

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

WÓJT GMINY GARBÓW

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W REFERACIE FINANSOWO-KSIĘGOWYM I PODATKÓW URZĘDU GMINY GARBÓW

Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Garbów,
ul. Krakowskie Przedmieście 50
21-080 Garbów

Referat: Finansowo-księgowy i podatków

Nazwa stanowiska: stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat

Wymiar etatu: 1/1

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe
- b) Minimum 2-letni staż pracy (preferowany staż na stanowisku wymagającym bezpośredniego kontaktu z interesantem/klientem)
- c) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) Znajomość ustawy o samorządzie gminnym;
- f) Znajomość przepisów o podatkach i opłatach stanowiących dochód budżetu gminy;
- g) Znajomość ustaw: Ordynacja podatkowa i Kodeks postępowania administracyjnego
- h) Umiejętność obsługi komputera w zakresie: pakiet biurowy Office, poczta elektroniczna, Internet
- i) Nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Znajomość przepisów o finansach publicznych,
- b) Podstawowa wiedza ogólna (ustrojowa) o Gminie Garbów i samorządzie lokalnym;
- c) Wysoka kultura osobista, samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
- d) Odporność na stres;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Prowadzenie spraw z zakresu wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych
- b) Prowadzenie spraw z zakresu stosowania ulg i zwolnień ustawowych, a także ulg w zapłacie podatków (umorzenia, odroczenia terminu płatności oraz rozłożenia na raty) w podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości od osób fizycznych.
- c) Wydawanie decyzji wymiarowych oraz o zastosowaniu ulg i zwolnień podatkowych;
- d) Przyjmowanie zeznań i informacji podatkowych
- e) Sprawowanie kontroli powszechności opodatkowania i podstawy wymiaru podatków (kontrola informacji składanych przez podatnika (kontrola podatkowa nieruchomości podatnika)
- f) Prowadzenie i bieżąca aktualizacja rejestru podatników oraz rejestru nieruchomości.
- g) Prowadzenie w systemie informatycznym rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów
- h) Wydawanie zaświadczeń o dochodach z gospodarstwa rolnego, o użytkach rolnych oraz innych zaświadczeń dotyczących spraw prowadzonych na tym stanowisku

- i) Prowadzenie postępowań w zakresie ustalenia i wypłaty zwrotu części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
- j) Prowadzenie postępowań w zakresie ustalenia, poboru i egzekucji opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej
- k) Sporządzanie sprawozdań z zakresu prowadzonych spraw oraz z zakresu pomocy publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami
- l) Przygotowanie informacji w zakresie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych potrzebnych przy sporządzaniu sprawozdań budżetowych oraz informacji udostępnianej, zgodnie z przepisami prawa do publicznej wiadomości
- m) Współpraca z Kasą Rolniczego Ubezpieczenia społecznego w sprawach związanych z ubezpieczeniem społecznym rolników z terenu Gminy Garbów

Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia – styczeń - wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił **1,235%**.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym,
- b) sporadycznie praca w terenie – kontrole podatkowe
- c) praca w godzinach 7.30 – 15.30
- d) bezpośredni kontakt z interesantami

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej
- b) list motywacyjny
- c) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom ukończenia wyższych studiów magisterskich)
- d) kwestionariusz osobowy;
- e) kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętnościach /ukończone kursy, szkolenia/,
- f) kserokopie świadectw pracy
- g) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- i) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
- k) klauzula informacyjna dla kandydata.

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i wzory oświadczeń do pobrania ze strony BIP gm. Garbów oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Garbowie.

6. Informacje dodatkowe:

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego tylko pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

Przewiduje się wynagrodzenie zasadnicze w przedziale: **5.000,00 – 5.500,00 zł. brutto**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Garbów pok. Nr 11 (I piętro), elektronicznie na adres do e-doręczeń **AE:PL-53131-96917-SCVIC-29** z wykorzystaniem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Garbów ul. Krakowskie Przedmieście 50, 21 – 080 Garbów, w zamkniętej kopercie A4 z dopiskiem: **„NABÓR NA STANOWISKO DS. WYMIARU PODATKÓW I OPŁAT „ w terminie do dnia 9 marca 2026 r.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem, kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisane z zastosowaniem profilu zaufanego, powinny zawierać numer telefonu kontaktowego lub e-mailem, a także klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko: ds. wymiaru podatków i opłat prowadzonego przez Urząd Gminy Garbów. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych”.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy Garbów po terminie określonym w ogłoszeniu, zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo zostaną przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane, z wyjątkiem dokumentów złożonych elektronicznie na adres do e-doręczeń z wykorzystaniem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie o terminie i miejscu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://uggarbow.bip.lubelskie.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Garbów, 2026-02-23

Wójt Gminy Garbów