

ZAŁĄCZNIK DO ZARZĄDZENIA NR 18.2016

WÓJTA GMINY GARBÓW

z dnia 24 marca 2016 roku

Wójt Gminy Garbów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego
z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2016 roku.

I. Rodzaj zadań:

1. Konkurs ofert dotyczy zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych wsparcie realizacji zadania – **20 000,00 zł.**

II. Gmina Garbów na realizację zadań o podobnym charakterze przekazała dotację w kwocie:

w 2014 r. – 10 000,00 zł,

w 2015 r. – 20 000,00 zł.

I. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzące działalność statutową w zakresie obejmującym odpowiednie zadanie.
2. Udzielenie dotacji odbywać się będzie w formie wspierania wykonywanego zadania.
3. Przyznana dotacja może być wykorzystana na:
 - realizację lokalnych przedsięwzięć o charakterze historycznym i kulturowym-upamiętniania rocznic, jubileuszów, organizacji wystaw, wydawania publikacji, wspieranie działalności funkcjonujących zespołów artystycznych,
 - inne formy służących ochronie dziedzictwa kulturowego, historycznego, tradycji i sztuki Ziemi Garbowskiej oraz promujących, popularyzujących lokalne zabytki, historię i tradycje garbowskie w tym na wkład własny do projektów realizowanych z udziałem dofinansowania ze środków UE i innych źródeł.
4. Wsparcie zadań publicznych dotyczy:
 - organizowania i udziału w festiwalach, koncertach, jubileuszach, warsztatach, plenerach, wystawach, konkursach i innych zadaniach z zakresu kultury o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
 - promowania twórczości literackiej poprzez wydawanie książek, czasopism społeczno-literackich i innych publikacji niekomercyjnych,

- wspierania ruchu towarzystw regionalnych (zjazdy, konferencje, sympozja), organizacji przedsięwzięć propagujących dzieje regionu i jego kulturę,
 - wspierania twórczości ludowej, ochrony unikalnych i zanikających zawodów i umiejętności artystycznych,
 - wspieranie zespołów artystycznych i ludowych.
5. Dotacja może być przeznaczona na:
- nagrody – pieniężne (indywidualne) i rzeczowe,
 - usługi poligraficzne,
 - honoraria, wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
 - zakup usług i materiałów niezbędnych dla wykonania zadania,
 - koszty promocji przedsięwzięcia.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na:
- koszty administracyjne zadania (np. zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, koszty telekomunikacyjne, usługi internetowe, koszty związane z prowadzeniem księgowości, koszty wynajmu pomieszczeń na prowadzenie biura, media, zakup tonerów do drukarki, itp.),
 - zakup usług i elementów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania,
 - zakup artykułów spożywczych.
7. Oferty realizacji zadania wraz z kompletem załączników powinny być sporządzone na formularzu wg wzoru określonego w rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku Nr 6, poz.25.)
8. Formularze oferty można pobrać u Urzędzie Gminy pok. 7 lub ze strony biuletynu informacji publicznej Urzędu Gminy Garbów.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
10. Jeśli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana, oferent dostarcza zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania.
11. Podmiotowi wyłonionemu w konkursie można odmówić podpisania umowy w przypadku ujawnienia okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
12. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w dalszej części niniejszego ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Dz.U. z 2010 r. (Nr 234, poz. 1536).
13. Podstawą do udzielenia dotacji jest wybór oferty i zawarcie umowy, która reguluje warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Na podstawie zawartych umów dotacje na zadania mogą uzyskać uprawnione podmioty które realizują projekty w okresie **od dnia ogłoszenia konkursu tj. 24.03.2016 r. do 31.12.2016r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być adresowane dla jak największej liczby dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy Garbów i obejmować elementy promocji lokalnego dziedzictwa w regionie.

III. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Garbów do dnia **15 kwietnia 2016r. do godz. 15³⁰** - w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem „*Konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury Gminy Garbów w 2016 r*”
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Odpis z rejestru lub wyciąg z właściwej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
 - b) Statut podmiotu poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji albo inny dokument określający zakres działalności podmiotu (o ile przepisy dotyczące podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu) w przypadku podmiotów aplikujących po raz pierwszy lub w przypadku zmiany treści tych dokumentów.

IV. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 21 dni od daty upływu składania ofert.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez komisję powołaną przez Wójta.
3. Oferty złożone po terminie, oferty niekompletne, oferty których kwota wnioskowanej dotacji przewyższa kwotę przeznaczoną na konkurs, oferty niezgodne z tematyką konkursu - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Przy ocenie merytorycznej zgłoszonych ofert komisja kieruje się następującymi kryteriami
 - a) **Przygotowanie organizacji do realizacji zadania**
 - ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadania,

- *doświadczenie w realizacji podobnych zadań,*

b) Sposób realizacji zadania

- *ocena możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,*
- *adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,*
- *jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,*

c) Budżet zadania

- *ocena czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione,*
- *uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków wnioskodawcy min. 10% całkowitych kosztów.*
- *uwzględnienie udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł min. 15% całkowitych kosztów.*

5. W toku badania ofert komisja może zwrócić się do oferentów o złożenie wyjaśnień terminie 3 dni od daty wezwania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 kwietnia 2016 o godz, 8:¹⁵**
7. Informacja o wyborze oferentów zostanie opublikowana na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (*plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.*) informacji o tym, że zadania dotowane jest przez Gminę Garbów
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków na realizację zadania
 - b) dostarczania na wezwanie Urzędu Gminy Garbów oryginału dokumentów (*faktur, rachunków, potwierdzenia zapłaty*) oraz innej dokumentacji w celu umożliwienia kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.
3. Kontrola powyższa nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Szczegółowe warunki i termin złożenia sprawozdania zostaną określone w umowie.

5. Postępowanie konkursowe unieważnia się jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

Zatwierdził

WÓJT
GMINY GARBÓW

Kazimierz Firlej

Garbów 2016.03.24