

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Garbów na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t Dz.U. z 2023 poz.571)ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
o charakterze pożytku publicznego z zakresu  
**upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku.**

**I. RODZAJ ZADAŃ:**

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej dla dzieci i młodzieży.

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW** publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania –  
**120 000,00 zł.**

**III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe – kluby sportowe, podmioty prowadzące działalność statutową w zakresie obejmującym odpowiednie zadanie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie ww. zadań na terenie gminy Garbów.
2. Zlecenie zadań nastąpi **w formie wspierania powyższych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.**
3. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w załączniku rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)
4. Składane oferty i oświadczenia muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu zgodnie ze statutem i wypisem z KRS lub innego rejestru.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. Jeżeli wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (oferent dostarcza zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania) lub *wycofać* ofertę.
7. Przyznana dotacja może być wykorzystana na częściowe pokrycie kosztów realizowanego zadania. **Oferent winien uwzględnić w budżecie zadania udział własnych środków finansowych w wysokości min 5% wnioskowanej kwoty dotacji.**
8. **Dofinansowanie zadania obejmuje następujące rodzaje kosztów:**
  - prowadzenie zajęć treningowych, szkoleniowych - wynagrodzenia trenera, instruktora, osób prowadzących zajęcia;
  - organizację i udział w rozgrywkach sportowych, zawodach i turniejach: ubezpieczenie zawodników, ubezpieczenie zawodów i imprez sportowych, licencje boisk, zgłoszenia imprez i zawodników, opłaty sędziowskie, transport, opiekę medyczną, zakup nagród i pucharów;
  - utrzymanie obiektu sportowego;
  - wynajem boisk i sali sportowej do organizacji treningów;
  - zakup niezbędnych strojów i sprzętu sportowego.
  - koszty obsługi finansowo-księgowej do wysokości 4% **wartości dotacji**
9. Koszty administracyjnej obsługi zadania (jak obsługa administracyjna, opłaty bankowe i pocztowe, materiały papiernicze, tonery) **nie mogą być pokrywane z udzielonej dotacji**.
10. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty za okres realizacji zadania w 2024 r. z zastrzeżeniem, **że wydatkowanie środków finansowych z dotacji jest kwalifikowane od daty podpisania umowy.**
11. Podmiotowi wyłonionemu w konkursie można odmówić podpisania umowy w przypadku ujawnienia okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

12. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w dalszej części niniejszego ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Podstawą do udzielenia dotacji jest wybór oferty i zawarcie umowy, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. Oferowane zadania mogą być realizowane w okresie od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami pozwalającymi na utrzymanie wysokiej jakości realizowanego zadania.
3. Zadanie powinno być adresowane dla jak największej liczby uczestników, w szczególności dzieci i młodzieży, mieszkańców gminy
4. Do oferty należy dołączyć załączniki:
  - wykaz o ilości i liczebności drużyn (grup treningowych wg przedziałów wiekowych).

#### **V. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Garbów do dnia **24 stycznia 2024r. do godz. 15.30** - w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z opisem *„Konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu sportu i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku”*.

#### **VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Oferty złożone po terminie, oferty których kwota wnioskowanej dotacji przewyższa kwotę przeznaczoną na konkurs - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Złożone oferty podlegają ocenie przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta w celu zaopiniowania i rekomendowania ofert.
3. W toku badania ofert, oferent (osoba wyznaczona do składania wyjaśnień) może zostać wezwana udzielenie wyjaśnień, które należy złożyć w terminie 3 dni od daty wezwania.

#### 4. Kryteria oceny formalnej:

- oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
- oferta złożona na właściwym formularzu;
- oferta została złożona przez uprawnionego oferenta;
- oferta jest złożona na zadanie którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta;
- oferta wypełniona jest czytelnie, zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełnienia oferty;
- oferta zawiera wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
- oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;
- oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.

#### 5. Kryteria oceny merytorycznej.

Przy ocenie merytorycznej zgłoszonych ofert komisja kieruje się następującymi kryteriami:

##### a) Przygotowanie i sposób realizacji zadania przez oferenta:

- ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadania i dotychczas zawartych umów;
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań.
- ocena możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę;
- adekwatność proponowanego zadania w odniesieniu do zapotrzebowania i uwarunkowań lokalnych;
- jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane.

##### b) Budżet zadania

- ocena czy budżet jest realny w stosunku do zadania;
- ocena kalkulacji kosztów, czy wszystkie wydatki i koszty są konieczne i uzasadnione w odniesieniu do zakresu realizowanego zadania (ilości uczestników, dyscyplin, godzin zajęć);
- uwzględnienie udziału środków finansowych własnych **min. 5% wnioskowanej kwoty dotacji**,
- uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków wnioskodawcy i ich konieczność w realizacji zadania.

6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od daty upływu składania ofert

7. Wyniki konkursu, informacja o wyborze oferentów zostanie opublikowana na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.

**VII. ŚRODKI PRZEKAZANE ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach otwartych konkursów ofert.**

1. W roku 2023 przekazano środki w wysokości 120 000,00 zł.
2. W roku 2022 przekazano środki w wysokości 110 000,00 zł.

**VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wyłoniony podmiot realizując zadanie, organizując i uczestnicząc w zawodach, turniejach, jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych internetowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadania dotowane jest przez Gminę Garbów
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - a) dostarczania na wezwanie Urzędu Gminy Garbów oryginału dokumentów (*faktur, rachunków, potwierdzenia zapłaty*) oraz innej dokumentacji w celu umożliwienia kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.
3. Kontrola powyższa nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Szczegółowe warunki i termin złożenia sprawozdania zostaną określone w umowie.
5. Postępowanie konkursowe unieważnia się jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

**Zatwierdził**

Garbów, dn. 02 stycznia 2024 roku.

**WÓJT  
GMINY GARBÓW**  
*Kazimierz Firlej*