosprawnością ruchu na zewnątrz budynku. W miejscach, z których natychmiastowa ewakuacja tych osób na zewnątrz budynku nie jest możliwa (np. piętro budynku), należy zapewnić strefy przetrwania. Strefy takie należy zlokalizować na każdej kondygnacji, w pobliżu każdego pionu ewakuacyjnego. Strefy powinny zapewniać odporność ogniową pozwalająca przetrwać do czasu udzielenia pomocy przez ekipy ratunkowe. Strefa przetrwania musi być wyznaczona w takim miejscu, żeby znajdująca się w niej osoba nie blokowała dróg ewakuacyjnych.	Niespełnione	Nie zapewniono strefy przetrwania.	Należy zapewnić strefy przetrwania na każdej kondygnacji w pobliżu każdego pionu ewakuacyjnego oraz czytelnie ją oznaczyć. Strefy powinny zapewniać odporność ogniową pozwalająca przetrwać do czasu udzielenia pomocy przez ekipy ratunkowe. Strefa przetrwania musi być wyznaczona w takim miejscu, żeby znajdująca się w niej osoba nie blokowała dróg ewakuacyjnych. Wielkość strefy musi pozwalać na przebywanie w niej osób poruszających się na wózku.	

			Wielkość strefy musi pozwalać na przebywanie w niej osób poruszających się na wózku. Strefa przetrwania musi być czytelnie oznaczona.				
20.4		Ewakuacja osób o ograniczonej możliwości poruszania się	WÓZKI EWAKUACYJNE W budynku o min. 2 kondygnacjach zaleca się zapewnienie przynajmniej jednego wózka ewakuacyjnego do transportu osób z niepełnosprawnościami, kobiet w ciąży oraz osób starszych.				
20.5		Informacja wizualna	INFORMACJA WIZUALNA W budynku zastosowano czytelną informację wizualną o drogach ewakuacji w postaci strzałek kierunkowych i piktogramów.	Spełnione	W budynku zastosowano czytelną informację wizualną o drogach ewakuacji w postaci strzałek kierunkowych i piktogramów.		
20.6		Informacja wizualna	INFORMACJA WIZUALNA W budynku znajduje się świetlny system powiadamiania alarmowego.	Niespełnione	W budynku nie zamontowano świetlnego systemu powiadamiania alarmowego.	Należy zamontować świetlny system powiadamiania alarmowego.	
20.7		Informacja dźwiękowa	DŹWIĘKOWY ALARM OSTRZEGAWCZY w budynku znajduje się dźwiękowy system powiadomienia alarmowego.	Niespełnione	W budynku nie znajduje się dźwiękowy system powiadomienia alarmowego.	Należy zamontować dźwiękowy system powiadamiania alarmowego.	
20.8		Plany ewakuacyjne	PLANY EWAKUACYJNE Budynek musi posiadać plany ewakuacyjne. Plan ewakuacyjna zlokalizowany jest w łatwym do odnalezienia przez użytkownika miejscu.	Spełnione	Budynek posiada łatwo dostępną instrukcje bezpieczeństwa pożarowego oraz plany ewakuacyjne.		
20.9		Ćwiczenia	ĆWICZENIA EWAKUACYJNE	Nie dotyczy			

		ewakuacyjne	W budynku należy regularnie przeprowadzać ćwiczenia ewakuacyjne, z uwzględnieniem ewakuacji osób o ograniczonej możliwości poruszania się. Osoby odpowiedzialne za ewakuację muszą być przeszkolone z zasad Dotyczących ewakuacji osób o ograniczonej możliwości poruszania się.		W związku z powierzchnią lub charakterem budynku nie występuje obowiązek przeprowadzania ćwiczeń ewakuacyjnych.		

PODSUMOWANIE

Z przeprowadzonego audytu wynika, że do zapewnienia dostępności na wymaganym przepisami prawa poziomie, niezbędne będzie przeprowadzenie prac remontowo-budowlanych.

NAJWAŻNIEJSZE ZALECENIA

1. Zmianę miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnością.
2. Dostosowanie toalety na parterze do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

CZĘŚĆ II
AUDYT DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ

RAPORT Z OCENY STRONY

Podsumowanie ustaleń z oceny

Jednostka oceniana	Gminna Biblioteka Publiczna w Garbowie	
Oceniane witryny	www.garbow.pl/biblioteka www.gbpgarbow.bip.lubelskie.pl	
Wersja WCAG	WCAG 2.1	
Poziom zgodności	Poziom AA	
Podstawowe wsparcie dostępności	„FireFox z NVDA” „Internet Explorer (IE) z JAWS” „Apple z VoiceOver”	
Oparte na technologiach	HTML5 , HTML 4.01 , CSS , Flash , XHTML 1.0	
Wynik z oceny	POZYTYWNY Z UWAGAMI	
Audytor	*mgr Agnieszka Kulik*	
Jednostka opracowująca	P.W. PROJEKT Wojciech Łoś Zamość, Orzeszkowej 5/6	

