

REGULAMIN KONKURSU
na stanowisko
DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Garbowie

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Garbowie , przeprowadza Komisja Konkursowa powołana uchwałą Nr XXII/121/26 Rady Gminy Garbów z dnia 12 marca 2026 w składzie:

1. Grzegorz Staniak – Przewodniczący Komisji
2. Piotr Sochal – Członek Komisji Lekarz SP ZOZ w Garbowie
3. Piotr Chabros – Członek Komisji
4. Dominika Wojnowska – Członek Komisji
5. Damian Majewski – Członek Komisji
6. Tadeusz Barszcz – Członek Komisji Przedstawiciel Rady Społecznej SP ZOZ w Garbowie

2. Komisja prowadzi prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych do jej składu, w tym przewodniczący Komisji. Korum stwierdza przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia oraz po wznowieniu przerwanej posiedzenia.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym – bezwzględną większością głosów.

4. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

5. Termin posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza przewodniczący Komisji. W przypadku uzasadnionym liczbą kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie i złożyli komplet dokumentów, posiedzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może być wyznaczone na więcej niż jeden dzień. W takim przypadku każdego kolejnego dnia trwania posiedzenia, posiedzenie uznaje się za przerwane i wznowione w kolejnych dniach. Z obrad Komisji każdego dnia sporządza się oddzielny protokół.

6. W posiedzeniach Komisji poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 2. 1. Kandydaci, którzy złożyli dokumenty w konkursie są zawiadamiani telefonicznie oraz pocztą elektroniczną na podany przez kandydata adres email, o miejscu i terminie posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.

2. Kandydatom udostępnia się na piśmie wniosek dokumenty informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SP ZOZ w Garbowie po złożeniu przez nich oświadczenia o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów uczestnictwa w konkursie.

§ 3. 1. Na posiedzeniu Komisja Konkursowa otwiera koperty z dokumentami kandydatów i ustala dane personalne kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu. Następnie każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, które dołącza się do protokołu.

2. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Komisji zawiadamia o tym fakcie Przewodniczącego Rady Gminy Garbów.
3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.1 Rada Gminy Garbów dokonuje odpowiednie zmiany w składzie Komisji.
4. Jeżeli okaże się w późniejszym terminie niż określony w ust. 1, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. Komisja Konkursowa zapoznaje się z dokumentami i stwierdza ich kompletność. Po stwierdzeniu kompletności dokumentów Komisja uznaje czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
6. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania.
7. Kandydaci, którzy zostali dopuszczeni do dalszego etapu konkursu, są zawiadamiani w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, podczas którego zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami, na które muszą się stawić osobiście.
8. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem a następnie jej członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.
9. Po rozmowie z kandydatami Komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.

§ 4. 1. Komisja wybiera kandydata na stanowisko Dyrektora SP ZOZ w drodze tajnego głosowania bezwzględną większością głosów.

2. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust.1 kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
3. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący zarządza trzecie głosowanie.
4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatami.

§ 5. 1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania oznaczonych pieczęcią Gminy Garbów, zawierającą nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON oraz zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik do Regulaminu, przy czym w przypadku konieczności przeprowadzenia drugiego i trzeciego głosowania na karcie należy dodać odpowiednio zapis „drugie głosowanie” lub „trzecie głosowanie”.

3 Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

§ 6. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 7. 1. O wyniku przeprowadzonego postępowania przewodniczący Komisji zawiadamia niezwłocznie Wójta Gminy Garbów.

2. Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie o jego wynikach w terminie 14 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji.

§ 8. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2026r . poz. 711) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tj. Dz. U. 2021 r., poz.430).

**WÓJT
GMINY GARBÓW**

Kazimierz Firlej