**Załącznik do Zarządzenia nr 9 .2018**

**WÓJTA GMINY GARBÓW**

z dnia 19 lutego 2018 roku

**OGŁOSZENIE**

**Wójt Gminy Garbów na podstawie art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016r. poz.1817) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
o charakterze pożytku publicznego z zakresu**

**kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2018 roku.**

1. **RODZAJ ZADAŃ:**
2. **Konkurs ofert dotyczy zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury  
   i tradycji.**
3. **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW publicznych przeznaczonych wsparcie realizacji zadania – 20 000,00 zł.**
4. **ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**
5. **Oferty mogą składać organizacje pozarządowe – podmioty prowadzące działalność statutową w zakresie obejmującym odpowiednie zadanie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
   i o wolontariacie (jt. Dz.U. z 2016r. poz. 1817) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie ww. zadań na terenie gminy Garbów.**
6. **Zlecenie zadań nastąpi w formie wspierania powyższych zadań wraz  
   z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.**
7. **Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku  
   w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U.  
   z 2016r., poz. 1300). Wszystkie pozycje formularza winny być wypełnione zgodnie z pouczeniem.**
8. **Do wniosku należy dołączyć odpis z KRS (aktualny wydruk ze strony   
   MS-Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego) lub innego rejestru, ewidencji, oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**
9. **Składane oferty i oświadczenia muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w jego imieniu.**
10. **Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.**
11. **Jeżeli wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji oferent dostarcza zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania lub może wycofać ofertę.**
12. **Przyznana dotacja może być wykorzystana na częściowe pokrycie realizowanego zadania.**
13. **Oferent winien uwzględniać w budżecie zadania udział środków finansowych:**
    * **własnych lub pochodzących z innych źródeł w wysokości min 10%**
    * **oraz minimum 10% wkładu osobowego lub rzeczowego**

**w całkowitych kosztach zadania.**

1. **Dofinansowanie zadania obejmuje realizację lokalnych przedsięwzięć  
   o charakterze historycznym, kulturowym promujących dziedzictwo gminy Garbów tj:** 
   * **obchodów rocznic i jubileuszy**
   * **organizację festiwali i imprez cyklicznych o zasięgu ponadgminnym**
   * **promowanie dziedzictwa i historii lokalnej poprzez wydawanie książek i innych publikacji niekomercyjnych;**
   * **wspieranie działalności funkcjonujących zespołów artystycznych i ludowych;**
   * **dotacja może być wykorzystana też na wkład własny ww projektów realizowanych z udziałem dofinansowania z innych źródeł np. programów UE, rządowych i samorządowych**
2. **Dotacja może być przeznaczona na:**
   * **usługi poligraficzne;**
   * **honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia;**
   * **nagrody pieniężne i rzeczowe;**
   * **zakup usług i materiałów niezbędnych do wykonania zadania.**
3. **Koszty administracyjne obsługi zadania (np. obsługa finansowo-księgowa  
   i administracyjne, opłaty bankowe i pocztowe, materiały papiernicze, tonery) oraz zakup artykułów spożywczych nie mogą być pokrywane z wnioskowanej dotacji.**
4. **Za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty za okres realizacji zadania  
   w 2018 roku z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji jest możliwe od dnia rozstrzygnięcia konkursu.**
5. **Podmiotowi wyłonionemu w konkursie można odmówić podpisania umowy  
   w przypadku ujawnienia okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.**
6. **Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków  
   i kryteriów, o których mowa w dalszej części niniejszego ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**
7. **Podstawą do udzielenia dotacji jest wybór oferty i zawarcie umowy, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.**
8. **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**
   1. **Oferowane zadania mogą być realizowane w okresie od 1 stycznia 2018r  
      do 31 grudnia 2018r.**
   2. **Zadanie winno być realizowane z największą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami pozwalającymi na utrzymanie wysokiej jakości realizowanego zadania.**
   3. **Zadanie powinno być adresowane dla jak największej liczby uczestników, mieszkańców gminy Garbów.**
9. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**
   1. **Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Garbów do dnia 13 marca 2018r. do godz. 15:30 – w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z opisem: *„Konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2018 roku”***
10. **TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**
    1. **Oferty złożone po terminie, oferty których kwota wnioskowanej dotacji przewyższa kwotę przeznaczoną na konkurs – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
    2. **Złożone oferty podlegają ocenie przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta w celu zaopiniowania i rekomendowania ofert.**
    3. **W toku badania ofert, oferent (osoba wyznaczona do składania wyjaśnień) może zostać wezwana do udzielenia wyjaśnień, które należy złożyć w terminie 3 dni od daty wezwania.**
    4. **Kryteria oceny formalnej:**
       * **oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;**
       * **oferta złożona na właściwym formularzu;**
       * **oferta została złożona przez uprawnionego oferenta**
       * **oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta;**
       * **oferta jest wypełniona czytelnie, zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełnienia oferty;**
       * **oferta zawiera wymagany udział środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł oraz wkładu rzeczowego lub osobowego;**
       * **oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;**
       * **oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.**
    5. **Kryteria oceny merytorycznej:** 
       * **Przygotowanie i sposób realizacji zadania przez oferenta:**

* **ocena rzetelności i terminowości wykonania zadań, rozliczania się  
  z realizacji zadania i dotychczas zawartych umów;**
* **doświadczenie w realizacji podobnych zadań;**
* **ocena możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę (szczegółowy opis zadania, wskazanie potrzeb i odbiorców zadania, liczbowe określenie rezultatów realizacji zadania);**
* **jakość podjętych metod i działań do realizacji zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których zadnie będzie realizowane (zasoby kadrowe, wkład rzeczowy, wkład osobowy przewidziany do zaangażowania  
  w realizację zadania).**
  + - **Budżet zadania:**
* **ocena czy budżet jest realny w stosunku do zadania;**
* **ocena kalkulacji kosztów (czy wszystkie wydatki i koszty są konieczne  
  i uzasadnione w odniesieniu do zakresu zadania);**
* **uwzględnienie w budżecie zadania udział środków finansowych: własnych lub pochodzących z innych źródeł w wysokości min 10% oraz minimum 10% wkładu osobowego lub rzeczowego, w całkowitych kosztach zadania.**
  1. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 21 dni od daty upływu składania ofert.**
  2. **Wyniki konkursu, informacja o wyborze oferentów zostanie opublikowana na stronie internetowej gminy, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Garbów, w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.**

1. **ŚRODKI PRZEKAZANE ORGANIZACJOM pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji  
   w ramach otwartych ofert.** 
   1. **W roku 2016 przekazano środki w wysokości: 18 000,00zł**
   2. **W roku 2017 przekazano środki w wysokości: 20 000,00zł**
2. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
   1. Wyłoniony podmiot realizując zadanie jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (*plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.*) informacji o tym, że zadanie dotowane jest przez Gminę Garbów
   2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
3. dostarczania na wezwanie Urzędu Gminy Garbów oryginału dokumentów (*faktur, rachunków, potwierdzenia zapłaty*) oraz innej dokumentacji w celu umożliwienia kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.
4. Kontrola powyższa nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
   1. Szczegółowe warunki i termin złożenia sprawozdania zostaną określone w umowie.
   2. Postępowanie konkursowe unieważnia się jeżeli:
5. nie złożono żadnej oferty,
6. żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

Garbów, 19 lutego 2018r.

***Zatwierdził***

***Wójt Gminy Garbów***

***Kazimierz Firlej***