SZCZEGÓŁOWE WYNIKI AUDYTU

Zasada 1 Postrzegalność	
1.1 Alternatywa tekstowa	
1.1.1	**Treść nietekstowa**: (Poziom A) **Wynik**: Pozytywny
1.2 Multimedia	
1.2.1	**Tylko audio lub tylko wideo (nagranie)**: (Poziom A) Dla mediów nagranych w systemie tylko audio lub tylko wideo stosuje się następujące zasady, z wyjątkiem sytuacji, kiedy nagranie audio lub wideo jest alternatywą dla tekstu i w taki sposób jest oznaczone **- Alternatywa dla audio** Zapewniona jest alternatywa tekstowa dla nagrań dźwiękowych przedstawiająca tę samą treść, co nagranie audio. **- Alternatywa dla wideo** Zapewniona jest alternatywa tekstowa albo audiodeskrypcja dla nagrań zawierających tylko wideo przedstawiająca tę samą treść, co nagranie wideo. **Wynik**: Pozytywny – w części
1.2.2	**Napisy rozszerzone (nagranie)**: (Poziom A) Do wszystkich nagrań audio w multimediach zsynchronizowanych (dźwięk i obraz), z wyjątkiem sytuacji, kiedy są one alternatywami dla tekstu i w taki sposób są oznaczone, zapewnione są napisy rozszerzone. **Wynik**: Nie dotyczy
1.2.3	**Audiodeskrypcja lub alternatywa tekstowa dla mediów (nagranie)**: (Poziom A) Zapewniona jest alternatywa dla multimediów lub audiodeskrypcja dla nagrań wideo w multimediach zsynchronizowanych (dźwięk i obraz), z wyjątkiem sytuacji, kiedy są one alternatywami dla tekstu i w taki sposób są oznaczone. **Wynik**: Negatywny
1.2.4	**Napisy rozszerzone (na żywo)**: (Poziom AA) Do wszystkich treści audio w multimediach zsynchronizowanych (dźwięk i obraz) przekazywanych na żywo zapewnione są napisy rozszerzone. **Wynik**: Nie dotyczy
1.2.5	**Audiodeskrypcja (nagranie)**: (Poziom AA) Zapewniona jest audiodeskrypcja dla wszystkich nagrań wideo w multimediach zsynchronizowanych.

	Wynik: Pozytywny
1.3 Możliwość adaptacji	
1.3.1	**Informacje i relacje**: (Poziom A) Informacje, struktura oraz relacje między treściami przekazywane poprzez prezentację mogą być odczytane przez program komputerowy lub istnieją w postaci tekstu. **Wynik**: Pozytywny
1.3.2	**Zrozumiała kolejność**: (Poziom A) Jeśli kolejność, w jakiej przedstawiona jest treść, ma znaczenie dla zrozumienia treści — prawidłowa kolejność odczytu musi być określona programowo. **Wynik**: Pozytywny
1.3.3	**Właściwości zmysłowe**: (Poziom A) Instrukcje co do zrozumienia i operowania treścią nie opierają się wyłącznie na właściwościach zmysłowych, takich jak: kształt, rozmiar, wzrokowa lokalizacja, orientacja w przestrzeni lub dźwięk. **Wynik**: Nie dotyczy
1.3.4	**Orientacja**: (Poziom AA) Treść nie ogranicza swojego widoku i działania do jednej orientacji wyświetlania, takiej jak pionowa lub pozioma, chyba że określona orientacja wyświetlania jest istotna. **Wynik**: Pozytywny
	1.4 Rozróżnialność
1.4.1	**Użycie koloru**: (Poziom A) Kolor nie jest wykorzystywany jako jedyny wizualny sposób przekazywania informacji, wskazywania czynności do wykonania lub oczekiwania na odpowiedź, czy też wyróżniania elementów wizualnych. **Wynik**: Pozytywny
1.4.2	**Kontrola odtwarzania dźwięku**: (Poziom A) Jeśli jakieś nagranie audio włącza się automatycznie na danej stronie i jest odtwarzane przez okres dłuższy niż 3 sekundy, istnieje mechanizm umożliwiający przerwanie lub wyłączenie nagrania albo mechanizm kontrolujący poziom głośności niezależnie od poziomu głośności całego systemu. **Wynik**: Nie dotyczy
1.4.3	**Kontrast (minimalny)**: (Poziom AA)

