

Uchwała Nr X/78/16
Rady Gminy Garbów
z dnia 17 marca 2016 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania
Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Garbowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) i art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) Rada Gminy Garbów uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Garbowie.

§ 2

Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Garbowie, zwaną dalej Radą, powołuje Wójt Gminy Garbów na wniosek organizacji pozarządowych oraz określa jej skład osobowy w liczbie 13 członków, w tym:

- 1) 3 przedstawicieli Rady Gminy Garbów;
- 2) 3 przedstawicieli Wójta Gminy Garbów;
- 3) 7 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami”, prowadzących działalność na terenie Gminy Garbów.

§ 3

1. Zgłoszenie kandydatów do Rady pierwszej Kadencji powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż miesiąc od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.
2. Powołanie Rady pierwszej kadencji powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.
3. Powołanie Rady następnej kadencji następuje nie później niż z dniem upływu kadencji poprzedniej Rady.
4. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady następnej kadencji odbywa się, po otwarciu procedury ich wyłaniania przez Wójta Gminy Garbów, na co najmniej miesiąc przed upływem kadencji.

§ 4

1. Wójt Gminy Garbów powołuje Radę w drodze zarządzenia, określając jej skład osobowy oraz siedzibę, na adres której doręcza się projekty uchwał i akty prawa miejscowego do zaopiniowania.
2. Rada Gminy Garbów wskazuje swoich przedstawicieli do Rady w formie uchwały.
3. Kandydatów na przedstawicieli, o jakich mowa w § 1 pkt 3 wskazują organizacje. Ogłoszenie o możliwości zgłaszania kandydatur publikowane jest na stronie internetowej Gminy Garbów, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Garbów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
4. Organizacje zgłaszają kandydatów do Rady poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i złożenie go w formie papierowej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia otwarcia procedury wyłaniania kandydatów, w sekretariacie Urzędu Gminy Garbów lub przesłanie pocztą na adres korespondencyjny Urzędu Gminy Garbów. Wzór formularza zgłoszeniowego określa załącznik do niniejszej uchwały.

5. Każda organizacja może zgłosić tylko jednego kandydata na członka Rady.
6. Zgłoszenia złożone po terminie lub niekompletne pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Przedstawiciele organizacji wskazanych w § 1 pkt 3 powołuje Wójt Gminy Garbów spośród kandydatów, o których mowa w pkt 3. Powołanie przedstawicieli organizacji powinno następować w taki sposób, aby w skład Rady wchodziły osoby działające w zróżnicowanych sferach działalności publicznej.

§ 5

1. Kadencja Rady trwa trzy lata.
2. Uczestnictwo w Radzie ma charakter społeczny i jest nieodpłatne.
3. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady Wójt Gminy Garbów uzupełnia jej skład na okres do końca kadencji zgodnie z postanowieniami § 4.

§ 6

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
2. Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Rada pracuje na posiedzeniach jawnych.
4. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, z tym że pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt Gminy Garbów.
5. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności - Wiceprzewodniczący.
6. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego bądź Sekretarza następuje w takim samym trybie, co powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 7

1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.
2. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektów dokumentów. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
3. Posiedzenia Rady mogą odbywać się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Rady.
4. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów.
5. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący.
6. Do protokołu załącza się listę obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały, stanowiska i opinie.

§ 8

Obsługę administracyjną i biurową Rady zapewnia Urząd Gminy Garbów.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbów.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY
Katarzyna Chąbros

Załącznik do Uchwały Nr X/78/16
Rady Gminy Garbów
z dnia 17 marca 2016 r.

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA
DO GMINNEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
W GARBOWIE

Nazwa organizacji:	
Siedziba organizacji:	
Nr telefonu organizacji:	
Nr KRS lub ewidencji (rejestru):	
Imię i nazwisko kandydata:	
Adres zamieszkania kandydata:	
Telefon kontaktowy i email kandydata:	
<p>1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie oraz wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Garbowie.</p> <p>2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z tworzeniem i funkcjonowaniem Rady zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).</p> <p>..... (czytelny podpis kandydata)</p>	

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(data i czytelny podpis/podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania organizacji ze wskazaniem
pełnionej funkcji)