	Wizualna prezentacja tekstu lub obrazu tekstu posiada współczynnik kontrastu wynoszący przynajmniej 4.5:1, poza następującymi wyjątkami: **- Duży tekst** Duży tekst oraz grafiki takiego tekstu posiadają kontrast przynajmniej 3:1; **- Incydentalne** Tekst lub obrazy tekstu, które są częścią nieaktywnego komponentu interfejsu użytkownika, które są czystą dekoracją, które nie są widoczne lub które są częścią obrazu zawierającego inne istotne treści wizualne, nie wymagają minimalnego kontrastu; **- Logotyp** Tekst, który jest częścią logo lub nazwy własnej produktu (marki), nie wymaga minimalnego kontrastu. **Wynik**: Pozytywny
1.4.4	**Zmiana rozmiaru tekstu**: (Poziom AA) Oprócz napisów rozszerzonych oraz obrazów tekstu, rozmiar tekstu może zostać powiększony do 200% bez użycia technologii wspomagających oraz bez utraty treści lub funkcjonalności. **Wynik**: Pozytywny
1.4.5	**Obrazy tekstu**: (Poziom AA) Jeśli wykorzystywane technologie mogą przedstawiać treść wizualnie, do przekazywania informacji wykorzystuje się tekst, a nie obraz tekstu, z wyjątkiem następujących sytuacji: **- Możliwy do dostosowania** Obraz tekstu może być dostosowany wizualnie do wymagań użytkownika; **Wynik**: Częściowo pozytywny
1.4.10	**Dopasowanie do ekranu**: (Poziom AA) Treść może być prezentowana bez utraty informacji lub funkcjonalności, bez konieczności przewijania w dwóch wymiarach dla: - Pionowego przewijania treści o szerokości odpowiadającej 320 pikselom CSS; - Poziomego przewijania treści na wysokości odpowiadającej 256 pikselom CSS; **Wynik**: Częściowo pozytywny
1.4.11	**Kontrast elementów nietekstowych**: (Poziom AA) Wizualna prezentacja następujących elementów ma współczynnik kontrastu co najmniej 3:1 względem sąsiednich kolorów: **- Komponenty interfejsu użytkownika** Informacje wizualne wymagane do identyfikacji komponentów interfejsu użytkownika i ich stanów, z wyjątkiem nieaktywnych składników lub gdy wygląd komponentu jest określony przez agenta użytkownika i nie jest modyfikowany przez autora; **- Obiekty graficzne** Części grafiki wymagane do zrozumienia treści, z

	wyjątkiem sytuacji, gdy konkretna prezentacja grafiki ma istotne znaczenie dla przekazywanych informacji. **Wynik**: Pozytywny
1.4.12	**Odstępy w tekście**: (Poziom AA) W treściach tworzonych za pomocą języków znaczników, umożliwiających ustawienie poniższych właściwości stylu, nie następuje utrata żadnych treści lub funkcjonalności, gdy tekst ustawiony zostanie tak, aby uwzględniał wszystkie poniższe parametry oraz gdy wprowadzone zostaną zmiany w jakiejkolwiek innej właściwości stylu: - Wysokość linii (odstęp między wierszami) do co najmniej 1,5-krotności rozmiaru czcionki; -Odstęp między akapitami co najmniej 2 razy większy od rozmiaru czcionki; - Odstępy między literami (tracking) do co najmniej 0,12-krotności rozmiaru czcionki; - Odstępy między wyrazami do co najmniej 0,16 wielkości czcionki. **Wynik**: Negatywny
1.4.13	**Treść spod kursora lub fokusu**: (Poziom AA) Gdy jakaś treść staje się widoczna po otrzymaniu kursora lub fokusu klawiatury, a po ich usunięciu znika, spełnione są poniższe warunki: **- Odrzucone** Istnieje mechanizm umożliwiający odrzucenie dodatkowej treści bez przesuwania wskaźnika myszy lub fokusu klawiatury, chyba że dodatkowa treść przekazuje błąd wprowadzanych danych lub nie przesłania ani nie zastępuje innej treści; **- Wskazywane** Jeśli wskaźnik myszy (hover) może wyzwolić dodatkową treść, wówczas wskaźnik może zostać przeniesiony na dodatkową treść bez znikania dodatkowej treści; **- Trwałe** Dodatkowa treść pozostaje widoczna do momentu usunięcia wyzwalacza aktywacji lub fokusu, użytkownik odrzuca go lub jego informacje nie są już ważne. **Wynik**: Częściowo pozytywny
Zasada 2 Funkcjonalność	
2.1 Dostępność z klawiatury	
2.1.1	**Klawiatura**: (Poziom A) Wszystkie funkcjonalności w treści są obsługiwane za pomocą interfejsu klawiatury, bez wymogu określonego czasu użycia poszczególnych klawiszy, z wyjątkiem sytuacji, kiedy dana funkcja wymaga wprowadzenia informacji przez użytkownika w oparciu o ścieżkę ruchów, a nie w oparciu o punkty końcowe wejścia. **Wynik**: Częściowo pozytywny
2.1.2	**Bez pułapki na klawiaturę**: (Poziom A) Jeśli fokus klawiatury można przemieścić do danego komponentu treści za pomocą interfejsu klawiatury, to może on być z niego usunięty również za

	pomocą interfejsu klawiatury, a jeśli wymagane jest użycie czegoś więcej niż tylko strzałek, tabulatora lub innych standardowych metod wyjścia, użytkownik musi otrzymać odpowiednią podpowiedź, w jaki sposób usunąć fokus z danego komponentu. **Wynik**: Częściowo pozytywny
2.1.4	**Jednoznakowe skróty klawiaturowe**: (Poziom A) Jeśli skrót klawiaturowy jest zaimplementowany w treści tylko przy użyciu jednego znaku (litery, w tym wielkiej i małej, cyfry lub symbolu), to przynajmniej jedno z poniższych jest prawdziwe: **- Wyłączanie** Istnieje mechanizm wyłączania skrótu; **- Mapowanie** Istnieje mechanizm zmiany mapowania skrótu w celu użycia jednego lub więcej niedrukowalnych znaków klawiatury (np. Ctrl, Alt, itp.); **- Aktywny tylko po otrzymaniu fokusu** Skrót klawiaturowy dla komponentu interfejsu użytkownika jest aktywny tylko wtedy, gdy ten komponent ma fokus. **Wynik**: Częściowo pozytywny
2.2 Wystarczający czas	
2.2.1	**2.2.1 Dostosowanie czasu**: (Poziom A) Gdy czas korzystania z treści jest ograniczany, spełniony jest przynajmniej jeden z poniższych warunków: **- Wyłączenie** Użytkownik może wyłączyć limit czasowy, zanim czas upłynie; lub **- Dostosowanie** Użytkownik może swobodnie dostosować limit czasowy (przynajmniej o wartość 10 razy większą od wartości domyślnej), zanim czas upłynie; lub **- Wydłużenie** Użytkownik jest ostrzegany przed upłynięciem limitu czasowego i ma przynajmniej 20 sekund na wydłużenie limitu za pomocą prostej czynności (np. „wciśnij klawisz spacji") oraz może wydłużyć limit przynajmniej dziesięciokrotnie; lub **- Wyjątek dotyczący czasu rzeczywistego** Limit czasowy jest wymaganym komponentem jakiejś czynności w czasie rzeczywistym (np. aukcji) i nie ma możliwości zmiany limitu; lub **- Wyjątek 20 godzin** Limit czasowy przekracza 20 godzin. **Wynik**: Nie dotyczy
2.2.2	**Pauza, zatrzymanie, ukrycie**: (Poziom A) Gdy treść się porusza, migocze, przesuwa lub jest automatycznie aktualizowana, spełnione są wszystkie poniższe warunki: **- Poruszanie się, przesuwanie, migotanie** Każdą informację, która porusza się, przesuwa lub miga, a takie działanie (1) włącza się automatycznie, (2) jest widoczne dłużej niż 5 sekund, (3) jest przedstawiane równolegle z inną treścią — użytkownik może wstrzymać, zatrzymać lub ukryć za pomocą dostępnego mechanizmu, chyba że poruszanie się, przesuwanie lub migotanie jest częścią czynności, w której takie działanie jest istotne, oraz: **- Automatyczna aktualizacja** Każdą automatycznie aktualizującą się

	informację, która (1) włącza się automatycznie oraz (2) jest przedstawiana równolegle z inną treścią — użytkownik może wstrzymać, zatrzymać lub kontrolować częstotliwość aktualizacji za pomocą dostępnego mechanizmu, chyba, że automatyczna aktualizacja jest częścią takiej czynności, w której takie działanie jest niezbędne. **Wynik**: Nie dotyczy
2.3 Ataki padaczki	
2.3.1	**Trzy błyski lub wartości poniżej progu**: (Poziom A) Strony internetowe nie zawierają w swojej treści niczego, co błyska częściej niż trzy razy w ciągu jednej sekundy, lub też błysk nie przekracza wartości granicznych dla błysków ogólnych i czerwonych. **Wynik**: Nie dotyczy
2.4 Możliwość nawigacji	
2.4.1	**Możliwość pominięcia bloków**: (Poziom A) Istnieje mechanizm, który umożliwia pominięcie bloków treści powtarzanych na wielu stronach internetowych. **Wynik**: Nie dotyczy
2.4.2	**Tytuły stron**: (Poziom A) Strony internetowe mają tytuły, które opisują ich cel lub przedst. ich temat. **Wynik**: Częściowo pozytywny
2.4.3	**Kolejność fokusu**: (Poziom A) Jeśli strona internetowa może być nawigowana sekwencyjnie, a kolejność nawigacji wpływa na zrozumienie lub funkcjonalność strony, komponenty przyjmują fokus w kolejności, dzięki której zachowany jest sens i funkcjonalność treści. **Wynik**: Negatywny
2.4.4	**Cel łącza (w kontekście)**: (Poziom A) Cel każdego łącza może wynikać z samej treści łącza lub z treści tekstu powiązanego z kontekstem łącza określonym programowo, poza tymi przypadkami, kiedy cel łącza i tak byłby niejasny dla użytkowników. **Wynik**: Pozytywny
2.4.5	**Wiele dróg**: (Poziom AA) Istnieje więcej niż jeden sposób umożliwiający zlokalizowanie strony internetowej w zestawie stron internetowych, z wyjątkiem sytuacji, kiedy dana strona jest wynikiem jakiejś procedury lub jednym z jej etapów. **Wynik**: Pozytywny

2.4.6	**Nagłówki i etykiety**: (Poziom AA) Nagłówki i etykiety opisują temat lub cel treści. **Wynik**: Częściowo pozytywny
2.4.7	**Widoczny fokus**: (Poziom AA) Każdy interfejs posiadający możliwość obsługi przy pomocy klawiatury ma tryb obsługi, w którym fokus klawiatury jest stale widoczny. **Wynik**: Nie dotyczy
2.5 Metody obsługi	
2.5.1	**2.5.1 Gesty dotykowe**: (Poziom A) Wszystkie funkcjonalności wykorzystujące do obsługi gesty wielopunktowe lub oparte na ścieżkach mogą być obsługiwane za pomocą dotyku jednopunktowego bez gestu opartego na ścieżce, chyba że istotny jest gest wielopunktowy lub oparty na ścieżce. **Wynik**: Negatywny
2.5.2	**Etykieta w nazwie**: (Poziom A) W przypadku komponentów interfejsu użytkownika z etykietami zawierającymi tekst lub obrazy tekstu, nazwa zawiera tekst, który jest prezentowany wizualnie. **Wynik**: Częściowo pozytywny
2.5.3	**Aktywowanie ruchem**: (Poziom A) Funkcjonalność, którą można obsługiwać za pomocą ruchu urządzenia lub ruchu użytkownika, można również obsługiwać za pomocą komponentów interfejsu użytkownika, a reagowanie na ruch można wyłączyć, aby zapobiec przypadkowemu uruchomieniu, z wyjątkiem sytuacji, gdy: **- Obsługiwany interfejs** Ruch służy do obsługi funkcjonalności poprzez interfejs obsługiwany przez dostępność; **- Istotny** Ruch jest niezbędny dla funkcji, a to spowodowałoby unieważnienie działania. **Wynik**: Nie dotyczy
Zasada 3 Zrozumiałość	
3.1 Możliwość odczytania	
3.1.1	**Język strony**: (Poziom A) Domyślny język naturalny każdej strony internetowej może zostać odczytany przez program komputerowy. **Wynik**: Pozytywny
3.1.2	**Język części**: (Poziom AA)

	Język naturalny każdej części lub frazy zawartej w treści może zostać odczytany przez program komputerowy, z wyjątkiem nazw własnych, wyrażeń technicznych, słów w nieokreślonym języku oraz słów i fraz, które stanowią część żargonu w bezpośrednio otaczającym je tekście. **Wynik**: Pozytywny
3.2 Przewidywalność	
3.2.1	**Po otrzymaniu fokusu**: (Poziom A) Przyjęcie fokusu przez dowolny komponent interfejsu użytkownika nie powoduje nieoczekiwanej zmiany kontekstu. **Wynik**: Nie dotyczy
3.2.2	**Podczas wprowadzania danych**: (Poziom A) Zmiana ustawień jakiegokolwiek komponentu interfejsu użytkownika nie powoduje automatycznej zmiany kontekstu, chyba, że użytkownik został poinformowany o takim działaniu, zanim zaczął korzystać z komponentu. **Wynik**: Nie dotyczy
3.2.3	**Spójna nawigacja**: (Poziom AA) Mechanizmy nawigacji, które powtarzają się na wielu stronach internetowych w ramach jednego zestawu stron internetowych, występują w tej samej względnej kolejności za każdym razem, gdy są powtarzane, chyba że zmiana jest inicjowana przez użytkownika. **Wynik**: Nie dotyczy
3.3 Pomoc przy wprowadzaniu informacji	
3.3.1	**Identyfikacja błędu**: (Poziom A) Jeśli automatycznie zostanie wykryty błąd wprowadzania danych, system wskazuje błędny element, a użytkownik otrzymuje opis błędu w postaci tekstu. **Wynik**: Nie dotyczy
3.3.2	**Etykiety lub instrukcje**: (Poziom A) Gdy w treści wymagane jest wprowadzenie danych przez użytkownika, zapewnione są etykiety lub instrukcje. **Wynik**: Nie dotyczy
3.3.3	**Sugestie korekty błędów**: (Poziom AA) Jeśli automatycznie zostanie wykryty błąd wprowadzania danych i znane są sugestie korekty, wtedy użytkownik otrzymuje takie sugestie, chyba, że zagrażałoby to bezpieczeństwu treści lub zmieniło jej cel. **Wynik**: Nie dotyczy

3.3.4	**Zapobieganie błędom (prawnym, finansowym, w danych)**: (Poziom AA) W przypadku stron internetowych, które powodują zobowiązania prawne, albo na których użytkownik przeprowadza transakcje finansowe, modyfikuje lub usuwa dane w systemach przechowywania danych, nad którymi ma kontrolę, albo udziela odpowiedzi na testy, co najmniej jedna z poniższych informacji jest prawdziwa: **Odwracalność** Wprowadzenie danych jest odwracalne. **Sprawdzanie** Dane wprowadzone przez użytkownika są sprawdzane pod kątem błędów, a użytkownik ma możliwość wprowadzenia poprawek. **Potwierdzenie** Istnieje mechanizm sprawdzania, potwierdzania oraz korekty informacji przed jej ostatecznym wysłaniem. **Wynik**: Nie dotyczy
Zasada 4 Solidność	
4.1 Kompatybilność	
	4.1.1 Poprawność kodu: (Poziom A) W treści wprowadzonej przy użyciu języka znaczników, elementy posiadają kompletne znaczniki początkowe i końcowe, elementy są zagnieżdżane według swoich specyfikacji, nie posiadają zduplikowanych atrybutów, a wszystkie ID są unikalne, z wyjątkiem przypadków, kiedy specyfikacja zezwala na wyżej wymienione cechy. **Wynik**: Częściowo pozytywny
	4.1.2 Nazwa, rola, wartość: (Poziom A) Dla wszystkich komponentów interfejsu użytkownika (w tym, ale nie tylko, elementów formularzy, łączy oraz komponentów wygenerowanych przez skrypty) nazwa oraz rola mogą być określone programowo; stan, właściwości oraz wartości, które mogą być ustawione przez użytkownika, mogą również być ustawione programowo; powiadomienie o zmianach w tych elementach dostępne jest dla programów użytkownika, w tym technologii wspomagających. **Wynik**: Częściowo pozytywny
	4.1.3 Komunikaty o stanie: (Poziom AA) W treści wprowadzonej przy użyciu języka znaczników komunikaty o stanie mogą być programowo określane poprzez role lub właściwości, dzięki czemu mogą być prezentowane użytkownikowi za pomocą technologii wspomagających bez uzyskiwania fokusu. **Wynik**: Częściowo pozytywny

ZALECENIA

Mając na względzie szczegółowe wyniki audytu cyfrowego strony internetowej, zaleca się przeprowadzenie prac informatycznych mających na celu wyeliminowanie błędów oznaczonych w raporcie jako *wyniki negatywny.* W przypadku znaczącego kosztu przebudowy, zaleca się utworzenie nowej – prostszej, strony, która będzie odpowiadała wymogom WCAG 2.1.

NALEŻY SPORZĄDZIĆ DEKLARACJĘ DOSTĘPNOŚCI DLA STRONY BIP

Celem sprawdzenia poprawności poszczególnych elementów deklaracji lub sporządzenia nowej deklaracji dostępności - można skorzystać z udostępnionego bezpłatnego narzędzia dotyczącego Deklaracji Dostępności

www.deklaracja-dostepnosci.info

CZĘŚĆ III
AUDYT DOSTĘPNOŚCI INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNEJ

RAPORT Z OCENY
dla Biblioteki w Garbowie

Podsumowanie ustaleń z oceny

Nazwa jednostki	**Biblioteka w Garbowie**	
Zakres badania	**Dostępność informacyjno-komunikacyjna**	
Sposób badania	**Wywiad bezpośredni, pytania audytowe**	
Poziom zgodności	**Spełnia częściowo**	
Badane obszary	**Dostępność dla osób:** **niewidomych,** **niedowidzących,** **niepełnosprawnych ruchowo,** **niepełnosprawnych umysłowo,** **z zaburzeniami funkcji czuciowych,** **z dysfunkcją psychiczną lub intelektualną,**	
Wynik z oceny	POZYTYWNY Z UWAGAMI	
Audytor	*mgr Agnieszka Kulik*	
Jednostka opracowująca	P.W. PROJEKT Wojciech Łoś Zamość, Orzeszkowej 5/6	

WYNIKI BADANIA

Lp.	Pytanie audytowe	Wynik	Grupy osób z niepełnosprawnościami
1.	Czy podmiot zapewnia obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się?	TAK ■ NIE ☐	
2.	Czy podmiot zatrudnia chociaż jedną osobę posługującą się językiem migowy?	TAK ☐ NIE ■	
3.1	Czy podmiot zapewnia dostęp do usługi tłumacza online przez strony internetowe bądź aplikacje?	TAK ☐ NIE ■	
3.2	Aplikacje tłumaczące język migowy	TAK ☐ NIE ■	
3.3	Dostęp do strony internetowej tłumaczącej język migowy	TAK ☐ NIE ■	
4.1	Czy w budynku podmiotu są zainstalowane urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących?	TAK ☐ NIE ■	
4.2	Pętla indukcyjna	TAK ☐ NIE ■	
4.3	System FM	TAK ☐ NIE ■	
4.4	System na podczerwień (IR)	TAK ☐ NIE ■	
4.5	Inne urządzenia/systemy oparte o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia	TAK ☐ NIE ■	
5.	Czy podmiot zapewnia na swojej stronie internetowej informacje o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo (PJM, ETR)?	TAK ☐ NIE ■	
6.	Czy podmiot zapewnia na swojej stronie internetowej informacje o zakresie jego działalności - w postaci nagrania treści w polskim języku migowym?	TAK ☐ NIE ■	
7.	Czy podmiot zapewnia na swojej stronie internetowej informacje o zakresie jego działalności w tekście łatwym do czytania?	TAK ■ NIE ☐	

8.	Czy podmiot zapewnił, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, możliwości komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?	TAK ☐ NIE ■	
9.	Czy podmiot zapewnia podstawowy środek komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN), w którym sposób przekazu komunikatu jest dostosowany do potrzeb wynikających z łącznego występowania dysfunkcji narządu wzroku i słuchu?	TAK ☐ NIE ■	

ZALECENIA

Z uwagi na potrzeby faktyczne w stosunku do podmiotu, zaleca się wprowadzenie udogodnień wymienionych w tabeli, celem podniesienia jakości obsługi osób ze szczególnymi potrzebami. Należy pamiętać, żeby nagrania publikowane na stronie podmiotu zawsze posiadały audiodeskrypcję. Ponadto należy przeszkolić co najmniej 1 pracownika w zakresie języka migowego.

CZĘŚĆ IV
WYCIĄG Z FORMULARZA GUS

DO UZUPEŁNIENIA
W PORTALU SPRAWOZDAWCZYM

Dział 1. Dostępność architektoniczna

Liczba budynków, w których podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę interesantów: 1

1. Czy podmiot zapewnia w tym budynku (tych budynkach) wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne? *(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)*

TAK ☐ NIE ☒ W części budynków tak, w części nie ☐
(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę w więcej niż 1 budynku)

W przypadku odpowiedzi „*W części budynków tak, w części nie*" – prosimy o podanie liczby budynków, w których podmiot zapewnia wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne:

2. Czy podmiot zastosował w tym budynku (tych budynkach) rozwiązania architektoniczne, środki techniczne lub posiada zainstalowane urządzenia, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych? *(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)*

TAK ☐ NIE ☒ W części budynków tak, w części nie ☐
(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę w więcej niż 1 budynku)

W przypadku odpowiedzi „*W części budynków tak, w części nie*" – prosimy o podanie liczby budynków, w których podmiot umożliwia dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń techniczn.:

3. Czy podmiot zapewnia w tym budynku (tych budynkach) informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy? *(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)*

TAK ☐ NIE ☒ W części budynków tak, w części nie ☐
(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę w więcej niż 1 budynku)

W przypadku odpowiedzi „*W części budynków tak, w części nie*" – prosimy o podanie liczby budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy:

4. Czy podmiot zapewnia (umożliwia, dopuszcza) wstęp do tego budynku (tych budynków) osobie korzystającej z psa asystującego? *(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)*

TAK ☒ NIE ☐ W części budynków tak, w części nie ☐
(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę w więcej niż 1 budynku)

W przypadku wskazania odpowiedzi „*W części budynków tak, w części nie"* – prosimy o podanie liczby budynków, do których podmiot zapewnia wstęp osobie korzystającej z psa asystującego:

5. Czy podmiot zapewnia w przypadku tego budynku (tych budynków) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób? *(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)*

TAK ☐ NIE ☒ W części budynków tak, w części nie ☐
(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę w więcej niż 1 budynku)

W przypadku odpowiedzi *„W części budynków tak, w części nie"* – prosimy o podanie liczby budynków, w których podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób:

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności architektonicznej:
(proszę zamieścić tu słowny opis dostępności architektonicznej, wykraczający poza informacje ujęte powyżej – opis ten będzie stanowić część raportu, który są Państwo zobowiązani opublikować na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej,

Z przeprowadzonego audytu wynika, iż po wykonaniu zaleceń tj. m.in. budowa windy, dostosowanie toalety dla OzN itp., można podnieść poziom wygody i bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnościami, gdyż obecnie dostępność architektoniczna budynku jest tylko częściowo zgodna z wymogami.

Dział 2. Dostępność cyfrowa

Dane w tym dziale odnoszą się do zgodności z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848), zwaną UdC, w związku z art. 2 oraz art. 6 pkt 2 ustawy UzD.

1. Liczba prowadzonych stron internetowych i udostępnianych aplikacji mobilnych, dla których podmiot posiada deklarację dostępności	**Liczba stron**: **0**
	Liczba aplikacji: **0**

Prosimy o podanie zawartości następujących elementów deklaracji dostępności, dla każdej strony internetowej oraz aplikacji mobilnej oddzielnie, zgodnie ze wzorem: *(wpisać – każdą stronę/aplikację w osobnym wierszu)*

ID a11y-url	**ID a11y-status**	**ID a11y-data-sporzadzenie**
-	Zgodna ☐ Częściowo zgodna ☐ Niezgodna ☐	**-**
-	Zgodna ☐ Częściowo zgodna ☐ Niezgodna ☐	**-**

2. Liczba prowadzonych stron internetowych i udostępnianych aplikacji mobilnych, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności	**Liczba stron**: **1**
	Liczba aplikacji: **0**

Prosimy o podanie informacji dotyczących stron, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności:

Adres strony internetowej *(wpisać)*	**Zgodność z UdC** *(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź dla każdej strony)*		
www.gbpgarbow.bip.lubelskie.pl	Zgodna ☐	Częściowo zgodna X	Niezgodna ☐
	Zgodna ☐	Częściowo zgodna ☐	Niezgodna ☐

Prosimy o podanie informacji dotyczących aplikacji, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności:

Nazwa aplikacji mobilnej i adres do jej pobrania *(wpisać)*	**Zgodność z UdC** *(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź dla każdej aplikacji)*		
	Zgodna ☐	Częściowo zgodna ☐	Niezgodna ☐
	Zgodna ☐	Częściowo zgodna ☐	Niezgodna ☐
	Zgodna ☐	Częściowo zgodna ☐	Niezgodna ☐

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności cyfrowej:
(proszę zamieścić tu słowny opis dostępności cyfrowej, wykraczający poza informacje ujęte powyżej – opis ten będzie stanowić część raportu, który są Państwo zobowiązani opublikować na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej

Strona BIP częściowo nie spełnia wymogów ustawy o dostępności cyfrowej. Zaleca się naniesienie zmian wyszczególnionych w raporcie szczegółowym, lub przebudowę strony na prostszą – odpowiadającą wymogom Ustawy o dostępności cyfrowej. Należy sporządzić deklarację dostępności.

Dział 3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Czy podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystaniem niżej wymienionych sposobów/środków wspierających komunikowanie się?		
a. Kontakt telefoniczny	TAK ☒	NIE ☐
b. Kontakt korespondencyjny	TAK ☒	NIE ☐
c. Przesyłanie wiadomości tekstowych (w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych)	TAK ☒	NIE ☐
d. Komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych	TAK ☐	NIE ☒
e. Przesyłanie faksów	TAK ☒	NIE ☐
f. Wykorzystanie tłumacza języka migowego przez strony internetowe aplikacje (tłumacz. online)	TAK ☐	NIE ☒
g. Pomoc tłumacza języka migowego – kontakt osobisty	TAK ☐	NIE ☒
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi *„TAK"* – prosimy określić w jakim czasie od ~~zgłoszenia potrzeby~~ podmiot zapewnia kontakt osobisty z tłumaczem języka migowego: *(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)* 1) od razu ☐ 2) ~~w ciągu 1 dnia~~ ☐ 3) w ciągu 2-3 dni ☐ 4) powyżej 3 dni roboczych ☐		
h. Kontakt z pomocą tłumacza-przewodnika (kontakt osob.)	TAK ☐	NIE ☒
2. Czy podmiot posiada urządzenia lub środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, takich jak np. pętle indukcyjne, systemy FM, systemy na podczerwień (IR), systemy Bluetooth?		
TAK ☐ NIE ☒		
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi *„TAK"* – prosimy o podanie liczby posiadanych urządzeń lub środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących:	*0*	
Liczba prowadzonych przez podmiot stron internetowych:	*1*	
3. Czy podmiot zapewnia na tej stronie internetowej (tych stronach internetowych) informację o zakresie swojej działalności (głównych zadaniach podmiotu) w postaci:		
a. tekstu odczytywalnego maszynowo?		
TAK ☒ NIE ☐ Na części stron tak, na części nie ☐		
W przypadku odpowiedzi *„Na części stron tak, na części nie"* – prosimy o podanie liczby stron, na których podmiot zapewnia informację o zakresie swojej działalności w postaci tekstu odczytywalnego maszynowo:	*0*	
b. nagrania treści w polskim języku migowym (PJM) w postaci pliku wideo?		
TAK ☐ NIE ☒ Na części stron tak, na części nie ☐		
W przypadku odpowiedzi *„Na części stron tak, na części nie"* – prosimy o podanie liczby stron, na których podmiot zapewnia informacje o zakresie swojej działalności w postaci nagrania treści w polskim języku migowym:	*0*	
c. informacji w tekście łatwym do czytania (ETR)?		
TAK ☒ NIE ☐ Na części stron tak, na części nie ☐		
W przypadku odpowiedzi *„Na części stron tak, na części nie"* – prosimy o podanie liczby stron, na których podmiot zapewnia informacje o zakresie swojej działalności w postaci informacji w tekście łatwym do czytania:	*0*	
4. Czy podmiot zapewniał w okresie sprawozdawczym – tj. od 20.09.2019 r. do 01.01.2021 r. – na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami możliwość komunikacji w formie określonej w tym wniosku? *(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)*		
TAK ☐ NIE ☒		
W przypadku odpowiedzi „TAK" – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:		
Liczba wniosków – ogółem:		
Nazwy użytych form komunikacji określonych we wnioskach ze wskazaniem ~~liczby~~ użyć każdej z tych form: *(wpisać słownie np. alfabet Lorma - 1 raz, druk w alfabecie Braille'a - 3 razy)* …… …… ……		

Dział 4. Informacja o dostępie alternatywnym

Uwaga: poniższe pytania odnoszą się do okresu sprawozdawczego – tj. od 20.09.2019 r. do 01.01.2021 r.

1. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci wsparcia innej osoby?
(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

TAK ☐ NIE ☒

W przypadku odpowiedzi „TAK" – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:

Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego w postaci wsparcia innej osoby: *0*

Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego: *(proszę opisać słownie)*
……
……
……
……
……
……
……

2. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci wsparcia technologicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii? *(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)*

TAK ☐ NIE ☒

W przypadku odpowiedzi „TAK" – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:

Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego w postaci wsparcia technologicznego: *0*

Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego: *(proszę opisać słownie)*
……
……
……

3. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu? *(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)*

TAK ☐ NIE ☒

W przypadku odpowiedzi „TAK" – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:

Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu: *0*

Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego: *(proszę opisać słownie)*
……
……
……

4. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w sposób inny niż wymienione wyżej?
(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

TAK ☐ NIE ☒

W przypadku odpowiedzi „TAK" – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:

Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego w sposób inny niż wymienione wyżej: *0*

Na czym polegało zapewnienie dostępu alternatywnego w sposób inny niż wymienione wyżej: *(proszę opisać słownie)*
……
……
……

Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego: *(proszę opisać słownie)*
……
……
……

CZĘŚĆ V
DOKUMENTACJA ZDJĘCIOWA

ZDJĘCIA PRZEDSTAWIAJĄCE POZYTYWNE I NEGATYWNE ASPEKTY DOTYCZĄCE DOSTĘPNOŚCI NA AUDYTOWANYM OBSZARZE


54
GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA


BIBLIOTEKA
ZAŁÓŻ MASECZKĘ OCHRONNĄ
ZDEZYNFEKUJ RĘCE

